

# 委任状

年 月 日

諏訪市長 様

(委任者)

住所 (所在地) \_\_\_\_\_  
フリガナ \_\_\_\_\_  
氏名 (名称) \_\_\_\_\_ (印)  
電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

(受任者)

住所 (所在地) \_\_\_\_\_  
フリガナ \_\_\_\_\_  
氏名 (名称) \_\_\_\_\_ (印)  
電話番号 \_\_\_\_\_

※委任事項 (該当する項目に○をしてください。)

年 月 日 公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 公売手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び還付に係る受領に関する一切の権限
- 3 入札に関する一切の権限
- 4 代金納付、公売財産の受取、権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに付帯する一切の権限

## 【注意事項】

- ア 個人の場合は実印、法人の場合は代表者印で押印してください。
- イ 委任者が法人の場合は、「氏名 (名称)」欄に法人名、代表者資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ウ 受任者が法人の場合であり、代表権限を有しない社員 (従業員等) が入札する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。
- エ 委任者の方は印鑑証明書を併せて提出してください。