様式第2号-1（第6条関係）

年　　月　　日

　（宛先）

　　諏訪市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

※自署しない場合は、記名押印してください。

諏訪市職場環境整備促進事業補助金交付申請書

　標記補助金の交付を受けたく、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

　申請に当たり、当該補助金の交付を決定するため、市が当社の市税等の納付状況を閲覧することに同意します。

　また、補助対象経費については、他の制度による補助を受けていません。

記

1 　補助金交付申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金交付申請額 | 円 |

2.　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 代表者の役職及び氏名 |  |
| 市内事業所の所在地 |  |
| 資本金 | 円 | 従業員数 | 人 |
| 主たる製品 |  |

3.　整備の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 整備名 |  |
| 整備開始予定年月日 | 年　　月　　日 | 整備終了予定年月日 | 年　　月　　日 |
| 整備の目的背景・必要性 |  |
| 整備の具体的内容 |  |
| 期待される効果・成果 |  |
| 整備を施工する市内事業者(女性専用設備・託児スペース工事のみ) | 事業者名 |  |
| 所在地 |  |
| 補助対象経費の内訳(消費税を除く。) | 区　分 | 金　額　（円） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 補助対象経費の合計額（※）　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
|  | ※補助対象経費の合計額に補助率を乗じた金額を「1.補助金交付申請額」に記入してください。 |

4.　添付書類

（1）当該整備に係る設計書及び見積書の写し

（2）整備前の写真（撮影日の日付入りのもの）

（3）建物の位置図及び平面図の写し

（4）トップランナー基準に適合することが確認できる書類（省エネルギー機器導入事業による整備を行う場合のみ）

（5）その他市長が特に必要と認める書類