**タイムカプセル収納品受け渡し用記入用紙**

※太枠内のみご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 日付（ご来庁日） | 令和　　年　　　月　　　日（　　）曜日 |
| 収納者氏名 |  |
| 代理人氏名（続柄）  ※代理人が来庁される場合 |  |
| 電話番号 |  |
| 現住所 | 〒　　 - |
| 2000年当時の住所 | 〒　　 - |
| 2000年当時通っていた  学校名、学年、クラス | 学校　　　　年　　　組 |

◎ 持ち物－本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード等）※ご本人が受領される場合のみ

【注意事項】

１．ご本人以外の方が代理受領される場合は、以下の委任状への記載が必要です。

２．必ず委任される方（収納されているご本人）が全てご記入ください。

３．委任状に不備があると、手続きができない場合がありますので、ご了承ください。

**委 任 状**

※**代理人（委任される方）**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 |  |
| 住　所 | 〒　　 - |
| 電話番号 |  |
| 委任される方との関係 |  |

◎ 持ち物－代理人の本人確認書類（運転免許証・ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ等）※代理の方が受領される場合のみ

上記の者を代理人として、諏訪市タイムカプセル収納品の取扱いに関する権限を委任します。

令和　　　年　　　月　　　日

　　氏　　名

※署名又は記名押印

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収納No. |  | 受付 |  | 本人確認 | □（チェック） |