（様式０）

　　年　　月　　日

**現地見学会参加通知書**

諏訪市長　金子　ゆかり　殿

すわっこランド中規模改修工事基本設計業務委託のプロポーザルにおける現場見学会に下記のとおり参加を申し込みます。

（参加代表者）

郵便番号　　：

住所　　　　：

商号又は名称：

代表者名　　：

電話番号　　：

参加人数　　：

（様式１）

　　年　　月　　日

**参　加　申　込　書**

諏訪市長　金子　ゆかり　殿

すわっこランド中規模改修工事基本設計業務委託のプロポーザルへの参加を申し込みます。

なお、実施要領及び業務説明書の記載内容を承諾し、プロポーザル実施要領に記載の参加資格要件を全て満たしていることを誓います。

（申込者）

郵便番号　　：

住所　　　　：

商号又は名称：

代表者名　　：　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号　　：

（担　当　者）

氏　名　　　：

担当部署　　：

所在地　　　：

電話番号　　：

Ｅ-mail　　 ：

（様式２）

　　年　　月　　日

**質　問　書**

諏訪市長　金子　ゆかり　殿

郵便番号　　：

住所　　　　：

商号又は名称：

代表者名　　：

電話番号　　：

すわっこランド中規模改修工事基本設計業務委託のプロポーザルについて、次の事項を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| No. | 質問内容 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

備　考　：質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。

様式３号

技　術　提　案　書

年　　月　　日

諏訪市長　金子　ゆかり　殿

　　　　　　　　　　　　　（申込者）

郵便番号　　：

住所　　　　：

商号又は名称：

代表者名　　：　　　　　　　　　　　　　印

電話番号　　：

下記の事業について、技術提案書を提出します。

記

１　対象事業

1. 事業名
2. 履行期限

２　提出日　　令和　年　月　日

３　連絡先

1. 担当者所属・氏名：
2. 電話番号　　　　：
3. メールアドレス　：

以上

様式４号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【資格要件確認書類】

設計業務等の実績

１　建築士事務所登録（Ⅳ設計者の資格要件1（１）設計者の人格等　イ）

|  |  |
| --- | --- |
| 事務所名称 | 登録番号（登録年月日） |
|  |  |
| 所在地 | 所属する一級建築士の数 |
|  |  |

２　設計業務実績（Ⅳ設計者の資格要件１（１）設計者の人格等　ウ　を満たすことが確認できる実績を記入すること。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実績要件 | 発注者 | 業務名 | 業務区分 | 用途 | 種別 | 規模構造 | 履行期間 |
| ウ（ア）過去5年間に国又は地方公共団体等が発注する建築物の設計業務を元請として行った実績※複数ある場合は、代表する実績２件を記載する。 |  |  | １．基本設計２.実施設計 | 　　　　　　　　 | １．新築２．増築３．改修４．改築５. 移設 | 　　　造　　階建延床面積　　　　㎡ | 令和　年　月～令和　年　月 |
|  |  | １．基本設計２.実施設計 | 　　　　　　　　 | １．新築２．増築３．改修４．改築５. 移設 | 　　　造　　階建延床面積　　　　㎡ | 令和　年　月～令和　年　月 |
| ウ（イ）過去15年間に鉄筋コンクリート造2階建て以上、延べ面積2,500㎡以上の建築物の新築、増築又は改築の建築設計業務を元請として行った実績※複数ある場合は、代表する実績２件を記載する。 |  |  | １．基本設計２.実施設計 | 　　　　　　　　 | １．新築２．増築３．改築４. 移設 | 　　　造　　階建延床面積　　　　㎡ | 令和　年　月～令和　年　月 |
|  |  | １．基本設計２.実施設計 | 　　　　　　　　 | １．新築２．増築３．改築４. 移設 | 　　　造　　階建延床面積　　　　㎡ | 令和　年　月～令和　年　月 |

様式５号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【資格要件確認書類】

配置技術者

１　配置技術者の業務実績等（Ⅳ設計者の資格要件（２）配置技術者　を満たすことが確認できる実績を記入すること。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分担氏名年齢 | 資格(登録番号) | 資格取得後業務経験年　数 | 所属事務所名所在地 | 主要な業務実績 |
| 業務名称用途構造種別延床面積 | 種別 | 設計完了年　月 | 役割 |
| 管理技術者氏名 年齢　　　才 | 一級建築士( ) | 　　　　年 |  | 名称用途構造種別　　　　　造　階建延床面積　　　　　　　　㎡(2,500㎡以上) | 1.新築2.増築3.改築4.移設 |  | 1.管理技術者2.主任担当技術者（建築意匠） |
| 建築（意匠）主任担当技術者氏名年齢　　　才 | 一級建築士( ) | 　　　　年 |  | 名称用途構造種別　　　　　造　階建延床面積　　　　　　　　㎡(1,500㎡以上) | 1.新築2.増築3.改築4.移設 |  | 1.管理技術者2.主任担当技術者（建築意匠） |
| 建築（構造）主任担当技術者氏名年齢　　　才 | 構造一級( ) | 　　　　年 |  | 名称用途構造種別　　　　　造　階建延床面積　　　　　　　　㎡ | 1.新築2.増築3.改修4.改築5.移設 |  |  |
| 建築（積算）主任担当技術者氏名年齢　　　才 | 建築積算士（　　　　）建築ｺｽﾄ管理士（　　　　） | 　　　　年 |  | 名称用途構造種別　　　　　造　階建延床面積　　　　　　　　㎡ | 1.新築2.増築3.改修4.改築5.移設 |  |  |
| 電気設備主任担当技術者氏名年齢　　　才 | 設備一級（　　　　）設備士（　　　　） | 　　　　年 |  | 名称用途構造種別　　　　　造　階建延床面積　　　　　　　　㎡ | 1.新築2.増築3.改修4.改築5.移設 |  |  |
| 機械設備主任担当技術者氏名年齢　　　才 | 設備一級（　　　　）設備士（　　　　） | 　　　　年 |  | 名称用途構造種別　　　　　造　階建延床面積　　　　　　　　㎡ | 1.新築2.増築3.改修4.改築5.移設 |  |  |

様式６号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【提案内容確認書類】

業務実施体制表

|  |
| --- |
| （ア）業務に携わる者の氏名、資格、経験、役職等について実施体制を踏まえ図示すること。また、業務実施手順も記載すること。（イ）文字についてはＡ４版印刷時10.5ポイント以上となるよう作成すること。（ウ）取得資格を証明する書類（技術士登録証の写し等）を添付すること。（エ）記載はA4版1頁以内とする。 |

注）記載はA4版1頁以内とし、文字ポイントは最小でも10.5ptを使用する。

様式７号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　設計業務実績　　　　　　　　【実績数確認書類】（実施要項Ⅵ.7.(3).ｴ関係）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 業務名称 | 発注者名 | 業務期間 | 業務委託料（税込） | 規模構造/延床面積 | 業務概要 |
| (例) | 諏訪市◌×△温泉改修工事設計業務委託 | 諏訪市 | 平成18年5/1～12/31 | 3,500,000円 | RC造2階建500㎡ | 浴室内装改修に係わる設計業務委託 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

様式８号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【実績確認書類】

同種設計業務実績

（実施要項Ⅵ.7.(3).ｵ関係）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 発注者 | 用途 | 規模構造 | 延床面積 |
|  |  | 造　　階建 | ㎡ |
| 担当した技術者名 | 担当した部分 |
|  |  |
| １.設計業務概要２.設計コンセプト３.設計に留意した点４.創意工夫した点５.写真又は図面備　考　１　外観写真、内部写真又は代表階平面図（縮尺任意）を少なくとも１点貼付すること。　　　　２　写真及び平面図は、カラー印刷を可とします。ただし、その他の部分の着色は不可とします。３　構成等は自由ですが、Ａ４版縦片面１枚以内（文字サイズ10.5pt以上）に収めること。４　同種業務実績１件につき１枚とし、１様式２件までとすること。　　　　５　外枠の大きさは変更しないこと。６　本備考欄は提出時に削除すること |

様式９号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【提案内容確認書類】

業務の実施方針

|  |
| --- |
| 備　考　１　業務の実施方針は、本業務を実施するにあたっての基本的考え方、取組体制、特に重視する設計上（意匠・構造・積算・設備等の各分野）の配慮事項（設計提案書、図面等に記載する内容を除く。）、その他の業務実施上の配慮事項等を簡潔に記入すること。２　提案者（会社名、個人名等）を特定できる語句、記号等は使用しないこと。３　Ａ４版縦片面２枚以内（文字サイズ10.5pt以上・図表可・着色可）とし、具体的に示すこと。４　外枠の大きさは変更しないこと。５　本備考欄は提出時に削除すること |

様式１０号

|  |
| --- |
| **特定テーマに関する提案書** |
| **（ア）設計提案を行うテーマの項目を明確にすること。****（イ）別紙１に示す設計提案のテーマに対する提案は、指定される項目すべてについて現時点で提案者が想定する内容を記載すること。****（ウ）それぞれ提案のポイントを簡潔に記載し説明すること。但し、文字についてはＡ３版印刷時10.5pt以上となるよう作成すること。****（エ）Ａ３版横片面、合計３枚までとする。****（オ）レイアウトは自由とするが、各浴室の内観イメージ及び浴槽や器具の配置がわかる資料を作成すること（各室ごと１カット以上）。****なお、作成に当たっては、概念図、出展の明示できる図表、既往成果、現地写真を用いることは認めるが新たに作成したCGや詳細図面等を用いることは認めない。****（カ）提案者（会社名、個人名等）を特定できる語句、記号等は使用しないこと。** |

注）記載はA3版3頁以内とする。