

給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

御注意

4 新勤務先では最下段の事項を記載し、一月一日現在の住所(課税地)の市町村長に送付してください。一括徴収することが義務づけられています。

3 2 1 「宛名番号」の欄には、黒のボールペン又はペンドで記載してください。転勤(転職)等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載し、新勤務先に送付願います。また、「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先では記載せず、新勤務先へ送付願います。

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

諏訪 市長 殿 年 月 日 提出		(特別徴収義務者) 給与支払者	住所(居所)又は所在地	〒															
フリガナ			氏名又は名称		Ⓜ														
代表者の職氏名印			個人番号又は法人番号																
受給者番号(整理番号)			フリガナ		(ア) 特別徴収税額(年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額(ア)-(イ)	異動年月日											
氏名		(旧姓)		円	月から	月から	..	異動の事由 1. 退職 2. 転勤 3. 合併 4. 休職 5. 長期欠勤 6. 死亡 7. 会社解散 8. 住所誤報 9. その他(特別徴収不可)	異動後の未徴収税額の徴収		退職した年の1月から退職時までの給与支払額		控除社会保険料額						
生年月日		昭和・平成 年 月 日		円	月まで	月まで	円		円	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収(1月以降は必須) (月 日納期分) 3. 普通徴収 (理由)		円							
個人番号																			
1月1日現在の住所																			
給与の支払を受けなくなった後の住所																			

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記載してください。

一括徴収の理由	徴収予定		
	徴収予定月日	徴収予定額	徴収予定額合計(上記(ウ)と同額)
1. 異動が平成 年 12 月 31 日までで、申出があったため(月 日申出)		円	円
2. 異動が平成 年 1 月 1 日以後で、特別徴収の継続の希望がないため		円	円
異動者印		円	円

相続人の氏名等	
氏名	続柄
住所	
電話	

※「9. その他(特別徴収不可)」を選択された場合は、次のいずれかの理由を必ず選択してください。

1 (普B)	他の事業所で特別徴収(例:乙欄適用者)
2 (普C)	給与が少なく税額が引けない(例:年間の給与支給額が93万円以下)
3 (普D)	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)
4 (普E)	事業専従者(個人事業主のみ対象)

◎転勤(転職)等による特別徴収届出書

新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号(※新規事業所の場合は記入不要です。)				課・係		新しい勤務先では		受給者番号	
新しい勤務先の住所(居所)又は所在地		〒		連絡先の氏名及び所属課、係名並びに電話番号		月割額 円を			
フリガナ				氏名		月分から徴収し、納入します。			
氏名又は名称				電話		新規の場合は、いずれかを○で囲んでください。		※市町村記入欄	
代表者の職氏名印		Ⓜ		(内線)		納入書 要 ・ 不要			

【提出先】 〒392-8511 諏訪市高島一丁目22番30号 諏訪市役所総務部税務課市民税係