（別表1）

従業員別補助対象経費等内訳表

1.　対象従業員の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 生年月日 |  |
| 雇用開始日 |  |

2.　奨学金の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 返済予定総額 | 円 |
| 返済予定期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 奨学生番号 |  |
| 当該年度中の  返済支援予定額  (補助対象経費) | 円 |
| 補助金交付  申請額※ | 円 |

※補助対象経費の４分の３以内の額（その額に1,000円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額）とし、従業員1人当たり年額10万円を上限とする。