

様式第 2 号-1(第 6 条関係)

年 月 日

(宛先)  
諏訪市長

住所又は所在地  
申請者 企業名  
代表者

※自署しない場合は、記名押印してください。

諏訪市外部人材活用補助金交付申請書 (SDGs 導入以外)

標記補助金の交付を受けたく、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

申請に当たり、当該補助金の交付を決定するため、市が当社の市税等の納付状況を一覧することに同意します。

また、補助対象経費については、他の制度による補助を受けていません。

記

関係書類

- ・ 諏訪市外部人材活用補助金実績報告書 (様式第 5 号-1)
- ・ 補助対象事業について、取組内容を確認できる書類 (BCP、経営戦略計画、IT システム化計画、ISO 認証証明書 (認定書) の写し)
- ・ 補助対象経費に係る請求書、領収書等の写し
- ・ 企業の概要を確認することができる書類
- ・ その他市長が特に必要と認める書類