

諏訪市文書管理・電子決裁システム導入業務公募型プロポーザル 質問書への回答

No.	該当箇所	質問	回答
1	実施要領P1 2業務等の概要 (4) 上限提案額	上限提案額を超えた場合であっても、総務省のデジタル活用推進事業債を活用することで上限提案額額（貴市負担額）を下回ることが出来れば提案条件を満たすと考えてよろしいでしょうか。	事業債等の活用は見込まずに、記載の上限提案額の範囲内でのご提案をお願いします。
2	実施要領P5 10プレゼンテーション及びヒアリング (4) 実施方法	プレゼンテーション当日の提案事業者の参加可能人数についてご教示いただけないでしょうか。	3名以内を想定しています。
3	実施要領P5 10プレゼンテーション及びヒアリング (4) 実施方法	「イ プレゼンテーションは自由形式とする。ただし、提出された企画提案書に基づいて行うものとし、企画提案書に添付されていない新たな資料等の追加はできないものとする。」とありますが、企画提案書に記載されているシステム機能の特長を分かりやすくお伝えするためにデモンストレーションをツールを使ってご紹介してもよろしいでしょうか。	可能です。
4	実施要領P5 10プレゼンテーション及びヒアリング (4) 実施方法	「エ プレゼンテーションに際し、パソコン等電子機器の使用は可とする。」とありますが、提出資料を要素とした画面投影用の抜粋版資料で説明することは可能でしょうか。また、それら資料を、配布可能な場合、何部用意すればよいでしょうか。	実施要領P5、10（4）イ後段に記載のとおり、新たな資料等の追加はできないため、抜粋版資料を用いて説明する場合は、あらかじめ企画提案書に添付をお願いします。
5	実施要領 全般	賃貸借契約について、参加業者が指定したリース会社を含めた三者間で締結し、リース会社から賃貸借料として請求することは可能でしょうか。	市と受注者との協議の上で、受注者が指定したリース会社を含めた三者契約により、リース会社へ賃貸借料をお支払いすることは可能です。
6	実施要領 全般	賃貸借契約書の様式について、参加業者側の様式で締結していただくことは可能でしょうか。	市と受注者との協議の上で、市が求める内容が包含されていれば、受注者の様式により締結することは可能です。

No.	該当箇所	質問	回答
7	仕様書P1 2業務内容(3)③	既存システムの提供ベンダー、製品名、機能範囲を教えてください。	提供ベンダー：株式会社ベガシステム 製品名：行政文書管理システム 機能範囲：起案文書の作成、修正及び検索並びにファイル基準表の作成及び一覧表の出力
8	仕様書P2 4導入スケジュール (1)システム稼働時期 (3)運用場所	使用するサーバーは、現行で稼働中のクラウド型データセンターを想定していますでしょうか。また、現行のクラウド型データセンターの機器、OSを更新する予定はございますでしょうか。	仕様書P3、5(1)③に記載のとおり、受注者のデータセンター内に新たなサーバ環境を整えるクラウド型方式を想定しております。
9	仕様書P3 5システムの基本要件 (3)システム稼働要件③	システムに必要なソフトウェア（ミドルウェアを含む。）については、受注者の見積もりに含め、受注者が過不足なく用意することで認識はあっておりますでしょうか。	ご認識のとおりです。
10	仕様書P4 5システムの基本要件 (6)保守体制③	クライアントPCの入替につきましては、令和13年までに行う予定はございますでしょうか。	仕様書P1、3(2)に記載のとおり、令和9年度にFAT端末によるクライアント環境への移行を予定しています。
11	仕様書P2 4導入スケジュール	令和9年4月から新システムが本稼働しますが、運用中に現行システムの確認をしたいという時があるかと思えます。現行システムはいつまで稼働可能でしょうか。	令和8年度末（令和9年3月）までの稼働を想定しています。
12	仕様書P3 5システムの基本要件 (1)基本方針⑤	既存システムのデータ移行について提供フォーマットは中間標準レイアウトでのご提供でしょうか。中間標準レイアウトではない場合、CSVの一覧、およびそれぞれの項目を提示可能でしょうか。またデータ移行の移行範囲、文書件数、添付ファイルの有無、文書容量についてご教示いただくことは可能でしょうか。	提供フォーマットは、中間標準レイアウトではありません。また、移行するCSVのデータ一覧は別添のとおりとなります。
13	仕様書P5 5システムの基本要件 (1)基本方針⑤	データ移行に係るファイルレイアウトを開示いただくことは可能でしょうか。	No.12と同様です。
14	仕様書P3 5システムの基本要件 (1)基本方針⑤	システム更新時のデータ移行について、その費用は本見積もりに含めますか。	データ移行については、実施要領P4「8見積書及び内訳書（任意様式）の作成方法(3)」の「システムの導入に要する経費」に含めてください。

No.	該当箇所	質問	回答
15	仕様書P3 5システムの基本要件 (1)基本方針⑥	グループウェアで收受したメールをEML形式でエクスポート可能か。	可能です。
16	仕様書P3 5システムの基本要件 (2)システム化の範囲	既存システムから抽出した全ての構築用データとは、具体的にどのようなデータを指すのでしょうか。	No. 12と同様です。
17	仕様書P3 5システムの基本要件	「(3)⑤システムの稼働を停止する必要があるプログラムの更新等は、原則として本市の業務時間外に行うものとする。」とありますが、本市の業務時間は開庁日と考えてよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
18	仕様書P3 5システムの基本要件 (4)セキュリティ要件①	データセンターについて、データセンターの品質基準（信頼性・可用性を示す）の指定はありませんか。	指定はありません。
19	仕様書P3 5システムの基本要件 (4)セキュリティ要件②	バックアップについて、世代管理の指定はありませんか。	指定はありません。
20	仕様書P5 5システムの基本要件 (7)①	職員研修について現地またはオンラインでも可能でしょうか。	原則として現地での研修を想定していますが、詳細は、別途協議の上で決定します。
21	仕様書P5 7成果物	成果物についてご提案のシステムはパッケージシステムのため、カスタマイズ対応となる機能以外の基本設計書は提供不可となるが、問題ないでしょうか。	原則としてシステム全体の仕様や構成が分かる設計書を想定していますが、詳細は別途協議の上で決定します。
22	機能要件一覧No51	複数の電子的な添付文書を開覧する場合、画面表示などにより一括表示できることについて、ご提案のシステムは添付文書ごとに添付名が表示されており切り替えることで画面遷移することなく表示可能または2画面にて並べて確認することも可能です。こちらは要件として満たしておりますでしょうか。	満たします。
23	機能要件一覧No60	Docuworksは全庁で導入済みでしょうか。	全庁で導入済みです。

No.	該当箇所	質問	回答
24	機能要件一覧No71	收受簿としての出力は不可となりますが検索機能を用いて收受文書の文書収発簿の出力は可能です。こちらは要件として満たしておりますでしょうか。	満たします。
25	機能要件一覧No89	複数の收受に対して1件の起案にまとめて起案処理ができることについて、ご提案のシステムは関連文書として複数の收受文書を紐づけし1件の起案処理をすることが可能です。こちらは要件として満たしておりますでしょうか。	満たします。
26	機能要件一覧No90	1件の收受に対して、複数の起案処理ができることについて、ご提案のシステムは登録した收受文書に対して、検索機能を用いて複写し起案処理することが可能です。こちらは要件として満たしておりますでしょうか。	満たします。
27	機能要件一覧No130	保存文書の保存期間の算出についてご提案のシステムの起算は文書登録日の翌年度ではなく、完結日の属する年度の翌年度から開始となります。こちらは要件として満たしておりますでしょうか。	満たします。
28	機能要件一覧No177	検索結果の表示画面から、目的を選択してそのまま処理に移行できることについて、目的を選択してそのまま処理に移行部分の具体的な運用方法を教示いただけないでしょうか。	検索結果の表示画面から、既存文書の修正を行ったり、既存文書を参照して新たな文書を作成することなどを想定しています。
29	機能要件一覧No191	システムと現物（乖離）のセルフチェック及び報告について、ご提案のシステムでは書庫情報を職員様にてシステム上に登録することが可能です、また書庫情報を一覧として出力することが可能となります。それを元に職員様にてチェック確認することができます。こちらは要件として満たしておりますでしょうか。	満たします。

No.	該当箇所	質問	回答
30	機能要件一覧No193	<p>書庫内ファイルの所在を明らかにするための整理ができること。また、整理したファイルの情報をシステムへ移行し、システムで維持管理を行うことができることについて、ご提案のシステムは登録してある書庫情報の所在を確認することが可能です。また書庫内の文書の移動や書庫情報の変更、管理をすることが可能となります。こちらは要件として満たしておりますでしょうか。</p>	<p>満たします。</p>
31	機能要件一覧No209	<p>システム管理者等の特権アカウントで利用する場合は強化された認証技術（多要素認証）を用いていること。こちらの要件についてご提案のシステムでは外部認証基盤と連携した多要素認証でのログインが可能となっております。つきましては、貴市における現在の認証基盤の準備状況についてご教示ください。また連携にあたり準備していただくことは可能でしょうか。</p>	<p>現在のところ認証基盤に係る準備等はありません。</p>

データ移行CSV一覧

データベーステーブル一覧

令和8年4月2日時点

テーブル名	概要	説明	行数	データ容量 (KB)
ALLKUUN	全庁基準テーブル	全庁の大中小分類の組み合わせデータを保存	11,402	1,488
ATTACH	添付文書テーブル	文書に対する添付文書のデータを保存	15	8
BATCHCTL	バッチフラグ管理テーブル	部課係の引継ぎ・移替時の操作ロック情報を保存	177	16
BOSATSU	簿冊テーブル	簿冊データを保存	6,659	576
BUNSHO	文書テーブル	文書データを保存	475,508	481,720
BUNSHOLOG	文書ログテーブル	文書のログデータを保存	693,867	991,544
CODE	コードテーブル	部課係や役職など、各種コードデータを保存	8,958	1,216
DATAMAX	最大データ数記録テーブル	各年度の文書記号に対する最大の整理番号、文書数データを保存	1,435	64
FILENAME	ファイル名テーブル	部課係に紐づくファイル名データを保存	3	8
FINNDEF	検索条件テーブル0	文書検索の検索条件データを保存	244	16
FINNDEF1	検索条件テーブル1	文書検索の検索条件データを保存	244	16
FINNDEF2	検索条件テーブル2	文書検索の検索条件データを保存	244	16
FINNDEF3	検索条件テーブル3	文書検索の検索条件データを保存	244	16
HAIKI_BUNSHO	廃棄文書テーブル	廃棄対象の文書データを保存	220,588	232,512
HIKI_BUNSHO	引継ぎ文書テーブル	引継ぎ対象の文書データを保存	0	8
KENGENCTL	権限テーブル	権限グループのデータを保存	7	8
KESSAI	決裁テーブル	文書の決裁データを保存	0	0
KESSAIROOT	決裁ルートテーブル	決裁ルートのデータを保存	481	136
KUUN	基準テーブル	大中小分類の組み合わせデータを保存	16,047	2,232
ORGANIZATION	組織テーブル	※現在は使用していない	0	0
PERIOD	文書作成環境	年度と年度開始年月日、年度終了年月日のデータを保存	37	8
RENTAL	貸出テーブル	※現在は使用していない	0	0
USERCTL	ユーザーテーブル1	ユーザーのデータを保存	1,017	144
USERCTL2	ユーザーテーブル2	ユーザーのデータ（部課係ごと）のデータを保存	1,212	296
UTSU_BUNSHO	移替文書テーブル	移替対象の文書データを保存	861	400
			合計	1,712,448

データベースビュー一覧

ビューテーブルに容量は存在しません。

テーブル名	概要
BU	部の検索クエリ (SQL)
BUNSHO_FIND	文書の検索クエリ (SQL)
BUNSHO_KIGO	文書記号の検索クエリ (SQL)
CHUBUNRUI	中分類の検索クエリ (SQL)
DAIBUNRUI	大分類の検索クエリ (SQL)
HOZONKIKAN	保存期間の検索クエリ (SQL)
JOHOKOKAI	情報公開の検索クエリ (SQL)
KA	課の検索クエリ (SQL)
KAKARI	係の検索クエリ (SQL)
SHOBUNRUI	小分類の検索クエリ (SQL)
SHOKO	書庫の検索クエリ (SQL)
SHUBETSU1	種別1の検索クエリ (SQL)
SHUBETSU2	種別2の検索クエリ (SQL)
TEKIYOJOKO	適用条項の検索クエリ (SQL)
YAKUSHOKU	役職の検索クエリ (SQL)

データ移行文書量（起案文書データのみで添付ファイルはありません）

令和8年4月2日時点

年度	件数
0	337
5	1
M11	1
M14	2
M15	3
M16	7
M17	6
M18	4
M19	2
M20	2
M21	2
M22	14
M23	12
M24	13
M25	19
M26	19
M27	11
M28	22
M29	19
M30	19
M31	18
M32	14
M33	13
M34	15
M35	21
M36	20
M37	18
M38	20
M39	23
M40	25
M41	34
M42	31
M43	25
M44	26
T1	30
T2	30
T3	20
T4	22
T5	35
T6	37
T7	47
T8	55
T9	36
T10	28
T11	89
T12	67

年度	件数
T13	74
T14	46
S1	61
S2	26
S3	26
S4	42
S5	28
S6	28
S7	28
S8	23
S9	40
S10	19
S11	19
S12	17
S13	19
S14	18
S15	20
S16	50
S17	45
S18	122
S19	19
S20	74
S21	85
S22	135
S23	312
S24	617
S25	657
S26	711
S27	947
S28	969
S29	1,054
S30	912
S31	994
S32	946
S33	921
S34	1,074
S35	942
S36	1,341
S37	1,193
S38	1,147
S39	1,332
S40	1,190
S41	1,554
S42	1,617
S43	1,895
S44	1,885

年度	件数
S45	1,820
S46	1,879
S47	1,803
S48	1,933
S49	2,124
S50	1,977
S51	2,297
S52	2,278
S53	2,904
S54	2,387
S55	2,651
S56	2,826
S57	2,393
S58	2,359
S59	2,048
S60	2,005
S61	1,851
S62	1,870
S63	1,819
H1	1,811
H2	1,665
H3	1,642
H4	1,587
H5	1,339
H6	1,121
H7	1,049
H8	636
H9	469
H10	262
H11	514
H12	754
H13	2,580
H14	3,402
H15	2,906
H16	3,061
H17	5,372
H18	5,949
H19	7,252
H20	8,390
H21	8,941
H22	16,903
H23	19,316
H24	21,733
H25	21,387
H26	23,136
H27	20,462

年度	件数
H28	20,343
H29	21,089
H30	22,299
R1	23,328
R2	23,280
R3	23,445
R4	23,177
R5	22,405
R6	22,861
R7	21,541
R8	289
合計	475,508