

諏訪市文化センター 《使用上の注意事項》

- 1 開館時間：9時～21時（夜間利用がない場合は17時閉館）
玄関ドアは8時30分に開きます。準備の人のみ入館可能です。
- 2 受付：入室前に受け付けをし、利用部屋や時間、料金の確認をしてください。
夜間利用（18：00～21：00）の場合は、利用日以前か当日17時までに受け付けを済ましてください。（休館日：月曜日（原則）、受付時間：9：00～17：00）
- 3 退室時間：終了時間には退室するようにしてください。（時間を過ぎると延長料金をいただくことがあります）。また、退室の際には事務室に終わったことの報告をしてください。なお、夜間利用時の退室の際には、事務室前の電話にて終了の連絡（内線585）をお願いします。
- 4 定員厳守：消防法により定員が定められています。厳守願います。
⇒ホール900人、第一・第二集会室120人、第三集会室30人
- 5 駐車場：当館裏に無料駐車場がありますが、駐車台数に限りがあります。場合によっては、別の駐車場の手配をお願いすることもあります。
- 6 荷物搬入時の注意：正面玄関入口の大理石上へは車両を乗り入れたり、重量物を乗せたりしないでください。大理石の破損や路面陥没の恐れがあります。裏の搬入口もご利用いただけます。なお、各搬入口は一般来館者の利用はできません。
- 7 案内板の記載：トラブル防止のため、案内板への記載は主催者が行ってください。
- 8 張り紙等：ホールやホワイエ、ロビーを含め館内の壁や廊下、ガラス等への張り紙はできません。スタンド式案内板（トンボ）をご利用ください。
- 9 受付場所、物品販売場所：利用する部屋の中で行ってください。やむを得ず共用スペース（ホワイエやロビー等）などを利用する場合は、当館職員にご相談ください。
- 10 テーブル等の取扱い：移動や折りたたみの際には、丁寧に扱ってください。イスとテーブルには部屋ごとに色分けしたテープが貼ってあります。共用した場合は元の場所へ戻してください。⇒黄：第1集会室、赤：第2集会室、緑：第3集会室
各部屋のイスやテーブルは、室内専用です。屋外では使用しないでください。
- 11 整理整頓：使用終了後は清掃をお願いします。机やイス等は元の位置へ戻し、退室前に再度、室内を見回りゴミや落し物がないか、電気、エアコン、マイクのアンプの消し忘れがないかご確認ください。ゴミ（弁当箱、空き缶、ペットボトル等）は主催者で片付けてください。
- 12 盗難紛失：展示物や所持品等の盗難や紛失・滅失などに対して、当館は一切責任を負いません。貴重品等は必ずご自身で管理してください。
部屋から全員が移動するような場合は、責任者を置くか職員に施錠の依頼をしてください。
- 13 飲酒禁止：各集会室での飲食は可能ですが、飲酒はできません。
- 14 館内禁煙：喫煙は屋外に設置されている所定の喫煙所で行ってください。
- 15 火気使用：施設内で火気は使用できません。屋外で火気利用を希望する場合は、当館職員にご相談ください。
- 16 迷惑行為の禁止：音や振動・匂い、使用許可以外の場所を使用するなど、他の利用者の迷惑にならないようにしてください。

※その他不明な点は、当館職員にお尋ねください。



《ホール等の使用上の注意事項》

- 1 飲食禁止：ホール内で飲食はできません。開会前に影アナ等でその旨を来場者に周知してください。（ホワイエでの飲食は可能）
- 2 張り紙等：ホール内やホワイエの壁、ガラスなどへの張り紙はできません。スタンド式案内板をご利用ください。
- 3 傘袋等：濡れた傘はホール内へ持ち込めません。主催者側で傘袋等の準備をお願いします。
- 4 駐車場：当館裏の駐車場をご利用いただけますが、駐車台数に限りがあります。場合によっては、別の駐車場の手配をお願いすることもあります。多目的広場駐車場（旧東洋バルブ跡地）を利用する場合は、主催者側で交通整理員を手配し、来場車両の誘導・整理をしてください。
⇒多目的広場駐車場申込先：諏訪市 財政課（0266-52-4141 内線 315）
また、車は必ず駐車スペースに止めるようにしてください。
- 5 スタッフの配置：舞台（ステージ）利用のイベントには、スタッフ4人（指示者・音響・照明・幕操作）が必要となります。ご手配ください。
- 6 舞台への釘打ちはできません。
- 7 式次第等の提出：照明配置や音響機器の事前準備のため、事前に舞台の利用方法がわかる資料をご提出ください。
- 8 スモークの使用：消防署への届け出が必要です。主催者側で申請願います。
- 9 舞台設備の操作、備品使用：事前に当館職員の許可を受けてください。
- 10 整理整頓：行事終了後は清掃をするとともにホール内を見回り、ゴミや落し物などがないか、**電気、ストーブ等の消し忘れがないか**ご確認ください。
また、楽屋や控室等で出たゴミ（弁当箱、空き缶、ペットボトル等）も主催者で片付けてください。

