

記入例

(様式)

前歴証明書

1 氏名 諏訪太郎

2 生年月日 昭和・平成 〇〇年 ××月 △△日

3 勤務箇所 株式会社 ○×△□

4 身分 正規職員 ・ 臨時職員 (○をしてください)

5 職名 技術職(土木)

6 担当(従事)職務内容 設計、現場監督
(具体的に記入)

(注意事項)

- ①週29時間以上の勤務のみ該当となります。
(短時間のアルバイト等は対象外です。)
- ②勤務先が複数ヶ所ある場合は、該当箇所全てから証明をもらい、提出してください。
- ③正規・非正規は問いません。

7 勤務態様 週29時間以上の勤務のみ該当になります。

(1) 勤務時間 週 40 時間

(2) 休日 土・日・祝祭日・年末年始

現在まだ勤務している場合は、
令和7年3月31日(予定)
と記入してください。

8 雇用期間 平成29年 4月 1日 ~ 令和 6年 12月 31日

9 退職の理由 一身上の都合により

10 その他特記事項

病気や育児休業など休職期間がある
場合記入してください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

雇用主 住所 諏訪市□□ ○-×-△

会社名等 株式会社 ○×△□

代表者氏名 代表取締役社長 □× △○

電話番号 0266-○×-△□○×

印
社印等