＜経験者採用＞

令和７年度
諏訪市職員採用試験
募集要項
【秋日程】

【秋日程】（令和８年４月１日採用・経験者採用）

１．募集職種、受験資格など

（１）募集職種及び採用予定者数など

区 分	職　　種	勤務場所	勤　務　内　容	採用予定者数
上 級	事　　務　　職	本庁又は施設	一般事務（庶務・経理、企画、立案、調査、指導、折衝等の一般行政事務）	若干名
上 級	技術職（土木）	本庁又は施設	土木関係業務及び一般事務	若干名
上 級	技術職（建築）	本庁又は施設	建築関係業務及び一般事務	若干名

※今年度に諏訪市が実施する他の採用試験との併願はできません。

（２）受験資格

区 分	職　種	年 齢 要 件	受　験　資　格
上 級	事　務　職	平成２年（１９９０年） ４月２日以降に生まれた方	４年制大学を卒業の方であり、かつ**市役所等（※1）に、事務職員として令和７年９月２６日現在において、通算して６年以上の期間（週３７．５時間以上従事した期間のみ該当します。）事務経験がある方**でそれを証明できる方
上 級	技　術　職 （土木）	平成２年（１９９０年） ４月２日以降に生まれた方	次のいずれかに該当する方であり、かつ**土木関係の職に、令和７年９月２６日現在において、通算して６年以上の期間（週３７．５時間以上従事した期間のみ該当します。）実務経験がある方**でそれを証明できる方 ①土木関係の専門課程の４年制大学を卒業の方 ②１級土木施工管理技士の資格を有する方
上 級	技　術　職 （建築）	平成２年（１９９０年） ４月２日以降に生まれた方	建築関係の専門課程の４年制大学を卒業の方であり、かつ**建築関係の職に、令和７年９月２６日現在において、通算して６年以上の期間（週３７．５時間以上従事した期間のみ該当します。）実務経験がある方**でそれを証明できる方

（※1）「市役所等」とは、都道府県や市、特別区といった地方自治体のことを指します。

（３）その他

◇住所要件

・全ての職種：住所要件なし

注）ただし、採用後は可能な限り諏訪市内に住所を有すること。

◇注意事項

・日本国籍を有しない方の受験はできません。

・試験は日本語のみで実施します。

・次のいずれかに該当する方は受験できません。

（地方公務員法第１６条に規定する欠格条項に該当する方）

１）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

２）諏訪市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない方

３）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

２．スケジュール

職　種 日　程	全職種
受付期間	９月１日（月）～９月２６日（金）
第一次試験	１０月１９日（日） **※事務適性検査のみ受検**
第二次試験	１１月中旬又は下旬
第二次試験合否発表	１１月下旬

３．試験内容

【第一次試験】

区 分	職　種	試 験 種 目	試 験 の 出 題 分 野
上 級	事務職	事務適性検査（１０分）	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる
上 級	技術職 （土木）		
上 級	技術職 （建築）		

【第二次試験】

区 分	職　種	試 験 種 目	試　験　内　容
上 級	事務職	面接試験	職務執行に関する一般知識及び人柄・性向等について面接による試験
上 級	技術職 （土木）		
上 級	技術職 （建築）		

※文書により第二次試験の通知をします。

４．受験手続

（１）提出書類　※すべての書類がそろっていないと受付できませんので、ご注意ください。

提　出　書　類	部数	事務職	技術職（土木）	技術職（建築）
1　履歴書・身上書（本市所定の様式） ※所定の様式に、受験区分に〇印を付し、写真（胸から上、正面、脱帽、６か月以内に撮影したもの）を貼付したもの	1	〇	〇	〇
2　最終学校の成績証明書 ※令和６年４月１日以降に発行されたもの コピー不可	1	〇	〇	〇
3　卒業証明書 ※令和６年４月１日以降に発行されたもの コピー不可	1	〇	〇	〇
4　資格証明書の写し （既に資格を取得している方のみ）				
・１級土木施工管理技士資格証明書の写し	1	ー	△	ー
5　前歴証明書（本市所定の様式） ※証明すべき事業所が複数ある場合は、全ての事業所から証明をもらい、提出してください。	1	〇	〇	〇

〇：必須、△：該当者のみ、ー：不要

◇採用試験の実施に関して収集する個人情報は、この採用試験の範囲でのみ利用し、適正に保護管理します。

（２）提出方法

・次のいずれかの方法で提出してください。

①受験者本人が持参　※その際、係員による予備面接を行います。

②郵送（最終日必着）　※第一次試験当日、係員による予備面接を行います。

③インターネット　※履歴書・身上書に貼付する写真は、データでの提出となります。
※その他添付書類（成績証明書、資格証明書等）については、第一次試験当日に提出してください。ただし、内容に不備がある場合や受験資格がない場合は、受験できません。
※第一次試験当日、係員による予備面接を行います。

～予備面接とは？～

・提出いただいた履歴書・身上書等をもとに、記載事項や志望動機などをお伺いします。

（３）提出先

○持参、郵送

諏訪市役所　総務課　職員係（本庁舎３階）

〒３９２－８５１１　長野県諏訪市高島一丁目２２番３０号

ＴＥＬ（０２６６）５２－４１４１（内線３３４・３３５）

○インターネット

ながの電子申請サービスよりお申し込みください。

（４）その他

・受験票は、受付期間終了後に郵送します。１０月３日（金）までに受験票が届かないときは、総務課職員係へお問い合わせください。

・最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、採用は令和８年４月１日以降となります。なお、合格者としての扱いの有効期間は、令和９年３月３１日までとします。

５．職場環境

（１）初任給

区　分	金　額
上級（大学卒業程度）	２２０，０００円
中級（短大卒業程度）	２０４，４００円
初級（高校卒業程度）	１８８，０００円

（令和７年３月１日現在）

※卒業後の職歴等がある場合、所定の基準により初任給の額に加算がされます。

※このほかに、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等が支給条件に応じて支給されます。

（２）勤務時間、休暇等

○勤務時間	８時３０分から１７時１５分まで	※職場により異なる場合があります
○休日	土・日・祝日・年末年始	
○有給休暇		
・年次休暇	年間２０日以内（初年は１５日以内）	
・療養休暇	負傷又は疾病等の事由の場合、９０日を限度	
・特別休暇	研修、厚生計画の実施、公民権の行使、結婚、忌引等の事由の場合与えられます	
○無給休暇	育児休業、介護休暇、組合休暇	

（３）福利厚生

・健康保険制度、厚生年金制度、関連給付事業があります。

・福 祉 事 業：各種健康診断（人間ドックを含む）への助成、保養施設の利用への助成、住宅・普通貸付等を行っています。

・職員互助会：会員の相互共済、福利増進をはかる組織で互助給付、購買、福利厚生、貸付等の事業を実施しています。また、体育部や文化部の各種サークルの活動も活発に行われています。

６．令和６年度採用試験実績

区分	職　種	願書提出者数	第一次試験合格者数	最終合格者数
上級	事務職	５０人	３３人	５人
	技術職（土木）	１人	０人	０人
	技術職（建築）	０人	０人	０人
	保育士	５人	５人	４人
中級	事務職	１７人	１０人	２人
	保育士	９人	９人	７人
上級	社会福祉職	３人	３人	１人
	事務職（障がいのある方）	２人	１人	１人

※一次募集のみ掲載

【秋日程】（令和８年４月１日採用・経験者採用）