

証明書交付・閲覧申請書

(宛先)
諏訪市長

年 月 日

(1)郵送の場合、申請者	住所			
	氏名	電話番号		
証明・閲覧が必要な人との関係				
1 本人 2 同一世帯の親族 配偶者・子・父母() 3 代理人(同一世帯以外の人は委任状が必要です。) 4 その他()				
(2)証明・閲覧が必要な人	住所			
	氏名	年月日(明・大・昭・平・令)年月日		
土地・家屋の所在地				
(図面番号 (台帳番号 号) 号)				
(3)必要な証明	1 所得・課税・扶養証明書	年度(年分)	通	
	2 納税証明書	年度	通	
	3 課税(登載)証明書	通	件	
	4 資産(評価)証明書	土地	件	
		家屋	件	
		計	件	
	5 公租公課証明書	土地	件	
家屋		件		
計		件		
6 租税特別措置証明書	通	件		
(4)閲覧が必要な台帳等	閲覧のみ			写しを要する
	1 土地・家屋名寄帳 (固定資産課税台帳)	件	枚	
	2 償却資産課税台帳	件	枚	
	3 地籍図(公図)	A ₂	枚	
		A ₃	枚	
4 土地台帳	件			
(5)使用目的	登記、金融、裁判、相続、贈与、奨学金、公営住宅、扶養、福祉、医療、児童手当、児童扶養手当、保育所入所、年金請求、就学支援、ビザ、建築確認、借地、借家、確定申告、その他()			

◎本人確認ができない場合は交付できません。

免 旅 個力 保 年金 通 診 その他()

手数料 円