

転出証明書交付請求書

請求者

現住所

氏名(自署)

※自署しない場合は記名押印してください

連絡先(昼間の連絡先)

異動日(住み始めた日)

年 月 日

新住所

新世帯主

旧住所

旧世帯主

異動者氏名／生年月日

氏名

明・大・昭・平

年 月 日

氏名

明・大・昭・平

年 月 日

氏名

明・大・昭・平

年 月 日

～転出証明書には、マイナンバー(個人番号)等の個人情報が記載されていますので、
追跡調査のできる簡易書留による返送をしております。～

*返信用封筒(送付先を記入し、諏訪市から転出される方は簡易書留(460円分)の切手を貼ったもの)を同封してください。尚、他の市町村から転出される方は該当市町村にお問い合わせください。

*国民健康保険に加入している場合は、保険証も一緒に返送してください。

*本人確認のため運転免許証等のコピーを同封してください。

*その他不明な点は、下記連絡先へご相談、お問い合わせください。

諏訪市役所市民課市民係(0266-52-4141 内線111・112)