

工事番号															
(様式－１)															
管理者		副市長		部長		課長		係長		精算者		設計者			
令和 7 年度 諏訪市公共下水道 事業計画変更業務委託 閲覧設計書															
諏訪市内															
設 計 大 要								施 工 方 法				委 託			
下水道法事業計画変更業務 一式 都市計画事業認可申請図書作成業務 一式								施 工 期 間				日 間			
								起工予定年月日				令和 年 月 日			
								竣工予定年月日				令和 年 月 日			
								契約保証方法							
								・この設計書で施工機械・仮設材の規格、調査条件等の記載及び「人、h、L、%、日、時、工数、空m3、掛m2、日・回、日回、供用日、月」の単位により見積りのための参考数量を示したものは任意扱いです。したがって、内訳書の作成や契約を拘束するものではありません。ただし、指定した場合を除きます。							

総括情報表

頁0-0001

適用単価地区 実施設計単価表等の適用日	42 3 諏訪 07.11.01		
	当 世 代		前 世 代
設計委託区分 消費税率（%） 発注区分 電子成果品作成費区分	01 設計・解析(技術経費無) 10 % 41 一般(建設コンサルタント) 02 その他設計業務		
	これらの諸経費等の条件については、原則変更協議の対象とはなりませんのでご理解願います。		

設計業務費

費目・工種・施工名称など	数	量	単	位	単	価	金	額	備	考
設計業務費										
下水道基本計画策定業務										
				式						
下水道法事業計画業務										
				式						
事業計画 E（流域関連：汚水のみ）										
				式						
基本作業の確認										
	1			式					工種	第0001号表
基礎調査										
	1			式					工種	第0002号表
基本事項の検討										
	1			式					工種	第0003号表
污水管渠計画										
	1			式					工種	第0004号表
財政計画の策定										
	1			式					工種	第0005号表

＊＊設計業務費＊＊

頁0-0003

費目・工種・施工名称など	数	量	単	位	単	価	金	額	備	考
施設の設置及び機能維持に関する方針										
	1			式					工種	第0006号表
提出図書の作成										
	1			式					工種	第0007号表
設計協議										
	1			式					工種	第0008号表
都市計画事業認可申請図書作成業務										
				式						
事業認可図書作成 E（流域関連：汚水のみ）										
				式						
基本事項の打合せ										
	1			式					工種	第0009号表
計画図										
	1			式					工種	第0010号表
申請書										
	1			式					工種	第0011号表
参考図書										
	1			式					工種	第0012号表

設計業務費

費目・工種・施工名称など	数	量	単	位	単	価	金	額	備	考
まとめと照査										
	1			式					工種	第0013号表
直接人件費等										
旅費交通費										
旅費交通費 調査計画業務 直接作業費×1.49%	1			式						
電子成果品作成費 その他設計業務										
直接経費										
直接原価										
その他原価										
設計業務原価										

設計業務費

費目・工種・施工名称など	数	量	単	位	単	価	金	額	備	考
一般管理 費等										
設計業務 価格計										
消費税等 相当額計										
設計業務 費計										

工 種 明 細 表

工種 第0001号表

工 種 ・ 施 工 名 称 など		数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
基本作業の確認						
		1	式			施工 第0 -0001号表
*** 単位当り ***						
		1	式			

工 種 明 細 表

工種 第0002号表

工 種 ・ 施 工 名 称 など		数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
基礎調査						
		1	式			施工 第0 -0002号表
*** 単位当り ***						
		1	式			

工 種 明 細 表

工種 第0003号表

工 種 ・ 施 工 名 称 など		数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
基本事項の検討						
		1	式			施工 第0 -0006号表
*** 単位当り ***						
		1	式			

工 種 明 細 表

工種 第0004号表

工 種 ・ 施 工 名 称 など		数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
污水管渠計画						
		1	式			施工 第0 -0010号表
*** 単位当り ***						
		1	式			

工 種 明 細 表

工種 第0005号表

工 種 ・ 施 工 名 称 など		数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
財政計画の策定						
		1	式			施工 第0 -0016号表
*** 単位当り ***						
		1	式			

工 種 明 細 表

工種 第0006号表

工 種 ・ 施 工 名 称 など		数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
施設の設置及び機能維持に関する方針						
		1	式			施工 第0 -0022号表
*** 単位当り ***						
		1	式			

工 種 明 細 表

工種 第0007号表

工 種 ・ 施 工 名 称 など		数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
提出図書の作成						
		1	式			施工 第0 -0026号表
*** 単位当り ***						
		1	式			

工 種 明 細 表

工種 第0008号表

工 種 ・ 施 工 名 称 など		数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
設計協議						
		1	式			施工 第0 -0032号表
*** 単位当り ***						
		1	式			

工 種 明 細 表

工種 第0009号表

工 種 ・ 施 工 名 称 など		数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
基本事項の打合せ						
		1	式			施工 第0 -0033号表
*** 単位当り ***						
		1	式			

工 種 明 細 表

工種 第0010号表

工 種 ・ 施 工 名 称 など		数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
計画図						
		1	式			施工 第0 -0034号表
*** 単位当り ***						
		1	式			

工 種 明 細 表

工種 第0011号表

工 種 ・ 施 工 名 称 など		数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
申請書						施工 第0 -0035号表
		1	式			
*** 単位当り ***						
		1	式			

工 種 明 細 表

工種 第0012号表

工 種 ・ 施 工 名 称 など		数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
参考図書						
		1	式			施工 第0 -0036号表
*** 単位当り ***						
		1	式			

工 種 明 細 表

工種 第0013号表

工 種 ・ 施 工 名 称 など		数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
まとめと照査						施工 第0 -0037号表
		1	式			
*** 単位当り ***						
		1	式			

基本作業の確認

施 工 内 訳 表

施工 第0 -0001号表

頁0-0019

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
理事・技師長		人			
主任技師		人			
技師（A）		人			
技師（B）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
下水道整備・維持管理状況の確認	1	式			施工 第0-0003号表
関連計画の資料収集・整理	1	式			施工 第0-0004号表
まとめと照査	1	式			施工 第0-0005号表
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師（A）		人			
技師（B）		人			
技師（C）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師		人			
技師（A）		人			
技師（B）		人			
技師（C）		人			
技術員		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
理事・技師長		人			
主任技師		人			
技師（A）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
認可区域及び認可区域計画フレームの設定	1	式			施工 第0-0007号表
計画汚水量、汚濁負荷量の算定	1	式			施工 第0-0008号表
まとめと照査	1	式			施工 第0-0009号表
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師		人			
技師（A）		人			
技師（B）		人			
技師（C）		人			
技術員		人			
*** 単位当り ***	1	式			

計画汚水量、汚濁負荷量の算定

施 工 内 訳 表

施工 第0 -0008号表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師		人			
技師（A）		人			
技師（B）		人			
技師（C）		人			
技術員		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
理事・技師長		人			
主任技師		人			
技師（A）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
幹線管渠の施設平面図作成（拡大区域）	1	式			施工 第0-0011号表
幹線管渠の流量計算表作成	1	式			施工 第0-0012号表
下水道計画一般図作成	1	式			施工 第0-0013号表
関連管理者協議用図書作成	1	式			施工 第0-0014号表
まとめと照査	1	式			施工 第0-0015号表
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師（A）		人			
技師（B）		人			
技師（C）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師（A）		人			
技師（B）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施工内訳表

施工 第0 -0013号表

1 式 当り

[illegible]

施 工 内 訳 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師		人			
技師（A）		人			
技師（B）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

施工 第0 -0015号表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
理事・技師長		人			
主任技師		人			
技師（A）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
年度別整備計画	1	式			施工 第0-0017号表
年度別事業費の算出	1	式			施工 第0-0018号表
財源計画	1	式			施工 第0-0019号表
下水道使用料金等の見直し	1	式			施工 第0-0020号表
まとめと照査	1	式			施工 第0-0021号表
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師		人			
技師（A）		人			
技師（B）		人			
技師（C）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

年度別事業費の算出

施 工 内 訳 表

施工 第0 -0018号表

頁0-0036

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師		人			
技師（A）		人			
技師（B）		人			
技師（C）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師		人			
技師（A）		人			
技師（B）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師（A）		人			
技師（B）		人			
技師（C）		人			
技術員		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

施工 第0 -0021号表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
理事・技師長		人			
主任技師		人			
技師（A）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
施設の設置に関する方針	1	式			施工 第0-0023号表
施設の機能の維持に関する方針	1	式			施工 第0-0024号表
まとめと照査	1	式			施工 第0-0025号表
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師		人			
技師（A）		人			
技師（B）		人			
技師（C）		人			
技術員		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師		人			
技師（A）		人			
技師（B）		人			
技師（C）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

まとめと照査

施 工 内 訳 表

施工 第0 -0025号表

頁0-0043

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
理事・技師長		人			
主任技師		人			
*** 単位当り ***	1	式			

提出図書の作成

施 工 内 訳 表

施工 第0 -0026号表

頁0-0044

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
事業計画書	1	式			施工 第0-0027号表
事業計画説明書	1	式			施工 第0-0028号表
提出図面まとめ	1	式			施工 第0-0029号表
その他参考図書まとめ	1	式			施工 第0-0030号表
まとめと照査	1	式			施工 第0-0031号表
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師		人			
技師（A）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師		人			
技師（A）		人			
技師（B）		人			
技師（C）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

提出図面まとめ

施 工 内 訳 表

施工 第0 -0029号表

頁0-0047

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師		人			
技師（A）		人			
技師（B）		人			
技師（C）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師（A）		人			
技師（B）		人			
技師（C）		人			
技術員		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
理事・技師長		人			
主任技師		人			
技師（A）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
理事・技師長		人			
主任技師		人			
技師（A）		人			
技師（B）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

基本事項の打合せ

施 工 内 訳 表

施工 第0 -0033号表

頁0-0051

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師		人			
技師（A）		人			
技師（B）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師		人			
技師（A）		人			
技師（B）		人			
技師（C）		人			
技術員		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

施工 第0 -0035号表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師		人			
技師（A）		人			
技師（B）		人			
技師（C）		人			
*** 単位当り ***	1	式			

施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師（A）		人			
技師（B）		人			
技師（C）		人			
技術員		人			
*** 単位当り ***	1	式			

まとめと照査

施 工 内 訳 表

施工 第0 -0037号表

頁0-0055

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師		人			
技師（A）		人			
技術員		人			
*** 単位当り ***	1	式			

委 託 仕 様 書

委託名

令和 7 年度 諏訪市公共下水道 事業計画変更業務委託

委託場所

諏訪市内

諏訪市水道局

〔1〕一般仕様書

第1章 総 則

1.1 業務の目的

本委託業務（以下「業務」という。）は、諏訪市において、公共下水道事業を施行するに当たり、特記仕様書に示す事項につき下水道法第4条に規定する事業計画を定めるのに必要な図書及び、都市計画法第60条に規定する事業計画の変更を定めるのに必要な図書を作成することを目的とする。

1.2 一般仕様書の適用

業務は、本仕様書に従い施行しなければならない。ただし、特別な仕様については、特記仕様書に定める仕様に従い施行しなければならない。

1.3 費用の負担

業務の検査等に伴う必要な費用は、本仕様書に明記のないものであっても、原則として受託者の負担とする。

1.4 法令等の遵守

受託者は、業務の実施に当たり、関連する法令等を遵守しなければならない。

1.5 中立性の保持

受託者は、常にコンサルタントとしての中立性を堅持するように努めなければならない。

1.6 秘密の保持

受託者は、業務の処理上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

1.7 公益確保の義務

受託者は、業務を行うに当っては公益の安全、環境その他の公益を害することの無いように努めなければならない。

1.8 提出図書

受託者は、業務の着手及び完了に当って諏訪市の契約約款に定めるものの外、下記の書類を提出しなければならない。

- (イ) 着手届 (ロ) 工程表 (ハ) 管理技術者届 (ニ) 職務分担表 (ホ) 完了届
- (ヘ) 納品書 (ト) 業務委託料請求書等

なお、承認された事項を変更しようとするときは、その都度、承諾を受けるものとする。

1.9 管理技術者及び技術者

(1) 受託者は、管理技術者及び技術者をもって、秩序正しく業務を行わせるとともに、高度な技術を要する部門については、相当の経験を有する技術者配置しなければならない。

(2) 管理技術者は、技術士（総合技術監理部門（下水道））、技術士（下水道）又は下水道法に規定された資格を有する者とし、業務の全般に渡り技術的管理を行わなければならない。

また、平成29年4月1日以降に長野県内の自治体で発注された同種業務の実績を5件以上保有していること。

(3) 照査技術者は、技術士（総合技術監理部門（下水道））を有する者とし、基本条件の確

認・内容、検討方法及び検討内容など業務全般にわたり遺漏なき照査を行い、業務の高い質を確保することに努めなければならない。また、平成 29 年 4 月 1 日以降に長野県内の自治体で発注された業務の実績を 5 件以上保有していること。

(4) 受託者は、業務の進捗を図るため、契約に基づく必要な技術者を配置しなければならない。

1.10 工程管理

受託者は、工程に変更が生じた場合には、速やかに変更工程表を提出し、協議しなければならない。

1.11 審査

(1) 受託者は、業務完了後に諏訪市の審査を受けなければならない。

(2) 業務完了後において、明らかに受託者の責に伴う業務の瑕疵が発見された場合、受託者はただちに当該業務の修正を行わなければならない。

1.12 引渡し

業務の審査に合格後、本仕様書に指定された提出図書一式を納品し、諏訪市の検査員の検査をもって、業務の完了とする。

1.13 関係官公庁等との協議

受託者は、関係官公庁等との協議を必要とするとき又は協議を受けたときは、誠意をもってこれに当り、この内容を遅滞なく報告しなければならない。

1.14 参考資料の貸与

諏訪市は、業務に必要な関係資料等を所定の手続きによって貸与する。

1.15 参考文献等の明記

業務に文献その他の資料を引用した場合は、その文献、資料名を明記するものとする。

1.16 証明書の交付

必要な証明書及び申請書の交付は、受託者の申請による。

1.17 疑義の解釈

本仕様書に定める事項について、疑義を生じた場合又は本仕様書に定めのない事項については、諏訪市、受託者の協議によるものとする。

第 2 章 図書の作成

2.1 一般的事項

受託者は、図書の作成に当り、他の都市計画との関連性について考慮し、問題点及び疑義等が生じたときは遅滞なく打合せを行うものとする。

2.2 業務の手順

(1) 業務は、十分な協議打合せの後、施行するものとする。

(2) 管理技術者は、主要な打合せには必ず出席しなければならない。

(3) 打合せには議事録をとり、内容を明確にして提出しなければならない。

2.3 図書の作成

受託者は、諏訪市より提供された資料、受託者が調査した事項及び関係者の打合せ結果等を十分検討した後、関係法令を遵守して作成するものとする。

2.4 まとめと照査

作業項目における方針の確定・確認ならびに作業内容の照査を行う。

第3章 提出図書

3.1.1 下水道法による事業計画業務

(1) 事業計画申請図書

(イ) 事業計画書	A 4 製本	10 部
(ロ) 事業計画説明書	A 4 製本	10 部
(ハ) 下水道計画一般図（污水）（縮尺 1/10,000 程度）		2 部
(ニ) 主要な管渠の区画割施設平面図（污水）（縮尺 1/2,500 程度）		2 部
(ホ) 主要な管渠の流量計算書		2 部

(2) その他参考図書

(3) 打合せ議事録

(4) 電子成果品一式

なお、部数については想定部数であるため、業務を進める中で監督員と協議すること。

3.1.2 都市計画事業認可申請図書作成業務

(1) 事業認可申請図書

(イ) 申請書	A 4 製本	2 部
(ロ) 計画書	A 4 製本	2 部
(ハ) 資金計画書	A 4 製本	2 部
(ニ) 事業地を表示する図面		2 部
(ホ) 設計の概要を表示する図面		2 部
(ヘ) その他参考図書		2 部

(2) 打合せ議事録

(3) 電子成果品一式

なお、部数については想定部数であるため、業務を進める中で監督員と協議すること。

第4章 参考図書

4.1 参考図書

業務は、下記に掲げる最新版図書を参考にして行うものとする。

1. 下水道事業の手引き（日本水道新聞社）
2. 下水道計画の手引き（全国建設研修センター）

3. 持続的な汚水処理システム構築に向けた都道府県構想策定マニュアル（国土交通省，農林水産省，環境省）
4. 流域別下水道整備総合計画調査指針と解説（国土交通省）
5. 下水道施設計画・設計指針と解説（日本下水道協会）
6. 下水道維持管理指針（日本下水道協会）
7. 小規模下水道計画・設計・維持管理指針と解説（日本下水道協会）
8. 下水道事業コスト構造改善プログラム（国土交通省）
9. 下水道事業における費用効果分析マニュアル（国土交通省）
10. バイオソリッド利活用基本計画（下水汚泥処理総合計画）策定マニュアル（日本下水道協会）
11. 新都市計画の手続（都市計画協会）

〔2〕特記仕様書

1. 特記仕様書の適用範囲

この仕様書は、「一般仕様書」第1章 1.1、1.2 に定める特記仕様書とし、この仕様書に記載されていない事項は前記一般仕様書によるものとする。

2. 業務の目的

本市の下水道事業は、諏訪湖をはじめとした公共水域の汚濁防止と快適な生活環境の整備を図ることを目的に、昭和 48 年度から事業を開始した。

昭和 54 年 10 月には下水道の仕様が市内の一部地域で開始され、以降、急ピッチで整備を推進してきた。現在、市内のほぼ全域で下水道が使用できる状況となっている。

本業務は、諏訪第十二 - 三処理分区のうち、既事業計画区域に隣接している新興住宅地区の区域 1.5ha について事業計画に追加することを目的とする。

3. 業務の内容

業務の内容は、別紙に示す業務内容及びその他特記事項に示す作業を行う。

- (1) 下水道法による事業計画業務
- (2) 都市計画事業認可申請図書作成業務

<対象範囲>

流域関連公共下水道（汚水のみ）

面積：下水道法事業計画 汚水 変更前 1,779.0ha

変更後 1,780.5ha

都市計画法事業計画 汚水 変更前 1,779.0ha

変更後 1,780.5ha

測量 なし

<変更内容>

- ・事業計画区域の追加（1.5ha）

※ 雨水については変更なし

4. その他特記事項

〔下水道法による事業計画業務について〕

- ・施行期間及び計画値については、上位計画である「諏訪湖流域下水道事業計画」との整合を踏まえ、長野県と協議・調整を行ったうえで設定すること。
- ・主要な施設の設置及び機能維持に関する中長期的な方針については、最新実績等を踏まえた監督者が提示する記載内容、設定値に時点修正を行うこと。なお、主要な施設の設置に関する中長期的な方針については、「下水道事業における事業マネジメントの推進について

(令和 6 年 7 月 1 日 国土交通省大臣官房参事官 (上下水道技術)、水管理・国土保全局上下水道企画課長、下水道事業課長通知)」及び「下水道法に基づく事業計画の運用にあたっての留意事項について (令和 6 年 7 月 1 日 国土交通省大臣官房参事官 (上下水道技術) 付課長補佐、水管理・国土保全局下水道事業課課長補佐、事業マネジメント推進室課長補佐、上下水道企画課管理企画指導室企画専門官事務連絡)」を踏まえて記載内容の調整を図るものとする。

- ・雨水計画に対する変更は見込まないが、手続きに必要な図書 (計画一般図等) を添付すること。

〔都市計画事業認可申請図書作成業務について〕

- ・下水道法事業計画の作業方針との整合を図り、適切な都市計画法事業認可申請図書を作成すること。

下水道法による事業計画業務 業務内容

作 業 項 目	作 業 内 容	
	区分	作業の範囲
1. 基本作業の確認	基本事項の確認及び要望事項の打合せ	全体計画一般，財政状況，事業計画の作業スケジュール等，事業の目標年次，計画区域（区域外流入の有無）
2. 基礎調査		
2－1 関係計画の資料収集・整理		流域別下水道整備総合計画，下水道全体計画，事業計画，都道府県構想，下水道総合地震対策計画，経営計画，ストックマネジメント計画 等
2－2 下水道整備・維持管理状況の確認		汚水処理普及状況，浸水被害対策状況 等
2－3 まとめと照査		「基礎調査」における方針の確定・確認と作業内容の照査
3. 基本事項の検討		
3－1 事業計画区域及び計画フレームの設定	事業計画区域・分区の設定，計画処理人口・計画観光人口等の設定	全体計画の計画値に基づき，事業計画目標年次の区域内計画値推定
3－2 計画汚水量、汚濁負荷量の算定	汚水量，汚濁負荷量原単位の検討 計画汚水量，汚濁負荷量の算定 計画流入・放流水質の決定	全体計画の計画値に基づき，事業計画目標年次の家庭汚水，観光汚水，工場排水の汚水量及び汚濁負荷量原単位の設定 事業計画目標年次の発生源別日平均，日最大，時間最大汚水量及びBOD，SS汚濁負荷量の算定 汚水量及び汚濁負荷量の地区，分区への配分，事業計画目標年次の流入水質及び放流水質の決定（BOD，SS）
3－3 まとめと照査	作業項目における方針の確定・確認と照査	「基本事項の検討」における方針の確定・確認と作業内容の照査
4. 汚水管きょ計画		
4－1 幹線管きょの施設平面図作成（拡大区域）		主要な管きょ（20ヘクタール以上）の施設平面，処理区の名称，幹線の名称，管きょ記号，各区画の距離，管きょの形状，寸法，勾配，点検を行うためのマンホールの位置の記入
4－3 幹線管きょの流量計算表作成		主要な管きょ（20ヘクタール以上）の管きょ記号，排水面積，管きょ延長，その他水量，汚水流出量，管きょの形状，寸法，勾配，地盤高，管底高等の記入
4－4 下水道計画一般図作成		全体計画区域，処理区，計画区域，分区界，幹線ルート，ポンプ場の位置及び各名称，水質環境基準の類型，類型区間の範囲，水質基準点の位置等の記入
4－5 関連管理者協議	管理者との協議用図書の作成	位置図，平面図等の作成

用図書作成		
4－6 まとめと照査	作業項目における方針の確定・確認と照査	「污水管きょ計画」における方針の確定・確認と作業内容の照査
5. 財政計画の策定		
5－1 年度別整備計画	段階的建設計画の策定	管きょ、ポンプ場の年度別建設計画
5－2 年度別事業費の算出		各年度毎の事業費、維持管理費の整理
5－3 財源計画		各年度毎の事業費、維持管理費に対する財源の整理
5－4 下水道使用料等 の見通し		接続率及び有収率向上の取り組みと見通しの整理
5－5 まとめと照査	作業項目における方針の確定・確認と照査	「財政計画の策定」における方針の確定・確認と作業内容の照査
6. 主要な施設の設置及び機能維持に関する中長期的な方針		
6－1 施設の設置に関する方針	主要な施策ごとの整備水準, 事業の重点化・効率化の方針, 中長期目標を達成するための主要な事業	「基礎調査」で整理した内容を反映し, 施設の設置に関する方針を整理
6－2 施設の機能の維持に関する方針	主要な施設に係る主な措置, 劣化・損傷を把握するための点検・調査の計画, 診断結果を踏まえた修繕・改築の判断基準, 改築事業の概要, 施設の長期的な改築の需要見通し	「基礎調査」で整理した内容を反映し, 施設の機能維持に関する方針を整理
6－3 まとめと照査	作業項目における方針の確定・確認と照査	「主要な施設の設置及び機能維持に関する中長期的な方針」における方針の確定・確認と作業内容の照査
7. 提出図書の作成		
7－1 事業計画書	予定処理区域調書の作成 予定排水区域調書の作成 吐口調書の作成 管きょ調書の作成 ポンプ施設調書の作成	雨水 污水, 雨水 污水
7－2 事業計画説明書		下水道法施行令第4条の内容に準じて作成
7－3 提出図面まとめ		
7－4 その他参考図書 まとめ	打合せ議事録の作成	

7-5 まとめと照査	作業項目における方針の確定・確認と照査	「提出図書の作成」における方針の確定・確認と作業内容の照査
8. 設計協議	発注者との設計協議	

都市計画事業認可申請図書作成業務 業務内容

作業項目	作業内容	
	区分	作業の範囲
1. 基本事項の打合せ	要望事項の打合せ 事業認可作業方針打合せ	要望事項の内容把握 事業認可のスケジュール，認可区域面積，目標年次，整備計画，財政計画等の打合せ
2. 計画図	事業地を表示する図面の作成 位置図 事業計画図 設計の概要を表示する図面の作成 主要な管きよの平面図	縮尺 1/25,000 程度 白焼き着色 縮尺 1/2,500 程度 白焼き着色 縮尺 1/2,500 程度 白焼き着色
3. 申請書	申請書の作成 計画書の作成 計画書 理由書 資金計画書の作成 下水道事業計画認可通知書の写等の作成	
4. 参考図書	事業経緯概要調書等の作成	
5. まとめと照査	作業項目における方針の確定・確認と照査	「都市計画事業認可申請図書の作成」における方針の確定・確認と作業内容の照査

位置図 $s=1:2500$

