（様式第７号）

|  |  |
| --- | --- |
| **業務実施体制** | |
| 各業務配置計画  （正社員、パート等に分けて記入してください。）  総人数　　人  （業務責任者、業務主任者を含む） | 具体的な配置計画  （１）正社員、パート等に分けて記入してください。  （２）兼務業務となる場合は、対象業務名を記載してください。  Ⅰ　受付業務  Ⅱ　徴収及び収納業務  Ⅲ　滞納整理業務  Ⅳ　メーター管理業務  Ⅴ　メーター交換支援業務  Ⅵ　メーター検針業務  Ⅶ　開閉栓業務  Ⅸ　電子計算処理業務  Ⅹ　その他附帯する業務 |

※項目が不足している場合は、追加してください。