

ふりがな					ふりがな				
団体名					代表者				
所在地	〒								
連絡先	電話				団体概要				
	Fax								
	email								
打 合 せ 担 当 者	ふりがな				打合せ担当者の連絡可能時間等				
	担当者								
	連絡先	電話							
		Fax							
		email							
議題 テーマ									
参加者	団体予定人数	名							
	出席希望議員	①全議員	②総務産業委員	③社会文教委員	④その他（詳しく）				
希 望 日 時 等	会場								
	希望日	年 月 日 :	年 月 日 :	年 月 日 :	年 月 日 :				
形式		①団体説明後の全体意見交換 ②グループに分かれて意見交換 発表の有・無（有の場合 発表者 ③その他（具体的にご記入ください。）							
その他	事前配付資料 有・無 （有の場合は20部ご用意ください。）								
	撮影・広報 可・ 不可 （議会だより、新聞等へ撮影した写真が掲載されることがあります。）								
	議会側に用意して欲しい物（名札・席札等）								

※希望日には申込日の1か月後以降の日付を記入してください。

※会場のご用意・司会進行等は、各団体をお願いしております。必要な場合は、担当議員にご相談ください。

議会記入欄							
対象議員							
打合せ担当							
報告担当		報告日	月 日	委員長		議長	