

記入例

様式第2号（第6条関係）

提出日を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（あて先）

諏訪市長 様

申請者（自署又は記名押印）

住所又は所在地 **諏訪市〇〇〇丁目〇〇番地〇〇号**

名称及び代表者名又は氏名

〇〇〇〇〇会 代表 〇〇 〇〇

補助金等交付申請書

下記のとおり、「SUWAを磨くまちづくり支援金」を交付されたく申請します。

（ 若者まちづくり挑戦事業 ・ **輝くまち・ひと促進事業** ）

該当事業を囲んで下さい。

記

1 補助金等交付申請額

〇〇〇〇〇〇円

収支計画書に記入した支援金申請額を記載して下さい。

2 補助事業等の目的、概要、その効果

別紙「SUWAを磨くまちづくり支援金事業実施計画書」のとおり

3 補助事業等の経費の使用方法（収支の計画）及び補助事業等の遂行に関する計画（事業計画）

別紙「SUWAを磨くまちづくり支援金収支計画書」のとおり

4 補助事業等の完了予定日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

令和5年度 SUWAを磨くまちづくり支援金 事業実施計画書

※この事業実施計画書及び収支計画書をもとに書類にて審査をしますので、具体的に記載してください。

1. 団体の概要

団体名	○○○○○会		
代表者名	会長 ○○ ○○		
団体連絡先	住所：○○○○・・・・ 氏名：○○ ○○ 電話：○○-○○○○ FAX：○○-○○○○ Mail：○○○○・・・・		
設立年	○○年	会員数	○○名
活動目的、これまでの活動実績、団体の課題など			
<p>団体の活動の目的を記入して下さい。 活動実績は、近年の活動状況がわかる資料（チラシ、新聞記事など）があれば添付して下さい。 新規団体で活動実績が無い場合は、その旨ご記入ください。 団体の課題は、貴団体としてまちづくり活動を行う上での課題があれば記入して下さい。</p>			

2. 事業の計画

事業名	○○○○○ 事業	
事業区分 (□に✓)	<input type="checkbox"/> 若者まちづくり挑戦事業	<input type="checkbox"/> 輝くまち・ひと促進事業
重点をおく項目 (□に✓)	<input type="checkbox"/> 地域活性化・賑わい創出 <input type="checkbox"/> 地域の魅力発掘・内外への発信 <input type="checkbox"/> 若者がまちづくりを考える機会を創出 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 地域活性化・賑わい創出 <input type="checkbox"/> 地域の魅力発掘・内外への発信 <input type="checkbox"/> 市民交流の活性化 <input type="checkbox"/> その他 ()
申請回数 (□に✓)	同一事業について、SUWAを磨くまちづくり支援金の活用は、 <input type="checkbox"/> 1回目 <input type="checkbox"/> 2回目(リニューアル事業)	
事業目的	<p>・この事業を実施しようと考えた理由やきっかけ ・何を目的としているのか などを、明確にご記入ください。</p>	

該当の □ 欄に、✓を

記入例

令和5年度 SUWAを磨くまちづくり支援金 収支計画書
 (若者まちづくり挑戦事業 輝くまち・ひと促進事業)

団体名 ○○○○ 会

事業名 ○○○○ 事業

1. 支出の内訳

(単位:円)

項目	予算額	説明
交付対象経費	謝金	10,000 講師謝礼10,000円×1名
	旅費	8,640 講師日帰り旅費(都内⇄市内)
	消耗品費	30,240 印刷用紙・封筒12,960円、材料費17,280円
	印刷製本費	32,400 チラシ印刷500枚、ポスター50枚
	会場使用料	16,200 イベント会場使用料(1日)
	保険料	10,000 イベント保険料100円×100人×1回
交付対象経費合計 ①	107,480	
交付対象外経費		
交付対象外経費合計 ②	0	
支出額合計 ③	107,480	

2. 事業収入の内訳

(単位:円)

項目	予算額	説明
参加費	10,000	イベント参加費100円×100人
合計 ④	10,000	

3. 支援金の計算

(単位:円)

「若者まちづくり挑戦事業」の場合

交付対象経費 ①	①×10/10 【A】	【A】の千円未満切り捨て【B】 ※ただし、補助上限額150,000円と比較し低い方の額を記入

「輝くまち・ひと促進事業」の場合

交付対象経費 ①	①×4/5 【A】	【A】の千円未満切り捨て【B】 ※ただし、補助上限額100,000円(リニューアル事業は80,000円)と比較し低い方の額を記入
107,480円	85,984円	85,000円

○共通

事業収入合計 ④	団体の自己資金(③-④)【C】	【C】の千円未満切り捨て【D】
10,000円	97,480円	97,000円

支援金申請額	若者まちづくり挑戦事業の場合	
【B】と【D】のいずれか低い額)	輝くまち・ひと促進事業の場合	85,000円

記入例

様式第5号(第15条関係)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先)
諏訪市長 様

(申請者)
住所又は所在地 **諏訪市〇〇〇丁目〇〇番地〇〇号**
名称及び代表者名又は氏名
〇〇〇〇〇会 代表 〇〇 〇〇

補助事業等実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付補助金等交付決定通知に係る事業が次のとおり完了したので報告します。

交付決定通知書の決定日を記入して下さい。

記

- 完了の年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
- 事業の内容、成果
別紙「SUWAを磨くまちづくり支援金事業実施報告書」のとおり
- 収支の状況
別紙「SUWAを磨くまちづくり支援金事業収支決算書」のとおり
- 交付確定を受けたい額
84,000円 (交付決定額85,000円)
- 補助金等交付申請書と相違した場合の理由
コピー用紙等の消耗品代が見積もり時より安価になったため
- その他
なし

記入例

令和5年度 SUWAを磨くまちづくり支援金 事業収支決算書
 (若者まちづくり挑戦事業 ・ **輝くまち・ひと促進事業**)

団体名 ○○○○ 会
 事業名 ○○○○ 事業

1. 支出の内訳

(単位：円)

項目		決算額	予算額	説明
交付対象経費	謝金	10,000	10,000	講師謝礼10,000円×1名
	旅費	8,640	8,640	講師日帰り旅費(都内⇄市内)
	消耗品費	28,080	30,240	印刷用紙、封筒、材料費
	印刷製本費	32,000	32,400	チラシ、ポスター印刷
	会場使用料	16,200	16,200	イベント会場使用料(1日)
	保険料	11,000	10,000	イベント保険料
交付対象経費合計 ①		105,920	107,480	
交付対象外経費				
交付対象外経費合計 ②		0	0	
支出額合計 ③		105,920	107,480	

2. 事業収入の内訳

(単位：円)

項目		決算額	予算額	説明
参加費		11,000	10,000	イベント参加費100円×110人
合計 ④		11,000	10,000	

3. 支援金の計算

(単位：円)

「若者まちづくり挑戦事業」の場合

交付対象経費 ①	①×10/10 【A】	【A】の千円未満切り捨て【B】 ※ただし、補助上限額150,000円と比較し低い方の額を記入

「輝くまち・ひと促進事業」の場合

交付対象経費 ①	①×4/5 【A】	【A】の千円未満切り捨て【B】 ※ただし、補助上限額100,000円(リニューアル事業は80,000円)と比較し低い方の額を記入
105,920円	84,736円	84,000円

○共通

事業収入合計 ④	団体の自己資金(③-④)【C】	【C】の千円未満切り捨て【D】
11,000円	94,920円	94,000円

交付確定を受けたい額	若者まちづくり挑戦事業の場合	円
【B】と【D】のいずれか低い額)	輝くまち・ひと促進事業の場合	84,000円

【添付書類】添付書類 領収書の写し(支出の明細が確認できるもの)