

# 証明請求書

令和 年 月 日

(宛先) 諏訪市長 金子 ゆかり

本店所在地 (個人の場合住所)	
登記上の本店所在地 (法人で上記本店所在地と相違する場合のみ記入)	
法人名 (個人の場合氏名)	印
代表者名 (法人のみ記入)	
諏訪市内に所在する支店等の名称 (諏訪市内に支店等がある場合のみ記入)	
諏訪市内に所在する支店等の所在地 (諏訪市内に支店等がある場合のみ記入)	

証明書の 使用目的	入札参加資格審査申請のため
証明書の 請求枚数	枚

上記の目的に使用するため、下記事項について証明を請求します。

上記の者は申請日現在において、市税の滞納がない者である。

## 未納税額のない証明

第 号

上記のとおり、相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

諏訪市長 金子 ゆかり 印

## 【注意事項】

1. 納税義務者(代表者)が証明を取りに来られる場合、証明請求書に実印を押印のうえ、申請してください。
2. 納税義務者(代表者)が証明を取りに来られない場合(代理人が来庁の場合)、委任状を添付(任意様式・実印)のうえ、申請してください。
3. 証明書の交付窓口は、諏訪市役所税務課(1階10番窓口)です。
4. 証明手数料は、1件300円です。
5. 未納税額のない証明は、証明日現在で市税を完納していることを条件に交付します。
6. 市税の納付後、諏訪市が納付を確認できるまで10日程度かかる場合があります(納付場所及び納付方法(現金又は口座振替)によって異なります)。納付して間もなく証明を取りに来られる場合は、お手数ですが市税の領収書(口座振替の場合は記帳済みの通帳)をお持ちください。
7. 入札参加資格審査申請の際は、申請日を基準に3ヶ月以内に発行されたものを提出してください(写し可)。