

★★★諏訪市スポーツ施設の利用規約★★★

2021.3.1 時点

I 施設利用の流れ



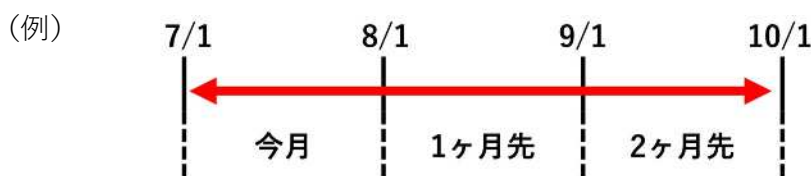
支払前の予約を「**仮予約**」、支払済の予約を「**本予約**」と呼びます。

II 施設予約について

1. 予約できる期間

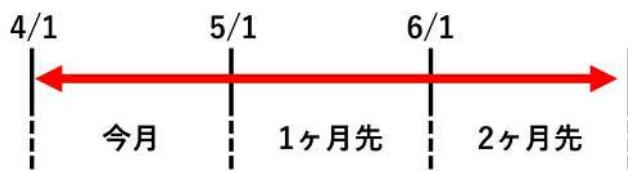
利用目的（一般・大会・合宿など）に限らず、**2ヶ月先まで**予約ができます。

ただし、合宿利用は平日に限ります。



注意

新年度の大会調整を行うため、**2月**と**3月**に4/1以降の予約はできません。
新年度予約は**4/1**から開始となります。



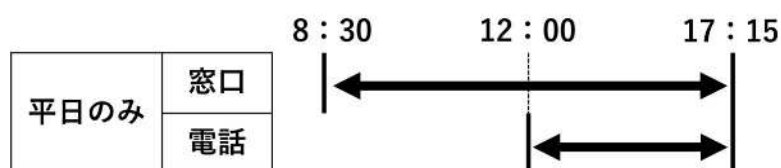
2. 予約方法

窓口・電話・ネットの3つの方法があり、それぞれ**受付時間**や**受付開始日**が異なります。施設の空き状況は「公共施設予約システム」から、**誰でも、いつでも**、確認することができます。
あらかじめ、施設の空き状況を確認しておく、スムーズに予約することができます。

(1) 窓口・電話予約

窓口・電話予約は、諏訪市スポーツ課のみ可能です。体育館等では予約できません。

諏訪市スポーツ課 〒392-0016 諏訪市豊田 811-1（しんきん諏訪湖スタジアム内）
(TEL) 0266-57-2811 (Mail) sports@city.suwa.lg.jp



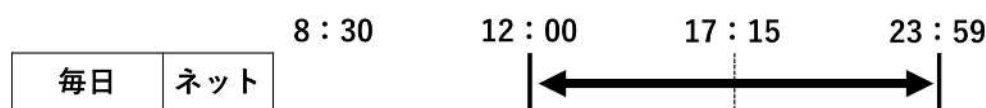
注意

2ヶ月先の予約のみ、受付開始日が異なります。
受付開始月の3日（土日・祝日の場合は翌営業日）からの受付となります。

(2) ネット予約

ネット予約は**専用 ID**が必要です。**スポーツ課窓口**で申請できます。申請後に審査を行い、1週間程度で ID を発行し、申請者住所へ郵送します。

なお、**ID を不正に利用した場合には、ID の利用停止等の措置を講じます。**



ただし、利用日 1 週間前の期間は、**ネット操作を行うことはできません。**

(例)

日	月	火	水	木	金	土
				ネット操作NG →		
			利用日			

3. 予約（時間・面積）変更と予約キャンセル

利用者の都合による、予約（時間・面積）変更やキャンセルは、**利用日の 1 週間前までに**手続きが必要です。

期限までに手続きをしない場合、**利用したものとみなし**、使用料をお支払いただきます。

【キャンセル規定】

日	月	火	水	木	金	土
				キャンセル料発生 →		
			利用日			

注 意

土日・祝日に手続きを行いたい場合は、次の①、②の方法があります。

①スタジアム職員（0266-57-2811）へ連絡する。

②スポーツ課アドレス（sports@city.suwa.lg.jp）にメールで連絡する。

連絡が到着した時点（メール受信時点）で判断します。利用者名・利用日・施設名・利用時間を正しく伝えてください。

4. 使用料の支払い

利用日までに、諏訪市スポーツ課窓口で使用料をお支払ください。

支払い時に、「**使用許可書**」を発行します。「使用許可書」がない場合、施設利用や鍵の貸出ができない場合がありますので、必ず利用時に携帯してください。

利用日までにお支払いただけない場合は、**施設利用等をお断りする場合があります。**



5. 使用料の振替・還付（返金）

（1）支払済の予約（本予約）を変更・キャンセルした場合

キャンセル規定の期限までに連絡をした場合は、**使用料の振替**または、**還付（返金）**の手続きができます。

- ① 使用料の振替は、**同一年度内、同一施設に限り**ます。
- ② 使用料の還付（返金）は、**利用者への口座振込**になります。**現金での還付はできません。**

（2）屋外施設が雨天等で利用できなかった場合

利用日の翌々日の午後5時まで（土日・祝日に該当する場合は、翌営業日の午後5時まで）に連絡があった場合は、雨天キャンセルとして扱います。

期限までに連絡がない場合、**利用したものとみなし、使用料の振替や還付（返金）はできません。**

（例）

日	月	火	水	木	金	土	日	月
	利用日 				利用日 			
		→				→		

III 施設利用のルール

1. 独占利用（大会等の利用を除く）の制限について

（1）全施設共通

- ① 施設を午前・午後を通して利用すること
- ② 同一施設を3日以上連続して利用すること。

	日	月	火	水	木	金	土
○	利用	利用		利用			
×				利用	利用	利用	

（2）施設別

【クリーンレイクテニスコート】

- ① 1日に1個人（1団体）の利用は、**2コマ（4時間）**まで

	5-7	7-9	9-11	11-13	13-15	15-17	17-19
1コート	パターンA					パターンC	
2コート			パターンB				

※パターンB、Cは2コマと数えます。

- ② 1週間に1個人（1団体）の利用は、**4コマ（8時間）**まで

1週間とは、月曜日始まりの「月曜日から日曜日」のことをいいます。

【上川テニス場】

- ① 1個人（1団体）の利用は、**1コートにつき2コマ（4時間）**まで
- ② 同時利用は、**2コート**まで。3コート独占利用はできません。

2. 施設別利用可能種目

【屋 内】	バスケットボール バレーボール バドミントン	卓球 テニス	フットサル ハンドボール	マージングパント 車いすサッカー 車いすバスケット	合気道・柔道 空手道・剣道
諏訪市体育館	○	○	×	×	○
清水町体育館	○	○	×	○	○
元町体育館	○	×	○	×	○
諏訪市武道館	×	×	×	×	○
備 考		テニスは 全面利用のみ		マージングパントは 全面利用のみ	

【屋 外】	硬式野球	軟式野球	ソフトボール	サッカー	夜間照明	備 考
諏訪湖スタジアム	○	○	○	×	○	
清水町野球場	○	○	○	×	×	
スポーツ広場	×	○	○	○	○	
ヨットハーバーグランド	×	○	○	○	×	
西山運動場	×	○	○	○	○	
グリーンレイクグランド	×	○	○	○	○	
上川テニス場	×	×	×	×	○	3コート有
グリーンレイクテニスコート	×	×	×	×	×	4コート有

- ①施設によっては、利用面積（全面利用・半面（1/2）利用・1/4 利用）を選択できます。
- ②音楽を流して使用する場合は、原則、**全面利用**となります。
- ③**簡易テニスネットを持参する場合に限り**、半面（1/2）利用が可能です。
- ④上記に記載のない種目は、スポーツ課へご相談ください。
- ⑤利用可能種目以外で利用した場合、利用停止等の措置を講じる場合があります。

3. 鍵の貸出

無人施設と**夜間照明施設**を利用する場合は、施設の開閉、照明操作を利用者が行います。

以下の窓口で、鍵の貸出を行います。「使用許可書」の提示し、鍵を借りてください。返却は、利用日の翌日までに貸出を受けた窓口（返却ポスト）へお願いします。

	無人施設			夜間照明施設	
	諏訪市武道館	元町体育館	上川テニス場	スポーツ広場	西山運動場
スポーツ課 (8:30~19:00)	○	○	○	○	○
清水町体育館 (8:30~21:30)	×	○	○	○	○
諏訪市役所 (平日8:30~17:15→受付) (上記以外→宿直室)	○	×	×	×	×

※窓口ごと、貸出可能な鍵の種類・個数が異なるため、連続しての貸出はできません。

早朝利用の場合は、前日の夕方以降に鍵の貸出を受けてください。

4. 利用上の注意

(1) 共通

- ①喫煙は、決められた場所をご利用ください。一部施設（諏訪市体育館、清水町体育館、清水町野球場、元町体育館、諏訪市武道館）においては、**敷地内全面喫煙禁止**です。
- ②許可のない備品使用はできません。必ず予約時に申し出てください。利用日に追加使用した場合は、後日、使用料をお支払いいただきます。また、**施設外への持ち出しはできません**。
- ③施設、備品等を破損・紛失した場合は、必ず申し出てください。
- ④利用者の物品預かりは行いません。貴重品や持参用具は、各自で管理してください。
- ⑤許可を受けた時間内に限り利用できます。利用時間には、準備や片付けの時間を含みます。利用終了後は、すみやかに施設から退去してください。
- ⑥施設利用後は、**備え付けの用具で清掃・整頓・整備**を行ってください。
- ⑦施設利用時は、近隣住民等へ配慮してください。路上駐車や夜間の利用時間超過等については、利用停止等の措置を講じる場合があります。

(2) 屋内

- ①体育館を利用する場合は、必ず上履きをご持参ください。
- ②屋外で使用した用具（運動靴・ボール等）は使用できません。
- ③競技フロア内での飲食は禁止です。水分補給等は壁際、ロビーでお願いします。

(3) 屋外

- ①クリーンレイク諏訪テニス場、クリーンレイクグラウンドは、諏訪湖下水道流域住民のための融和施設です。**諏訪湖下水道流域の市町村に在住、在勤の方のみ**利用できます。
- ②夜間照明施設では、照明代が発生します。予約時に必ず確認をお願いします。

IV 抽選予約について

1. 抽選予約の参加資格

ネット ID 所有者（個人・団体を問わず）に限り、抽選予約に参加することができます。

2. 抽選予約できる期間

抽選予約は、**3ヶ月先**の利用に対して、一般予約開始前に抽選申込を行います。



注 意

新年度の大会調整を行うため、**1月と2月**に抽選申込はできません。

新年度の抽選申込は**3/1**からとなり、**3ヶ月分まとめて**抽選を行います。



3. 抽選申込の流れ



(1) 抽選申込期間

抽選申込期間は、**抽選申込月の1日（12：00）から15日（23：59）まで**です。
この期間中に、抽選申込を行います。この期間を過ぎた場合、**抽選申込はできません**。

(2) システム抽選

システムの自動抽選が行われ、**16日（5：00）から**抽選結果が公開となります。
※システム抽選には、職員も関与できません。

(3) 確定処理期間

確定処理期間は、**抽選結果公開後の16日（5：00）～月末（23：59）まで**です。
この期間中に、「当選」の中から、利用する予約を選択し、「**確定処理**」を行います。確定処理を行うと翌月1日に「仮予約」として反映されます。使用料の支払いは、反映後からとなります。

注 意

「確定処理」を行わない場合、**利用しない**とシステムが判断し、翌月1日に自動的に予約が削除されます。

4. 抽選申込ルール

施設によって、1日または1週間の抽選申込数が決まっています。

<クリーンレイクテニスコート>

① 1日に可能な抽選申込数は、1個人（1団体）で**4コマ**まで

ただし、1日の当選可能数は、1個人（1団体）で**2コマ**まで

		5-7	7-9	9-11	11-13	13-15	15-17	17-19	計
(例1)	1コート								4コマ
	2コート								
	3コート								
	4コート								
(例2)	1コート								3コマ
	2コート								
	3コート								
	4コート								
(例3)	1コート								6コマ
	2コート								
	3コート								
	4コート								

エラー

※（例3）のように上限を超えての申込はできません。**操作画面は最後まで進みますが、申込できずに「エラー」になります。**

- ② 1週間に可能な抽選申込数は、1個人（1団体）で8コマまで
ただし、1週間の当選可能数は、1個人（1団体）で4コマまで

	月	火	水	木	金	土	日	計
(例1)	4コマ		1コマ		1コマ			6コマ
(例2)	1コマ		1コマ			4コマ	2コマ	8コマ
(例3)	4コマ		2コマ		2コマ	2コマ		10コマ

エラー

※（例3）のように上限を超えての申込はできません。操作画面は最後まで進みますが、申込できずに「エラー」になります。

5. 抽選方法のQ&A

（1）優先順位とセット申込について

- ・セット申込とは、**同じ優先順位**をつけることで、複数申込を1申込として扱うことです。ただし、セット申込にできるのは**2申込まで**です。
- ・セット申込は、**同一施設**に限り、**同日程、別日程、どちらでも**可能です。
- ・優先順位は、1から連続の数字を付けてください。抽選申込期間中であれば、変更が可能です。優先順位を十分に検討して申し込んでください。

<パターン1>

第1希望 4月7日 レイクテニス1コート 11:00~13:00
第1希望 4月7日 レイクテニス2コート 11:00~13:00
第2希望 4月10日 レイクテニス3コート 15:00~17:00
第2希望 4月11日 レイクテニス4コート 11:00~13:00

☆セット申込の場合、**セットとした両予約が空いている状態**でなければ「落選」となります。

（例）1コートは空いているが、2コートが空いていない → 「落選」

10日は空いているが、11日が空いていない → 「落選」

<パターン2>

第1希望 4月5日 レイクテニス1コート 9:00~11:00
第1希望 4月6日 レイクテニス1コート 9:00~11:00
第1希望 4月7日 レイクテニス2コート 11:00~13:00

☆セット申込は、**2申込まで**です。上記のように、3申込を**同一順位とすることはできません**。

☆上記の3申込に、別々の優先順位を付けることは可能です。ただし、同一施設を3日以上連続して利用できないため、全ての予約が「当選」することはありません。

<パターン3>

第1希望 4月6日 レイクテニス1コート 9:00~11:00
第1希望 4月6日 レイクテニス1コート 11:00~13:00
第1希望 4月6日 レイクテニス1コート 13:00~15:00
第1希望 4月6日 レイクテニス1コート 15:00~17:00

☆上記のパターンでは、「エラー」が表示されないため、注意が必要です。

1日の当選可能数は、1個人（1団体）で2コマまでのため、結果は**必ず「落選」**となります。

②システム抽選のイメージ

利用者（A さん、B さん、C さん）が次のような申し込みをしている場合

A さん	第 1 希望	4 月 1 日	1 コート	9：00～11：00 (A-1)
	第 2 希望	4 月 2 日	2 コート	9：00～11：00 (A-2)
	第 3 希望	4 月 3 日	1 コート	9：00～11：00 (A-3)

B さん	第 1 希望	4 月 1 日	1 コート	9：00～11：00 (B-1)
	第 2 希望	4 月 2 日	3 コート	9：00～11：00 (B-2)
	第 3 希望	4 月 3 日	3 コート	9：00～11：00 (B-3)

C さん	第 1 希望	4 月 1 日	3 コート	9：00～11：00 (C-1)
	第 2 希望	4 月 2 日	3 コート	9：00～11：00 (C-2)
	第 3 希望	4 月 3 日	3 コート	9：00～11：00 (C-3)

【抽選処理の順序】

(1) 利用者の抽選順番を決める仮定の「整理番号」を付与します。

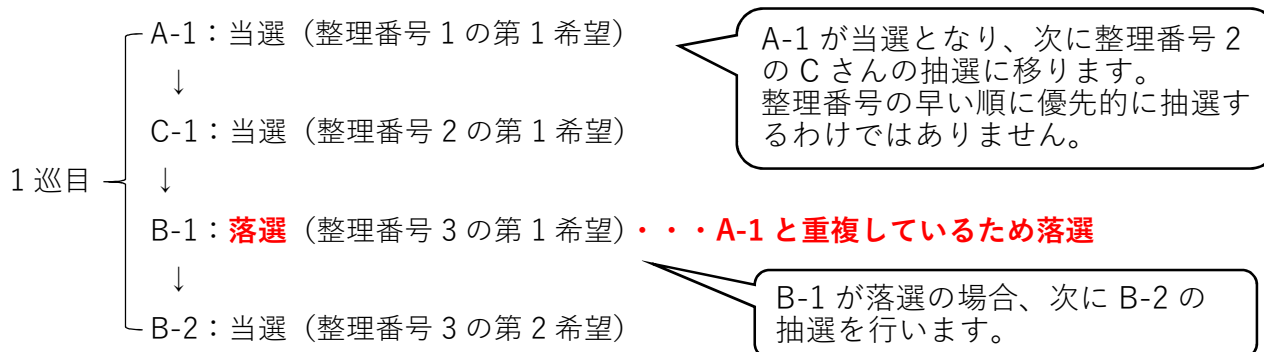
<A さん> 整理番号 1

<B さん> 整理番号 3

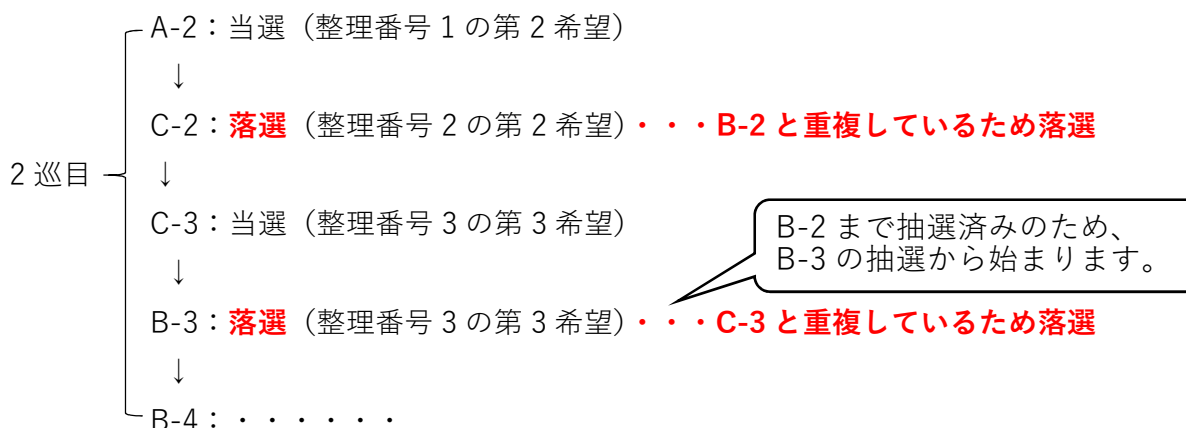
<C さん> 整理番号 2

→抽選は、A さん、C さん、B さんの順番に行われます。

(2) A さんの第 1 希望 (A-1) から順番に、下記のとおり抽選処理を行います。



※この時点で 1 巡目が終了しましたので、2 巡目の抽選を行います。



以上のように、抽選処理は全てシステムの中で行われ、職員側も一切の関与ができません。説明の中にある「整理番号」は、説明のためのあくまでイメージとなります。

諏訪市スポーツ施設予約用 ID 発行について

1. スポーツ課窓口にお越しいただき、所定の申込書に必要事項を記入し、提出します。

※申請時に、以前に登録がないかを確認をします。ID の複数所持はできませんのでご注意ください。

2. 申請時に本人確認を行います。本人確認書類（運転免許証等）のご提示をお願いします。

※代理申請は受け付けませんのでご承知ください。

3. 予約用 ID を発行します。

※使用団体について審査を行った後、ID をご自宅に郵送します。発行には 1 週間ほどお時間をいただきます。

なお、団体の代表者はその競技を行い、かつ、利用施設、使用備品、キャンセル料金等においてすべての責を負うことを前提とします。

【注意事項】

- ID の複数所持はできません。既に登録がある方は、以前にお持ちの ID を廃止すれば、新たに ID を取得できます。
- スポーツ課より、登録いただいている代表者へ連絡をする場合があります。平日の日中にご連絡のつく連絡先をご記入ください。
- 36 ヶ月間使用のない ID は使用停止とします。再度施設を予約したい場合は、スポーツ課で登録をする必要があります。

【禁止事項】 ※不正が発覚した場合、ID の使用を停止します。

- 利用者 ID の第三者への譲渡・漏えい
- 予約した施設利用に関する権利の売買・譲渡
- 利用者 ID の不正取得