

記入例

様式第2号-1(第6条関係)

令和9年2月10日

(あて先)
諏訪市長 様

日付は、令和9年2月10日～3月10日の
土日祭日以外を記載してください

住所または所在地 諏訪市高島1-22-30

申請者 企業名 諏訪湖工業株式会社

代表者 諏訪湖 太郎

※自署しない場合は、記名押印してください。

商工業振興対策補助金(従事者研修)交付申請書
(技術研修・人材育成・eラーニング)

標記補助金の交付を受けたいので、諏訪市補助金等交付規則第6条の規定により、下記の関係書類を添えて申請します。

記

- (1) 商工業振興対策補助金(従事者研修)実施報告書(様式第5号-1)
- (2) 従事者研修内容一覧表(別表1)
- (3) 研修の終了したことを証明する書類(修了証等)
- (4) 受講料等の支払を証する書類
- (5) 研修の内容が確認できる書類(要項、チラシ等)

※1 諏訪市内事業所に在勤の従事者が補助対象となります。

※2 従事員等を研修に派遣した場合が補助対象となります。社内へ講師等を招いた場合は補助の対象となりません。

※3 研修の終了したことを証明する書類等が発行されていない場合は、書類提出の必要はありません。

記入例

様式第5号-1(第15条関係)

令和9年2月10日

(あて先)
諏訪市長 様

日付は、令和9年2月10日～3月10日の
土日祭日以外を記載してください

住所または所在地 諏訪市高島1-22-30

申請者 企業名 諏訪湖工業株式会社
代表者 諏訪湖 太郎

商工業振興対策補助金(従事者研修)実施報告書 (技術研修・人材育成・eラーニング)

標記補助事業について、終了しましたので報告します。

記

1 従事者研修の効果 (全体)

各研修の効果を企業としてできる限り具体的に評価してください。
具体的に役に立った研修内容や
逆にあまり有用でなかった研修内容を挙げてください。

2 従事者研修に対する企業内の位置づけ

従事者を研修に出す目的や、研修をどのような位置づけで
考えておられるか記載してください。

補助金振込口座名 金融機関名(支店名) xx銀行 xx支店

(普通)当座

番号 xxxxxxxxxx

名義 スワコウギョウ (カ)