

(宛先)
諏訪市長

住所又は所在地

申請者 名 称

代表者氏名

※自署しない場合は、記名押印してください。

諏訪市職場環境整備促進事業補助金交付申請書

標記補助金の交付を受けたく、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

申請に当たり、当該補助金の交付を決定するため、市が当社の市税等の納付状況を閲覧することに同意します。

また、補助対象経費については、他の制度による補助を受けていません。

記

1 補助金交付申請額

補助金交付 申請額		円
--------------	--	---

2. 申請者の概要

名 称			
代表者の 役職及び氏名			
市内事業所の 所在地			
資 本 金	円	従 業 員 数	人
主たる製品			

3. 整備の内容

整備名			
整備開始予定 年 月 日	年 月 日	整備終了予定 年 月 日	年 月 日
整備の目的 背景・必要性			
整備の 具体的内容			
期待される 効果・成果			
整備を施工する 市内事業者 (女性専用設備・ 託児スペース工 事のみ)	事業者名		
	所在地		
補助対象経費 の内訳 (消費税を除く。)	区 分		金 額 (円)
	補助対象経費の合計額 (※)		

※補助対象経費の合計額に補助率を乗じた金額を「1.補助金交付申請額」に記入してください。

4. 添付書類

- (1) 当該整備に係る設計書及び見積書の写し
- (2) 施工予定箇所の整備前の写真（撮影日の日付入りのもの）
- (3) 建物の位置図及び平面図の写し
- (4) 建物が賃貸の場合は、賃貸借契約書の写し
- (5) その他市長が特に必要と認める書類