

別紙 5 貸与品、支給品一覧表（資料 4）

1 貸与品

（数量は予定数）

	品名等	数量等
システム・OA 機器関係	上下水道・温泉料金システム、受益者負担金システム、検針システム、管路情報システム、データ転送システム	料金系システム端末（6 台）、その他共用システム端末（各 1 台）
	検針用ハンディターミナル	ハンディターミナル（15 台）
	メールシーラー	1 台（課内共有）
	シュレッター	1 台（課内共有）
	プリンター	3 台（課内・窓口用共有）
	複合機	1 台（課内共有）
	固定電話等	6 台（子機 4 台含む）
各種備品・業務用品関係	事務用机（社員用）	社員数分
	事務用椅子（社員用）	社員数分
	窓口カウンター	一式（課内共有）
	窓口椅子（お客様）	5 脚（課内共有）
	各種キャビネット	複数台（課内共有含む）
	耐火金庫	1 台（課内共有）
	開閉栓ピン	一式

2 支給品

（数量は予定数）

	品名等	内容等
帳票類・印刷物ほか	納入通知書（シーラーカット紙）	窓口納付書（コンビニ納付対応）
	納入通知書（シーラーカット紙）	催告書用（コンビニ納付対応）
	納入通知書（シーラーカット紙）	催告書用（提携金融機関のみ）
	督促状（シーラーカット紙）	（コンビニ納付対応）
	汎用通知書（シーラーカット紙）	水道使用量等のお知らせ、水道料金等口座振替不能通知及び再振替通知
	水道使用水量等のお知らせ（ロール紙）	
	市税等口座振替依頼書（4 枚複写）	税務課等兼用
	口座振替依頼書（ハガキ）	水道局専用
	使用者・所有者変更届等帳票用紙	
	封筒類	封筒（長形 3 号）、封筒（角形 2 号）、窓あき封筒、返信用封筒
	事務消耗品	必要物品