給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

年度	1．現年度　2．新年度　3．両年度

令和○年××月△△日提出

（宛先）　諏訪市長

給与支払者（特別徴収義務者）		
所在地（住所）	〒123-4567 ○○県○○市×××1-2-3	
フリガナ	カブシキカイシャ　マルバツショウジ	
氏名又は名称	株式会社　○×商事	
個人番号又は法人番号	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 ←個人番号の記入に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記入	

特別徴収義務者指定番号	1234500
宛名番号	1234
担当連絡者先 所属	人事課人事労務係
担当連絡者先 氏名	特徴　花子
担当連絡者先 電話	○○○-○○○－○○○○（内線　123　）

給与所得者		(ア) 特別徴収税額（年税額）	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額（ア）－（イ）	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ	スワ　イチロウ						
氏名	諏訪　一郎						
生年月日	昭和 50 年 1 月 1 日						
個人番号	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2						
受給者番号	12345						
1月1日現在の住所	○○県××市△△3-2-1	140,000 円	6 月から 8 月まで / 35,600 円	9 月から 5 月まで / 104,400 円	×× 年 8 月 31 日	2（右から番号を記入）1．退職 2．転勤 3．休職・長期欠 4．死亡 5．支払少額・不定期 6．合併・解散 7．その他（事由・理由）	1（右から番号を記入）1．特別徴収継続 2．一括徴収 3．普通徴収（本人納付）

転勤等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、「個人番号」は、前勤務先では記載しないでください。

1．特別徴収継続の場合

新しい勤務先（特別徴収義務者）		
特別徴収義務者指定番号	9876000 （新規）	法人番号 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
所在地（住所）	〒654-3210 △△県○○市××1-2-3	担当者連絡先 所属：総務課庶務係
フリガナ	マルバツフドウサン　カブシキカイシャ	担当者連絡先 氏名：特徴　進
氏名又は名称	○×不動産　株式会社	担当者連絡先 電話：111-111-1111（内線

新しい勤務先へは、月割額 11,600 円を 9 月分（翌月10日納入期限分）から徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者番号	54321
納入書の要否（新規の場合のみ記入）	1（右から番号を記入）1．必要　2．不要

新しい会社で特別徴収を開始する月（9月）とその月割額を記載します。

2．一括徴収の場合

理由（右から番号を記入）

1．異動が令和　年12月31日までで、一括徴収の申出があったため

2．異動が令和　年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定月日　月　日　円

、納入期限分）で納入します。

3．普通徴収の場合

理由（右から番号を記入）

1．異動が令和　年12月31日までで、一括徴収の申出がないため

2．令和　年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため

3．死亡による退職であるため

※市町村記入欄

【提出先】　〒392―8511　諏訪市高島一丁目22番30号　諏訪市役所総務部税務課市民税係