

令和 年 月 日

(宛先) 諏訪市長

組織名 ◎◎区

代表者 諏訪 太郎

コミュニティ助成事業要望書

区長名で提出してください。

下記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されますよう要望します。

記

1 事業実施団体

組織の名称	〇〇区	
事務所所在地	〒３９２－※※※※※ 諏訪市※※※※※※※	公民館の住所を記入してください。
組織の世帯数及び構成員数	２００世帯	５００人（令和８年１月現在）
担当者連絡先	氏名	〇〇 〇〇
	住所	諏訪市※※※※※※※
	TEL	※※－※※※※※
	FAX	※※－※※※※※
	E-mail	※※※※@※※※※※※※

申請事業を実際に担当される方の連絡先を記載してください。市から担当者へご連絡します。

2 事業計画

事業分類	☒ 一般コミュニティ助成事業 ☐ 地域防災組織育成助成事業 ☐ その他事業（ ） ※該当事業に ☒ する。																																
事業計画内容	コミュニティ活動備品の整備 <div>内容を簡潔に記載してください。</div>																																
事業計画詳細 (整備備品、数量、 金額等を記載)	<table border="0"> <tr> <td colspan="4">・整備備品</td> </tr> <tr> <td>机</td> <td>20台</td> <td>〇〇〇,</td> <td>〇〇〇円</td> </tr> <tr> <td>いす</td> <td>50台</td> <td>〇〇〇,</td> <td>〇〇〇円</td> </tr> <tr> <td>いす用台車</td> <td>2台</td> <td>〇〇,</td> <td>〇〇〇円</td> </tr> <tr> <td>パソコン</td> <td>1台</td> <td>〇〇〇,</td> <td>〇〇〇円</td> </tr> <tr> <td>プリンター</td> <td>1台</td> <td>〇〇〇,</td> <td>〇〇〇円</td> </tr> <tr> <td>エアコン</td> <td>1台</td> <td>〇〇〇,</td> <td>〇〇〇円</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>〇〇〇〇,</td> <td>〇〇〇円</td> </tr> </table> <div>整備予定備品を記載します。経費は概算で可としますが、全体の事業費把握のため、きる限り正確な金額を記載してください。また、見積書の添付は不要ですが、本申請の際には見積書の添付が必要となります。</div>	・整備備品				机	20台	〇〇〇,	〇〇〇円	いす	50台	〇〇〇,	〇〇〇円	いす用台車	2台	〇〇,	〇〇〇円	パソコン	1台	〇〇〇,	〇〇〇円	プリンター	1台	〇〇〇,	〇〇〇円	エアコン	1台	〇〇〇,	〇〇〇円	合 計		〇〇〇〇,	〇〇〇円
・整備備品																																	
机	20台	〇〇〇,	〇〇〇円																														
いす	50台	〇〇〇,	〇〇〇円																														
いす用台車	2台	〇〇,	〇〇〇円																														
パソコン	1台	〇〇〇,	〇〇〇円																														
プリンター	1台	〇〇〇,	〇〇〇円																														
エアコン	1台	〇〇〇,	〇〇〇円																														
合 計		〇〇〇〇,	〇〇〇円																														
助成を必要とする理由	<div>具体的に記載してください。</div>																																

3 添付資料

- (1) 申請団体の規約
(2) 既存備品の現況写真（買替予定の備品）

現況がわかるものを添付
してください。

・ ・ ・ ・ ・ 地域戦略・男女共同参画課使用欄 ・ ・ ・ ・ ・

市長	副市長	部長	課長	係長	係	主務
記 載 不 要						

コミュニティ助成事業についての留意点

	一般コミュニティ助成事業	地域防災組織育成助成事業
対象団体	コミュニティ組織（区、自治会）	自主防災組織
助成金額	100 万円～250 万円（10 万円単位）	30 万円～200 万円（10 万円単位）
対象外	<ul style="list-style-type: none"> ・基礎工事を伴う倉庫等の設置 ・建物と一体とみなせるもの ・車両 ・記念碑、顕彰碑 ・照明器具のうち電球のみの整備 ・宗教性、観光や教育行事を目的とするもの ・広場や遊歩道の整備 ・特定の者、一部の者が使用するもの 	<ul style="list-style-type: none"> ・基礎工事を伴う倉庫等の設置 ・車両（無線機等の搭載備品を含む） ・消火器（※訓練用は可） ・使用期限が決まっている備蓄品 ・避難道等の整備 ・救急セット

※対象備品等につきましては、詳しくはお問い合わせください。

○その他

- ・この要望書は、コミュニティ助成事業の申請希望受付簿に登録するための書類です。受付簿登録順に従い、自治総合センターへ申請書を提出します。また、申請件数により不採択となる場合がありますので、ご注意ください。
- ・要望書を提出する際は、団体内で整備備品等を協議した上で、ご提出ください。要望書提出後、大幅に事業計画を変更する場合は、要望書の再提出をお願いする場合がありますので、ご注意ください。
- ・要望書の様式は、諏訪市ホームページ（「コミュニティ助成事業」で検索）からダウンロードできます。
- ・正式申請していただく時期（8月下旬から9月上旬）になりましたら、市から担当者へご連絡します。正式申請には、この要望書とは別に、申請書類（申請書、申請年度の事業計画及び予算書、見積書、事業内容に関する資料 等）が必要になります。
- ・事業担当者を変更した場合は、市担当課へご連絡ください。また、本件について引継ぎを必ず行ってください。

（問い合わせ先）

諏訪市役所 企画部 地域戦略・男女共同参画課 地域支援係

電話：52-4141（内線284）

Mail：senryaku@city.suwa.lg.jp