諏訪市公共施設予約システム 利用ガイド (すわつチャオ版)

1. インターネット予約サイトへのアクセス方法

[URL] https://www.pf489.com/Suwa/WebR/



2. 空き状況の確認

インターネット上の公共施設予約システムから、ご確認いただけます。

空き状況は、24時間いつでも

どなたでも(登録IDを持っていない方でも)ご覧いただけます。

公共施設予約システム			読み上げ ● メッセー	ジ ご利用の手引き ※ 空共開会・予約の申込	● モ・文字サイズ変更
・コロナウイルスので ・通水可体育館 ・満水可好可能	1005ン接種会場となる	こめ、令和3年度1年間、	次の施設はご利用できョ	ett.	
・・3月1日から、スオ	(- ツ施設の利用規約が)	新しくなりました。 2000			
く カテゴリーから探す	使用目的から探す	血 施設種類から探す	A 施設名から探す	一覧から探す	
スポーツ施設(予約	申込可) 文化版	設学校施設			

 ・リンプページ
 公共施設予約システムにアクセスし、
 検索方法を選択する。

 ※検索方法によって、選択式で絞り込
 みができます。
 すわっチャオは、「カテゴリーから
 探す」から、「文化施設」を
 選択すると表示されます。

お知らせ	施設名複数選択可
	カルチャーホームすわ
	諏訪市文化センター
	駅前交流テラスすわっチャオ

②施設検索
 空き状況を確認したい施設を選択し
 (複数選択可能)
 ※選択した箇所はオレンジで表示され
 ます。
 「次へ進む」

施設別空き状況						
☆表示開始日						
2024/4/1 から 1週間 2週間 1ヶ月						
E	▶その他の条件	で絞り	込む	٩	表示	R
駅前交流テラスすわた	ッチャオ					
< 2024年4月 >	定員 月	2 火	3 水	4 木	5 金	6 ±
会議室1	24人	休館	\bigtriangleup	0	×	×
会議室2	24人 🛆	休館	0	0	×	×
会議室3	48人 🛆	休館	0	\triangle	×	×
会議室 4	24人 🛆	休館	0	0	×	×
			く前に戻		> 次へ	進む

③施設別空き状況

「表示開始日」を切り替えて、確認 したい日を表示する。

<u>本日より、1年先まで表示できます。</u>

空き状況を確認したい日を選択し (複数選択可能)、「次へ進む」

時間帯別空き状況						
○ 空きあり △ 施設に問合せ ×	空きなし	- #	1込対象外	5		
駅前交流テラスすわっチャオ						
会議室1						
2024年4月1日(月)	定員	9:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	18:00 ~ 21:30		
会議室1	24 人	\times	0	0		
会議室2						
2024年4月1日(月)	定員	9:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	18:00 ~ 21:30		
会議室2	24 人	\times	0	0		
会議室3						
2024年4月1日(月)	定員	9:00 ~ 12:00	13:00 ~~ 17:00	18:00 ~ 21:30		
会議室3	48人	×	0	0		

④時間帯別空き状況

時間帯別の空き状況が確認できます。

室場によって、午前・午後・夜間の 区分と1時間単位の区分があります。

※施設の予約をしたい場合

「4. すわっチャオの予約」 をご確認ください。

3. 初回ログイン パスワード設定



トップページ

初めての方・これから登録される方 「パスワード設定」を押す



②パスワード設定 認証 すわっチャオ窓口で手続きした
「利用申込書」の控えの内容をもとに
・登録番号(利用者ID) 8ケタ
・電話番号 を入力
※登録番号(利用者ID)の発行は、 すわっチャオ窓口で手続が必要とな ります



「次へ進む」

パスワー	- ド設定認証 > パスワード設定登録	ふ > バスワード設定確認 > バスワード設定完了	
パブ	スワード設定 登録	禄	
ご希望の	Dパスワードを入力して、「次へ進	む」ボタンを押してください。	
		_	
	💄 利用者ID	1000	
	🝳 パスワード 🜌	••••	む 4~8文字の半角英数字
	🔍 確認用 🜌	••••	☆ 確認のため同じパスワードを入力してください。
		大文字・小文字は区別しません。「ABC」	と「abc」は同一文字として扱われます。
			く前に戻る ◆次へ進む

③パスワード設定 登録

4~8文字の半角英数字にて設定 してください。大文字、小文字 は区別されません。 確認用で、同じパスワードを入 力してください。 「次へ進む」

バスワード設定認証 > バスワード設定登録 > <mark>パスワード設定確認</mark> > パスワード設定完了 パスワード設定確認 以下の利用者IDのパスワードを登録します。よろしければ「登録」ボタンを押してください。	④パスワード設定	確認
利用者ID 1000		
<前に戻る ✓ 登録	「登録」	

パスワード設定認証 > パスワード設定登録 > パスワード設定確認 > パスワード設定完了	⑤パスワード設定 完了
パスワード設定 完了	
パスワード設定を完了しました。	これで設定完了となります。
利用者ID 1000	



今後、トップページの 「ログイン」からIDとパスワー ドを入力してご利用いただけま す。

4. すわっチャオの予約

■ID

公共施設予約システムによる予約を入れるためには、 <u>すわっチャオ窓口にて利用申込をし、利用者IDを発行する必要があります。</u> ※スポーツ課等他所の利用者IDは、すわっチャオの予約では使用できません。

■インターネット予約可能期間

本日より3日後から、3ヶ月先の同日まで

※本日より2日後以内となる場合、窓口にて申請・支払をいただいた時のみ利用できます。 ※50名以上を見込むイベント等は、電話・窓口にて1年先まで予約ができます。

■システム入力可能時間(システムメンテナンスを除く) 毎日 午前9時00分 ~ 午後11時59分

■申請・使用料支払

インターネット予約は、「仮予約」となります。本予約とするためには、利用日の3日前 まで(期限が休館日の場合は、その前の営業日まで)に、窓口で申請手続をしてください。



予約したい室場の空き状況を確認し、
 予約したい時間帯を選択する。
 施設別空き状況で複数選択をすることで複数の室場や、複数の時間帯の選択が可能です。

「次へ進む」

 ②IDとパスワードを入力し、ログイン する。トップページでもログインで きます。

※初回ログインとなる方は、パスワードを設定してください。
登録番号(利用者ID)と電話番号入力後、パスワードを設定できます



予約申込 詳細申請
駅前交流テラスすわっチャオ 会議室1 2024/4/1(月) 18:00~21:30
料金区分 📷 3
料金図分を測んでください。
 ① 18:00~21:30 基本料金 高校生以下 入場和等徴収あり/非営利 入場和等徴収なし/営利
入場科等徴収あり/営利
利用人数四百 (4)
大会・式典 会議 展示会 講演会 その他催し物 物品販売 調査会・セミナー WE
塾・レッスン・講習会(有料) お茶会・交流会 趣味・教養
選択申請 🔤 🚺
入場料時の徹底はありますか?
あり なし
申請項目 🔤 🧷
期間の利用内容をお載して下さい 1950年へ
7537577
伝達事項 (任音) 8
□ → 本田 デッタ (□- 市内) 「会議※1-3つなげる)等、伝道事項がある場合に入力してください。

まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容	にしますか?	
	はい	いいえ

く前に戻る	▶ 確定
-------	------

③料金区分を選択してください。

「高校生以下」

利用者全員が高校生以下の場合

「入場料あり」

参加料等を徴収する場合

「営利」

その場で売買等が行われる場合

「基本料金」

上記に該当しない場合

※詳しくは、利用規約をご確認いただくか、 お電話等でお問い合わせください。

④利用人数を入力してください

- 5使用目的に近いものを選択してくだ さい。
- ⑥入場料等の徴収の有無について選択してください。

⑦利用内容を入力してください。

⑧伝達事項がある場合のみ入力してく ださい(任意)。

※複数の室場または日程を選択してい る場合のみ表示

「はい」選択を推奨します。

※料金適用が違う場合を除く

「いいえ」を選択してしまうと上記 申込内容(③~⑧)を室場等の数 入力することになります。

入力が終わったら

「確定」

※この時点では、施設予約は完了して いませんのでご注意ください!

予約申込 内容	容確認		
駅前交流テラスす	「わっチャオ 会議	室1	
🗂 利用日	◎ 時間帯	¥ 施設使用料	¥ 備品使用料
2024/4/1(月)	18:00~21:30	900 円	-
🕒 申請内容 🖌 申請内	容変更		
利用目的「講習会 料金」	・セミナー 勉強会」、	利用人数「10丿	人」、入場料等の徴収は
🤁 備品 🥒 備品予約/	変更		
なし			

⑨「備品予約/変更」から、備品を入 力することができます。

※備品の入力時注意事項※

- ●複数の室場を予約する場合、 「一番上」にくる室場のみ入力して ください。(すべての室場に備品を 入れないで下さい)
- ●複数日程で予約する場合、それぞれの日程に備品を入力してください。

備品(付帯品)予約		
備品(付帯品)	料金 🗒	予約数
ワイヤレスマイク①	0	1 ¹ /1セット
ワイヤレスマイク②	0	0) /1セット
ポータブルマイク①	0	0) /1セット
ポータブルマイク②	0	0) /1セット
マイクスタンド	0	0 12 本
マイクスタンド (卓上)	0	0 12個
プロジェクター①	0	1 ¹ /1セット
プロジェクター②	0	0) /1セット
プロジェクター③	0	0 ¢/1セット

⑩備品入力

必要な備品を入力してください。 備品の料金は無料です。

分母が上限数となります。 ※分母が「0」の場合、他の予約が 入っているため、予約することがで きません。



入力が終わったら、「確定」

予約申込 内容確認							
駅前交流テラスす	わっチャオ 会議	室1		e			
🛗 利用日	◎ 時間帯	¥ 施設使用料	¥ 備品使用料				
2024/4/1(月)	18:00~21:30	900 円	-				
🗈 申請内容 🖍 申請内容	容変更						
利用目的「講習会・ 料金」	セミナー 勉強会」、	利用人数「10」	人」、入場料等0	の徴収はありま			
🔅 備品 🖍 備品予約/3	硬						
ワイヤレスマイクロ) 18:00~21:30 1セット	- プロジ:	エクター① 18:0	00~21:30 1せ)			
スクリーン① 18:0	0~21:30 1台 - ブ	ロジェクター設	置台① 18:00~	21:30 1台 -			

⑪予約申込 内容確認

内容をご確認ください。

\rm 注意事項

■ 駅前交流テラスすわっチャオ会議室1
 ※使用料の納付は、利用日の3日前までです(期限が休館日の場合、その前の営業日まで)。
 ※利用日の3日前を過ぎると、予約の取消が一切できません。
 ※ 備品の入力にあたり、以下を必ずご確認ください。
 ③ 「複数の室場」を予約する場合、備品入力は、この画面の一番上に表示される室場のみとしてください。
 (例)1日利用の会議室1・2・3を予約した場合、会議室1だけに備品を入力する。
 ② 「複数の日程」で予約する場合、備品入力は、日ごとに入力してください。
 (例)複数日に渡り、会議室3・4・5を予約した場合、それぞれの日の会議室3だけに備品を入力する。

予約申込 完了							
駅前交流テラスすわっチャオ 会議室 1 低予約							
🗂 利用日	◎ 時間帯	¥ 施設使用料	¥備品使用料				
2024/4/1(月)	18:00~21:30	900 円	-				
■ 申請内容							
⑦ 備品 ✔ 備品 予約/変更							
ワイヤレスマイク① 18:00~21:30 1セット - プロジェクター① 18:00~21:30 1セット							
スクリーン① 18:00~21:30 1台 – プロジェクター設置台① 18:00~21:30 1台 –							



12注意事項をよく確認いただき、

「申込」

⑬予約申込完了

予約が完了すると、「仮予約」と なります。

※利用の3日前まで(期限が休館日の 場合、その前の営業日まで)に窓口 で使用料を支払うことで、「本予 約」となります。

⑥予約内容は、トップページの「マイメニュー」→「予約内容の確認・取消」から、いつでも確認できます。
 ※仮予約(支払前の予約)であれば、利用日の3日前までは、「取消」を行うことができます(複数選択可能)。これを過ぎると一切取消できませんのでご注意ください。

ア約内谷の確認・取消							
0 仮予約	_	2024/4/1(月)	18:00~21:30	900円	@ 詳細	✔ 備品予約/変更	× 取消
0 仮予約	_	2024/4/3(水)	9:00~17:00	1,900円	@ 詳細	✔ 備品予約/変更	★ 取消

【問合せ先】諏訪市駅前交流テラスすわっチャオ

〒392-0004 長野県諏訪市諏訪1-6-1 アーク諏訪3階

TEL 0266-75-5257

開館時間 9:00~21:30 受付時間 9:00~19:00 休館日:火曜日、年末年始