

# 課税証明書・納税証明書交付請求書(郵送用)

諏訪市長 様

令和 年 月 日

## ①請求される方（証明が必要な方）

※証明が必要な方からの請求に限ります。（車検用納税証明書を除く）

現住所 \_\_\_\_\_

旧住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

(生年月日 明・大・昭・平 年 月 日)

昼間の連絡先 ※必ず連絡の取れる番号をご記入ください。

電話番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

## ②必要な証明

手数料

課税証明書 (所得、課税、 扶養の証明書)	( 年度)	通	1通300円
納税証明書	( 年度)	通	1通300円
車検用 納税証明書	ナンバー 松本 諏訪	使用者名	無料
		使用者生年月日	

## ③使用目的 (○をしてください)

登記、金融、裁判、相続、贈与、奨学金、公営住宅、扶養、福祉、  
医療、児童手当、児童扶養手当、保育所入所、年金請求、ビザ、  
補助金、車検、その他( )

## ※同封するもの

- (1) 手数料分の定額小為替（郵便局で購入）
  - (2) 切手を貼った返信用封筒（宛名を記載してください）
  - (3) 本人確認のための、運転免許証等、公官庁発行の顔写真入りの身分証明書のコピー
- 車検用納税証明書を請求される場合は（2）のみ同封ください。

※本人確認ができない場合は交付できません。

〒392-8511 長野県諏訪市高島一丁目22番30号

諏訪市役所市民課市民窓口係 (TEL 0266-52-4141 内線 116・119)