

様式第5号(第15条関係)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先)
諏訪市長

申請者

住所又は所在地 諏訪市〇〇△丁目〇番地×号

名称及び代表者名又は氏名

〇〇区 区長 〇〇 〇〇

補助事業等実績報告書

令和××年××月××日付補助金等交付決定通知に係る事業が次のとおり完了したので報告します。

記

- 完了の年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
- 事業の内容、成果
別紙「諏訪市がんばる地域支援金事業実施報告書」のとおり
- 収支の状況
別紙「諏訪市がんばる地域支援金事業実施報告書」のとおり
- 交付確定を受けたい額
112,000円 (交付決定額 120,000円)
- 補助金等交付申請書と相違した場合の理由
資料の印刷代が見積もり時より安価となったことによる
- その他
なし

令和〇〇年度 諏訪市がんばる地域支援金 事業実施報告書

団体名称 〇〇区

申請者氏名（役職） 区長 〇〇 〇〇

申請者住所 諏訪市〇〇△丁目□番地×号

申請者連絡先 〇〇-〇〇〇〇

1. 事業の内容及び成果

<p>実施事業の名称</p>	<p>地域課題解決に向けたまちづくり協議会の立上げ及び将来ビジョンの策定</p>
<p>実施事業の内容</p>	<p>①地域の現状及び課題と事業の目的について ※どのような現状で、どのような課題があったのか、また本事業の目的について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 少子高齢化の流れの中で、役員のなり手不足や地域活動に参画する区民が減少している。 ○ 人材不足や事業の硬直化・マンネリ化等、区運営や地域活動が停滞してきており、見直しの必要性を感じるが協議の場が無く、具体的動きがなかった。 ○ 将来の地域ビジョンがなく、意識の共有がなされていなかった。 ○ 地域を見直して地域課題を洗い出し、共有する協議の場を設ける。 <p>②事業の内容（概要）について ※事業の内容と方法について記載してください。 ※魅力発見・発信まちづくり事業の場合は、<u>事業の先駆性（他の地域のモデルになるようなこと）、創意工夫等の特色等</u>について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 地域をもう一度見つめ直すために、△△まちづくり協議会を立ち上げた。 ○ △△まちづくり協議会では、地域の魅力や資源、或いは地域課題を洗い出し、地域力が向上するような将来ビジョンの策定に向けてとことん話し合った。 ○ 将来ビジョンを策定し、印刷して冊子とし、区民に配付した。 ○ またアパートやマンション居住者で加入していない方向けに加入案内チラシを作成し配付したと共に、新たな人材掘り起しと地域活動への参画を促した。 <p>③事業の効果について ※事業を実施（課題を解決）したことにより地域にどのような効果があったのか等について具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 地域を見つめ直すことにより、地域の魅力や資源を再発見し、郷土愛を育てた。 ○ 協議の場で話し合うことにより、地域住民意識の共有が図られた。

	<p>○ 将来ビジョンを策定することにより、□□事業など地域活性化につながる新たな事業が立ち上がった。</p> <p>○ アパートやマンション居住者が新たに加入し、区運営費の増収につながった。</p> <p>○ アパートやマンション居住者等新たな人材が掘り起こされた。</p> <p>④事業の継続について</p> <p>※魅力発見・発信まちづくり事業の場合は、<u>今後、事業をどのように継続していくのか等について具体的に記載してください。</u></p> <p>※課題解決ハード事業の場合は、<u>修繕等した施設・備品を今後どのように維持していくのかを具体的に記載してください。</u></p> <p>○ 将来ビジョンが策定されたので、ビジョン実現に向けた事業を展開していく。</p> <p>○ まちづくり協議会の設置により、地域の見直しや課題解決等の活動を継続していく。</p> <p>⑤特記事項</p> <p>※<u>その他特記事項（アピール内容など）を記載してください。</u></p>
実施期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 令和〇〇年〇〇月〇〇日
実施場所	〇〇 地区公民館 ほか〇〇 地区内
地域貢献度評価	<p>本事業が地域に貢献できたか評価してください。（いずれかの番号に○）</p> <p>1. 大いに貢献した 2. 貢献した 3. どちらともいえない</p> <p>4. あまり貢献できなかった 5. 全く貢献できなかった</p>

※ハード事業を実施した場合には、下記の書類も添付してください。

- ・ 現況写真として事業前の事業予定現場を写した写真及び事業後の現場を写した写真

2. 収支の状況

【支出の内訳】

項目		決算額 (円)	内容・説明 (単価・数量など積算)
対象経費	ソフト分	印刷製本費	140,000 円 将来ビジョン印刷費、加入案内チラシ印刷費
			円
			円
			円
	小計 A	140,000 円	
	ハード分		円
		円	
小計 B		0 円	
対象経費合計 (A + B)		140,000 円	
対象外経費	食糧費	3,000 円 協議会お茶代 (@150円×20人)	
		円	
	対象外経費合計	3,000 円	
支出総合計 C		143,000 円	

※請求書及び領収書やカタログなど支出の内容がわかる書類を添付してください。

【事業収入の内訳】 (本支援金は記載しないでください。)

項目	予算額 (円)	内容・説明
協議会お茶代として	3,000 円 協議会お茶代 (@150円×20人)	
	円	
事業収入合計 D	3,000 円	

【がんばる地域支援金の計算】

対象経費 ソフト分小計 A	$A \times 4/5 = ①$	対象経費 ハード分小計 B	$B \times 3/4 = ②$	①+②の 千円未満切り捨て E ※上限 300,000 円 (リニューアル事業は 上限 200,000 円)
140,000 円	112,000 円	0 円	0 円	112,000 円

事業収入合計 D	区・自治会の 自己資金 (団体負担額) $C - D = ③$	③の 千円未満切り捨て F
3,000 円	140,000 円	140,000 円

がんばる地域支援金充当額 (E と F のいずれか少ない額)
112,000 円

令和〇〇年度 諏訪市がんばる地域支援金 事業実施報告書

団体名称 〇〇区

申請者氏名（役職） 区長 〇〇 〇〇

申請者住所 諏訪市〇〇△丁目□番地×号

申請者連絡先 〇〇-〇〇〇〇

1. 事業の内容及び成果

実施事業の名称	〇〇区公民館倒木防止伐採事業
実施事業の内容	<p>①地域の現状及び課題と事業の目的について ※どのような現状で、どのような課題があったのか、また本事業の目的について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 〇〇区公民館駐車場に昭和初期に植えられた桜の一部が老木化しており、公民館敷地や道路への倒木の危険がある。 ○ 区民の出払いにより桜の剪定を行ってきたが、巨木となって作業の危険度が増しており、業者への委託整備を進めたいが、大きな費用負担となる。 ○ 本事業を実施し、倒木の危険を回避すると共に、当該支援金の活用により費用負担を軽減する。 <p>②事業の内容（概要）について ※事業の内容と方法について記載してください。 ※魅力発見・発信まちづくり事業の場合は、<u>事業の先駆性（他の地域のモデルになるようなこと）、創意工夫等の特色等</u>について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 専門業者に委託し、一部の桜の伐採整備を行う。 <p>③事業の効果について ※事業を実施（課題を解決）したことにより地域にどのような効果があったのか等について具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 倒木、落下による危険の回避。 <p>④事業の継続について ※魅力発見・発信まちづくり事業の場合は、<u>今後、事業をどのように継続していくのか等</u>について具体的に記載してください。 ※課題解決ハード事業の場合は、<u>修繕等した施設・備品を今後どのように維持していくのか</u>を具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 伐採をしない桜については、今後も区で剪定を行っていく。

	<div data-bbox="365 85 512 120" data-label="Section-Header"> <p>⑤特記事項</p> </div> <div data-bbox="363 132 1142 168" data-label="Text"> <p>※その他特記事項（アピール内容など）を記載してください。</p> </div>
実施期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 令和〇〇年〇〇月〇〇日
実施場所	〇〇地区公民館駐車場
地域貢献度評価	<div data-bbox="363 499 1268 533" data-label="Text"> <p>本事業が地域に貢献できたか評価してください。（いずれかの番号に○）</p> </div> <div data-bbox="363 546 1129 627" data-label="List-Group"> <p>1. 大いに貢献した 2. 貢献した 3. どちらともいえない 4. あまり貢献できなかった 5. 全く貢献できなかった</p> </div>

※ハード事業を実施した場合には、下記の書類も添付してください。

- ・ 現況写真として事業前の事業予定現場を写した写真及び事業後の現場を写した写真

2. 収支の状況<課題解決ハード事業>

【支出の内訳】

項目		決算額 (円)	内容・説明 (単価・数量など積算)
対象経費	ハード分	委託料	360,000 円 桜の伐採工事費 ※見積書参照
			円
		対象経費合計 A	360,000 円
対象外経費		円	
		円	
	対象外経費合計	円	
支出総合計 B		360,000 円	

※請求書及び領収書やカタログなど支出の内容がわかる書類を添付してください。

【事業収入の内訳】 (本支援金は記載しないでください。)

項目	決算額 (円)	内容・説明
	円	
	円	
事業収入合計 C	円	

【がんばる地域支援金の計算】

対象経費合計 A	$A \times 1/3 = \text{①}$	①の 千円未満切り捨て D ※上限 200,000 円
360,000 円	120,000 円	120,000 円

事業収入合計 C	区・自治会の 自己資金 (団体負担額) $B - C = \text{②}$	②の 千円未満切り捨て E
0 円	360,000 円	360,000 円

がんばる地域支援金充当額 (D と E のいずれか少ない額)
120,000 円