

要 援 護 者 登 録 台 帳

記入例

諏訪市長 殿

私は、この台帳に記載した情報が、市の福祉行政、福祉サービスの利用、地域福祉活動及び防災等の支援において必要な場合に、公的機関及び福祉団体等へ提供されることに**同意します**。災害時要援護者名簿(要援護者リスト)への登録を**希望します**。*希望した方の名簿は地区役員、民生委員・児童委員、警察、消防署、社協へ情報提供します。

令和 6年 6月〇〇日

代理人の氏名 (代理人が記入する場合のみ)

本人の氏名(できるだけ本人の自署でお願いします。)_登録者との関係 (本人との関係。夫・妻・親・子・隣人・知人等)

行政区 (町内会)	以下は代筆可			民生委員 (不明な場合は空白)	電話番号 (民生委員の電話番号)
要援護者	(要援護者登録台帳の登録要件。要介護または各障がいの種別)				
フリガナ 氏名	本人の情報		性別	生年月日	
住所	必須項目①				
電話番号 FAX					
緊急時の 家族等へ の連絡先	氏名	続柄	住所	電話番号	
	できるだけ複数				
	【家族構成・同居状況等】				
	【居住建物】				
建物の構造 木造・鉄骨・一戸建て・集合住宅					
普段いる部屋 (玄関右奥 等)					
寝室の位置 (2階左側 等)					
【身体の状況等】					
移動、食事、排せつ、入浴等の際に必要な支援や介助					
近所で安否確認できる方をできるだけ複数 隣組や民生委員とする方法も可					
要介護度					
身体障害者手帳					精神保健福祉手帳
緊急通報システム					
地域支援者 (連絡相談員)	氏名	続柄	必須項目②		電話番号

