

(様式)

前 歴 証 明 書

1 氏 名

2 生 年 月 日 昭 和 ・ 平 成 年 月 日

3 勤 務 箇 所

4 身 分 正 規 職 員 ・ 臨 時 職 員 等 (○をしてください)

5 職 名

6 担当(従事)職務内容
(具体的に記入)

7 勤務態様

(1) 勤務時間 週 時間

(2) 休日

8 雇用期間 年 月 日 ~ 年 月 日

9 退職の理由

10 その他特記事項

上記のとおり相違ないことを証明します。

令 和 年 月 日

雇用主

住所

会社名等

代表者氏名

電話番号

印