様式第5号-1（第15条関係）

年　　月　　日

　（宛先）

　　諏訪市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

諏訪市職場環境整備促進事業補助金実績報告書

　　　　年　　月　　日付けの補助金等交付決定通知に係る事業が下記のとおり完了したので報告します。

記

1 　補助金交付申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 交付確定を  受けたい額 | 円 |

2.　実施した整備の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整備名 |  | | | |
| 整備開始年月日 | 年　　月　　日 | | 整備終了年月日 | 年　　月　　日 |
| 整備の内容 |  | | | |
| 整備の  効果・成果 |  | | | |
| 整備を施工した市内事業者  (女性専用設備・託児スペース工事のみ) | 事業者名 |  | | |
| 所在地 |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費  の内訳  (消費税を除く。) | 区　分 | 金　額　（円） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 補助対象経費の合計額（※） |  |
|  | ※補助対象経費の合計額に補助率を乗じた金額を「1. 補助金交付申請額」の交付確定を受けたい額に記入してください。 | |

3.補助金の振込先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金の  振込先 | （フリガナ） |  |
| 口座名義人 |  |
| 金融機関名 |  |
| 預金種別 |  |
| 口座番号 |  |

4.　添付書類

(1) 当該整備に係る次の書類

　　ア　請求書又は納品書の写し

　　イ　領収書の写し

　　ウ　整備内訳書

(2）整備後の写真（撮影日の日付入りのもの）

(3) その他市長が特に必要と認める書類