

市長		副市長		部長		課長	専決	係長		精算者		設計者	
令和7年国勢調査用品配送等業務委託													
諏訪市内													
設 計 大 要									契約方法				
令和7年国勢調査用品配送等業務委託1.0式									委託期間				
									着手年月日		契約締結の日から		
									完成年月日		令和7年8月29日		
									契約保証方法		補正なし		
		委託設計用紙 諏 訪 市											

起 工 理 由

金

内 訳

委 託 金 額

消 費 税 相 当 額

内 訳 明 細 書

本 委 託 費 内 訳 書

No	名 称	呼称	数 量	単 価	金 額	摘 要
1)	仕分け等	式	1			別紙内訳書のとおり
2)	宅配	式	1			別紙内訳書のとおり
	委託価格計					
3)	消費税					
	委託費計					

区分	名 称	材 名	呼称	数 量	単 価	金 額	摘 要
1)	仕分け保管倉庫料		坪	30.0			30坪×45日間
	用品引取り・輸送料		回	3.0			
	仕分け・梱包作業		件	264.0			調査員264名分
	梱包用段ボール		個	264.0			
	計						

区分	名 称	材 名	呼称	数 量	単 価	金 額	摘 要
2)	宅配運賃		件	264.0			調査員264名分宅配
	計						

仕様書

1 件 名 令和7年国勢調査用品配送等業務委託

2 委託期間 契約締結の日から令和7年8月29日まで

3 委託内容

(1) 調査用品の受け入れ保管業務

ア 諏訪市（以下「市」という。）より委託する用品は、別紙1のとおりとする。

イ 用品の受入場所及び保管場所は1ヶ所に定め、契約確定後市に報告すること。

ウ 別紙1のうち No, 1～11の用品は、7月16日～7月31日の間に国直送用品発送業者（日本通運株式会社）より送付されるので、受託者の作業場所にて受け入れること。

エ ウで受け入れた用品の数量等を確認の上、ウの配送業者が持参する「受領書」「配達票」を配送業者へ提出するとともに、コピーを市へ提出すること。

なお、別紙1の作業区分欄に「○」印及び「ー」印のある用品は、すみやかに市へ搬入すること（搬入先 諏訪市役所3階302会議室）。

オ エで市へ搬入した用品のうち、市で帯封・印刷作業等を終えた用品（別紙1の作業区分欄に「○」のある用品）は、市指定の場所で受け取ること（諏訪市役所2階201会議室、8月14日（木）を予定）。

カ 別紙1のうち No, 12～16の用品は、市指定の場所で受け取ること（諏訪市役所2階201会議室、8月14日（木）を予定）。

キ 用品は別紙2「受払簿」により管理すること。

ク 用品を梱包し送付された箱は、開封時に破損せずに折りたたんで保管すること。

ケ 受託者は、引き取った書類・用品等について善良な管理者の注意をもって保管すること。

(2) 用品の仕分け梱包業務

ア 調査員ごとに用品を仕分け、梱包すること。なお、梱包する用品は、調査員ごとに調査区番号・数量内訳が異なるため、別途リスト（7月31日（木）引渡し予定）で指示する。調査員数約264名、調査区数391である。

イ 梱包資材は、受託者が用意すること。

ウ 梱包資材については、用品に汚れ・破損等がない良好な状態で配送できるものとする。

エ 用品の仕分け梱包の終了時（配送前）に、市へ連絡を入れること。

(3) 調査員宅への配送業務

(2) で仕分け梱包した用品の配送

配送日 8月21日（木）から8月27日（水）まで

不在の場合は再送し、8月28日（木）までに配送未完了となったものは8月29日（金）に市が指定する場所へ配送すること。

配送場所 調査員 約264名宅（諏訪市内）

配送先は、別途リストで指示する。

発送伝票 発送伝票は、別途リスト（Excel 形式）をもとに受託者が作成すること。

完了報告 配達完了後、配達完了報告書（様式は任意）を市に提出すること。

(4) 残余用品及び空箱の配送・別紙2「受払簿」の提出

(2) での作業後の残余用品及び(1)クで保管した空箱を、市に配送する。なお、空箱は種類ごと10個程度ずつ結束すること。合わせて、別紙2「受払簿」を市に提出すること。

配送・提出日 8月29日（金）午前

配送場所 諏訪市役所 2階201会議室

4 個人情報の取り扱い

- (1) 受託者は、調査員の氏名など、個人情報の管理に必要な措置を講じるものとし、第三者に開示又は漏洩してはならない。
- (2) 個人情報を本委託業務の目的の範囲内でのみ使用すること。
- (3) 業務終了後も同様とする。

5 その他

- (1) 委託期間中に市から指示があった場合は、速やかに当該用品を引き渡すこと。
- (2) 配送後に梱包数量・内容の違いの理由で調査員より連絡があった場合は、受託者が適宜対応すること。
- (3) 委託料支払いは委託期間満了後の全額一括支払とし、適法な請求書を受理した日から起算して30日以内に支払うものとする。
- (4) この仕様書に定めのない事項は、その都度必要に応じて市と協議し決定する。また、日程、用品の品目数、数量や業務の処理方法については変更する場合があるものとする。

以上

国勢調査 調査用品

No.	作業 区分	作業	使用者	調査員用品 郵送or説明会	用品名	数量	規格	1箱当りの 収納数	1箱当りの 重量 (Kg)	概算箱数	概算重量 (正箱：kg)	配送別	備考
統計局からの実査用品②（令和7年7月16日（水）～7月31日（木）到着予定）													
1	○		調	郵	調査書類収納封筒A	26,570	角型A4号	600	7.2	45	324.0	246箱 1,993kg	市連絡先記入（印刷）
2	○		調	郵	インターネット回答利用ガイド（プレプリントあり）	21,843	A4判	1,800	9.0	13	117.0		調査区（単位区ある場合は、単位区）ごと帯封、市で仕分け
3	—		市	郵	インターネット回答利用ガイド（プレプリントなし）	2,810	A4判	2,000	10.0	2	20.0		
4	○		調	郵	調査票（3つ折）（プレプリントあり）	21,843	A4判変形	900	6.3	25	157.5		調査区（単位区ある場合は、単位区）ごと帯封、市で仕分け
5	●		調	郵	調査票（3つ折）（プレプリントなし）	12,600	A4判変形	900	6.3	14	88.2		
6	●		調	郵	調査票の記入のしかた	26,570	A4判、16ページ	300	10.2	89	907.8		
7	○		調	郵	郵送提出用封筒（当初配布用（黒字）プレプリントあり）	21,843	和型長3号	1,800	9.0	13	117.0		調査区（単位区ある場合は、単位区）ごと帯封、市で仕分け
8	●		調	郵	郵送提出用封筒（督促用（青字）プレプリントあり）	4,920	和型長3号	1,000	5.0	5	25.0		
9	○		調	郵	調査への回答はお済みですかA	25,430	A4判	1,000	5.0	26	130.0		市連絡先記入（印刷）
10	○		調	郵	調査票提出のお願い（督促状）	2,320	A4判	1,000	5.0	3	15.0		市連絡先記入（印刷）
11	●		調	郵	連絡メモ	430	A5判	40	8.3	11	91.3		
市からの実査用品3（令和7年8月14日（木）受渡し予定）													
12	○		調	郵	筆記具セット	264		120	12.2	3	36.6	55箱 365kg	
13	○		調	郵	調査書類収納ファイル	2,111	縦255mm、横345mm、幅40mm	100	9.3	22	204.6		市で単位区（調査区）仕切りシート、調査区要図、調査世帯一覧を収納
14	○		調	郵	下敷き（用箋挟み）	264	A4判変形、18mm厚さ	50	8.3	10	83.0		
15	○		調	郵	諏訪市送付状	264	A4判	1,000	6.7	0.3	2.0		
16	○		調	郵	防犯ブザー	264		50	5.0	5.3	26.5		

●…総務省統計局からの物品を受託者で保管し、梱包作業を行う用品。 ○…市の帯封・印刷作業後に梱包を行う用品。 —…梱包作業を行わず、受領後速やかに市へ搬入する用品。

上記一覧の日付・用品個数・概算箱数・概算重量などは参考数値であり、変更することがあります。

受 払 簿

No.	作業区分	用 品 名	受 入 日	数 量	払 出 日	数 量	再受入日	数 量	払 出 日	数 量	差 引 残数量
1	○	調査書類収納封筒 A	R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		0
2	○	インターネット回答利用ガイド（プレプリントあり）	R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		0
3	—	インターネット回答利用ガイド（プレプリントなし）	R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		0
4	○	調査票（3つ折）（プレプリントあり）	R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		0
5	●	調査票（3つ折）（プレプリントなし）	R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		0
6	●	調査票の記入のしかた	R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		0
7	○	郵送提出用封筒（当初配布用（黒字）プレプリントあり）	R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		0
8	●	郵送提出用封筒（督促用（青字）プレプリントあり）	R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		0
9	○	調査への回答はお済みですか A	R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		0
10	○	調査票提出のお願い（督促状）	R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		0
11	●	連絡メモ	R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		0
12	○	筆記具セット	R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		0
13	○	調査書類収納ファイル	R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		0
14	○	下敷き（用箋挟み）	R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		0
15	○	諏訪市送付状	R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		0
16	○	防犯ブザー	R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		R7年 月 日		0