

別紙 4 経費負担区分（資料 3）

経費区分（大分類）	経費区分（中分類）	経費区分（小分類）	
		諏訪市	受注者
人件費（社員、検針員等）	給料、手当（正社員）		○ 業務責任者、業務主任者、業務従事者
	法定福利費		○ 社会保険事業主負担額
	退職給与引当金		○ 退職給与引当金繰入額
	福利厚生費		○ 社員、パート社員、検針員、収納員等
	賃金		○ パート社員、検針員、収納員等
受託者事務所	事務所改修費（原則現状のまま使用）	○ 改修が必要な場合は協議	
	土地・建物使用料	○ 事務室、休憩室等は無償貸与（別図、屋内提供設備参照）	
	駐車場	○ 無償貸与（従業員及び業務用）但し、別図にて示す範囲に限る（屋外提供設備参照）	
	事務一般備品	○ 机、椅子、キャビネット、棚、ロッカー、お客様用椅子、耐火金庫、清掃用具、その他備品については原則無償貸与（一部供用、別図屋内提供設備参照）	○ 事務所案内標識
	事務用通信機器	○ 固定電話及び子機は無償貸与	
	事務用 O A 機器	○ コピー機・FAX（複合機）、シュレッダー、パソコン等無償貸与	
	光熱水費	○ 諏訪市負担	
	通信費（回線使用料）	○ 諏訪市負担	
	委託料（貸与品・施設・システム関連）	○ 諏訪市負担	
	修繕維持費（事務所本体）	○ 諏訪市負担	
	修繕維持費（事務用備品）	○ 諏訪市負担	
	保険料	○ 1 事務室の建物火災保険 2 事務室使用に係る市民賠償保険	
委託事務処理費	備品費		○ 業務用自動車・バイクの購入または賃貸借料等
	燃料費		○ 業務用自動車、バイクの燃料費
	消耗品費		○ 原則すべて受注者負担
	印刷製本費	○ 原則すべて諏訪市負担 （必要に応じて委託者で発注）	
	通信費（郵送料）	○ 諏訪市負担	
	手数料	○ 諏訪市負担	
	保険料		○ 1 業務用自動車・バイクの車両保険 2 検針員傷害等保険料 3 受注者備品の動産保険料 4 その他受注業務に係る損害保険
	被服費		○ 社員、パート社員、検針員、収納員等の制服、作業着、名札、腕章等
	雑費		○ 1 会議費、募集・広告費、運営費、本社との連絡調整費等 2 窓口及び集金用のつり銭 3 携帯電話（通信料を含む）
	その他費用	その他費用については協議のうえ決定	
電算システム関連機器	システム使用料・保守料及び開発費・改修費等	○ 1 各システムの使用料・保守料 2 各システム開発費・改修費、保守管理費	
	機器使用料・保守料及び更新料等	○ パソコン、プリンター（付属品含む）、メールシーラー	○ 受注者側責に帰するべき事由による左記の機器等の修繕費または購入費
	ネットワーク改修費等	○ 各システムに係る LAN・ネットワークシステムの改修及び保守管理費	
	消耗品費	○ 貸与品（資料 4）パソコン、プリンターの使用に係る消耗品	
公租公課	法人（市県民）税、軽自動車税、印紙税等		○ 受注者負担

※業務に係る経費のうち記載のない経費の負担については、協議により定める。