

記入例

様式第2号（第6条関係）

提出日を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（あて先）

諏訪市長 様

申請者（自署又は記名押印）

住所又は所在地 **諏訪市〇〇〇丁目〇〇番地〇〇号**

名称及び代表者名又は氏名

〇〇〇〇〇〇会 代表 〇〇 〇〇

補助金等交付申請書

下記のとおり、「SUWAを磨くまちづくり支援金」を交付されたく申請します。

（ 若者まちづくり挑戦事業 ・ **輝くまち・ひと促進事業** ）

該当事業を囲んで下さい。

記

1 補助金等交付申請額

〇〇〇〇〇〇〇円

収支計画書に記入した支援金申請額を記載して下さい。

2 補助事業等の目的、概要、その効果

別紙「SUWAを磨くまちづくり支援金事業実施計画書」のとおり

3 補助事業等の経費の使用方法（収支の計画）及び補助事業等の遂行に関する計画（事業計画）

別紙「SUWAを磨くまちづくり支援金収支計画書」のとおり

4 補助事業等の完了予定日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

令和7年度 SUWAを磨くまちづくり支援金 事業実施計画書

※この事業実施計画書及び収支計画書をもとに書類にて審査をしますので、具体的に記載してください。

1. 団体の概要

団体名	〇〇〇〇〇会		
代表者名	会 長 〇〇 〇〇		
団体連絡先	住所：〇〇〇〇・・・・ 氏名：〇〇 〇〇 電話：〇〇-〇〇〇〇 FAX：〇〇-〇〇〇〇 Mail：〇〇〇〇・・・・		
設立年	〇〇年	会員数	〇〇名
活動目的、これまでの活動実績、団体の課題など			
団体の活動の目的を記入して下さい。 活動実績は、近年の活動状況がわかる資料（チラシ、新聞記事など）があれば添付して下さい。 新規団体で活動実績が無い場合は、その旨ご記入ください。 団体の課題は、貴団体としてまちづくり活動を行う上での課題があれば記入して下さい。			

2. 事業の計画

事業名	〇〇〇〇〇 事業	
事業区分 (□に✓)	☐ 若者まちづくり挑戦事業	☐ 輝くまち・ひと促進事業
重点をおく項目 (□に✓)	☐ 地域活性化・賑わい創出 ☐ 地域の魅力発掘・内外への発信 ☐ 若者がまちづくりを考える機会を創出 ☐ その他（ ）	☐ 地域活性化・賑わい創出 ☐ 地域の魅力発掘・内外への発信 ☐ 市民交流の活性化 ☐ その他（ ）
申請回数 (□に✓)	同一事業について、SUWAを磨くまちづくり支援金の活用は、 ☐ 1回目 ☐ 2回目（リニューアル事業）	
事業目的	・この事業を実施しようと考えた理由やきっかけ ・何を目的としているのか などを、明確にご記入ください。	

記入例

令和7年度 SUWAを磨くまちづくり支援金 収支計画書
 (若者まちづくり挑戦事業 輝くまち・ひと促進事業)

団体名 ○○○○○ 会

事業名 ○○○○○ 事業

1. 支出の内訳

(単位: 円)

項 目		予 算 額	説 明
交付対象経費	謝金	40,000	講師謝礼20,000円×2名
	旅費	8,640	講師日帰り旅費(都内⇄市内)
	消耗品費	30,240	印刷用紙・封筒12,960円、材料費17,280円
	印刷製本費	32,400	チラシ印刷500枚、ポスター50枚
	会場使用料	16,200	イベント会場使用料(1日)
	保険料	30,000	イベント保険料300円×100人×1回
交付対象経費合計 ①		157,480	
経費外	交付対象外		
	交付対象外		
交付対象外経費合計 ②		0	
支出額合計 ③		157,480	

2. 事業収入の内訳

(単位: 円)

項 目	予 算 額	説 明
参加費	10,000	イベント参加費100円×100人
合計 ④	10,000	

3. 支援金の計算

(単位: 円)

☐ 「若者まちづくり挑戦事業」の場合

交付対象経費 ①	①×10/10 【A】	【A】の千円未満切り捨て【B】 ※ただし、補助上限額150,000円と比較し低い方の額を記入

☒ 「輝くまち・ひと促進事業」の場合

交付対象経費 ①	①×4/5 【A】	【A】の千円未満切り捨て【B】 ※ただし、補助上限額150,000円(リニューアル事業は80,000円)と比較し低い方の額を記入
157,480円	125,984円	125,000円

○共通

事業収入合計 ④	団体の自己資金(③-④)【C】	【C】の千円未満切り捨て【D】
10,000円	147,480円	147,000円

支援金申請額	若者まちづくり挑戦事業の場合	
【B】と【D】のいずれか低い額	輝くまち・ひと促進事業の場合	125,000円

記入例

様式第5号(第15条関係)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先)
諏訪市長 様

(申請者)
住所又は所在地 **諏訪市〇〇〇丁目〇〇番地〇〇号**
名称及び代表者名又は氏名
〇〇〇〇〇会 代表 〇〇 〇〇

補助事業等実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付補助金等交付決定通知に係る事業が次のとおり完了したので報告します。

交付決定通知書の決定日を記入して下さい。

記

- 完了の年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
- 事業の内容、成果
別紙「SUWAを磨くまちづくり支援金事業実施報告書」のとおり
- 収支の状況
別紙「SUWAを磨くまちづくり支援金事業収支決算書」のとおり
- 交付確定を受けたい額
121,000円 (交付決定額 125,000円)
- 補助金等交付申請書と相違した場合の理由
コピー用紙等の消耗品代が見積もり時より安価になったため
- その他
なし

令和 7 年度 S U W A を磨くまちづくり支援金 事業実施報告書

(若者まちづくり挑戦事業 ・ 輝くまち・ひと促進事業)

団体名 ○○○○○会

事業の内容及び成果

事業名	○○○○○事業
事業実施期間	令和○○年○○月○○日 ～ 令和○○年○○月○○日
事業目的	事業実施計画書に記入した事業目的を記入して下さい。
事業実施内容	・取組の内容、実施日、実施場所、実施方法、実施体制、参加者数などを、申請時に提出した事業実施計画書と比較して記入して下さい。
事業実施の成果	・事業実施によりどのような効果が得られたか、申請時に提出した事業実施計画書と比較して記入して下さい。 ・事業計画時には予想しなかった効果や影響（良かった点も、逆に課題となった点も含め）も記入して下さい。
地域活性化 貢献度評価	本事業が地域の活性化に貢献できたか評価してください。（いずれかの番号に○） 1.大いに貢献した 2.貢献した、 3.どちらともいえない 4.あまり貢献できなかった 5.全く貢献できなかった
特記事項	【事業実施において工夫した点、苦労した点、PRしたいこと、課題、今後の展望など】 ・事業実施において工夫した点、苦労した点、PRしたいこと、課題、今後の展望などを記入して下さい。

【添付書類】 ☐ 事業実施中の様子がわかる資料（写真、新聞記事、チラシなど）☐ その他（ ）

記入例

令和7年度 SUWAを磨くまちづくり支援金 事業収支決算書
(若者まちづくり挑戦事業 ・ 輝くまち・ひと促進事業)

団体名 ○○○○○ 会
事業名 ○○○○○ 事業

1. 支出の内訳

(単位: 円)

項目	決算額	予算額	説明
交付対象経費	謝金	40,000	講師謝礼20,000円×2名
	旅費	8,640	講師日帰り旅費(都内⇄市内)
	消耗品費	28,080	印刷用紙、封筒、材料費
	印刷製本費	32,000	チラシ、ポスター印刷
	会場使用料	16,200	イベント会場使用料(1日)
	保険料	27,000	イベント保険料300円×90人×1回
交付対象経費合計 ①	151,920	157,480	
交付対象外経費			
交付対象外経費合計 ②	0	0	
支出額合計 ③	151,920	157,480	

2. 事業収入の内訳

(単位: 円)

項目	決算額	予算額	説明
参加費	9,000	10,000	イベント参加費100円×90人
合計 ④	9,000	10,000	

3. 支援金の計算

(単位: 円)

□「若者まちづくり挑戦事業」の場合

交付対象経費 ①	①×10/10 【A】	【A】の千円未満切り捨て【B】 ※ただし、補助上限額150,000円と比較し 低い方の額を記入

☑「輝くまち・ひと促進事業」の場合

交付対象経費 ①	①×4/5 【A】	【A】の千円未満切り捨て【B】 ※ただし、補助上限額100,000円(リニューアル 事業は80,000円)と比較し低い方の額を記入
151,920円	121,536円	121,000円

○共通

事業収入合計 ④	団体の自己資金(③-④)【C】	【C】の千円未満切り捨て【D】
9,000円	142,920円	142,000円

交付確定を受けたい額	若者まちづくり挑戦事業の場合	円
【B】と【D】のいずれか低い額	輝くまち・ひと促進事業の場合	121,000円

【添付書類】添付書類 ☑ 領収書の写し(支出の明細が確認できるもの)