

特別徴収への切替申請書

特別徴収が新規の事業所は、指定番号記入欄は
空欄で提出ください。

××年○○月△△日 提出 (宛先) 諏訪市長		所在地 (住所) 給与支払者 (特別徴収義務者)	〒 392 — 0000 諏訪市高島〇〇丁目△△番××号 フリガナ 氏名又は 名 称 法人番号												特別徴収義務者 指 定 番 号 新規の場合、納入書(要・不要)	1234500 ※市町村ごと に異なります
			スワ 株式会社 SUWA 1 9 8 7 0 3 2 1 0 0 9 2 2													所属 人事課人事労務係
給与所得者	フリガナ 氏 名 生年月日 1月1日 現在の住所 現在の住所	スワ ジロウ 諏訪 次郎 昭和・平成 62 年 3 月 21 日 〒 392 — 0000 諏訪市高島××丁目△△番〇〇号 ※ 1月1日現在の住所と異なる場合に記入してください。												普通徴収 切替期別 〔 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 〕期 以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への 切替ができません。	期別を○で囲んでください。 〔 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 〕期 以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への 切替ができません。	
	担当者連絡先	氏名 諏訪 花子														
		電話 000—000—0000 (内線)														
		普通徴収 開始予定月 11 月分 (12 月 10 日納期分) から 特別徴収を開始します。														
		受給者番号 0000012														
		月割額 の連絡 必要な場合のみ記入してください。 10月 30 日までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。														

【添付書類】

- 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期末到来分)を添付してください。)
※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
※ 普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください。
- 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。

【提出先】 〒392—8511 諏訪市高島一丁目22番30号 諏訪市役所総務部税務課市民税係