

委任状（代筆用）

（様式例）

令和 年 月 日

（あて先）長野県諏訪市長

【代理人】（窓口に来る人）

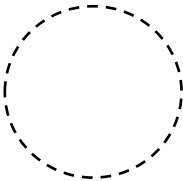
住 所			
氏 名		電話番号	

私は上記の者を代理人に選任し、次の事項に関する権限を委任します。

【委任事項】 該当する委任事項に○をつけてください。

1. 住民票（世帯全員・一部） 3. 戸籍謄本・抄本 5. 戸籍の附票 7. 所得課税扶養証明書 9. その他（ 2. 除票 4. 除籍謄本・抄本 6. 身分証明 8. 納税証明書 を_____通	1. 転入に関する一切の手続き 2. 転出に関する一切の手続き 3. 転居に関する一切の手続き 4. 世帯合併に関する一切の手続き 5. 世帯分離に関する一切の手続き 6. その他（ _____） の手続き
---	--

【委任者】

住 所			委任者拇印 
氏 名			
生年月日	明・大・昭・平	年 月 日	
電話番号			

【代筆理由】（例）手が不自由なため。（例）高齢のため。

委任者は、_____で字が書けないため。

委任者の意思を確認の上、代筆しました。

【代筆者】

住 所			
氏 名		電話番号	

※ 偽り、その他不正の手段により虚偽の届出を行った場合、刑法や住民基本台帳法等による処罰の対象になりますので、ご注意ください。

※ 委任者と代理人の本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード、保険証等）をご提示ください。

委任者の意思を確認の上すべて代筆者が記入してください。