

証明書交付・閲覧申請書

(宛先)

諏訪市長

年 月 日

① 窓口に来た人	住所				
	氏名				
	証明・閲覧が必要な人との関係				
	1 本人				
	2 同一世帯の親族 配偶者・子・父母 ()				
	3 代理人 (同一世帯以外の方は委任状が必要です。)				
	4 その他 ()				
② 証明・閲覧が必要な人	住所				
	氏名				
	(生年月日 年 月 日)				
	土地・家屋の所在地				
③ 必要な証明	1 所得・課税・扶養証明書	年度 (年分)			通
	2 納税証明書	年度			通
	3 課税 (登載) 証明書	通			件
	4 資産 (評価) 証明書	通	土地		件
			家屋		件
			計		件
	5 公租公課証明書	通	土地		件
			家屋		件
			計		件
	6 租税特別措置証明書	通			件
④ 閲覧が必要な台帳等		閲覧のみ	写しを要する		
	1 土地・家屋名寄書 (固定資産課税台帳)	件			枚
	2 償却資産課税台帳	件			枚
	3 地籍図 (公図)	件	A ₂		枚
			A ₃		枚
	4 土地台帳	件			枚
⑤ 使用目的	登記、金融、裁判、相続、贈与、奨学金、公営住宅、扶養、福祉、医療、児童手当、児童扶養手当、保育所入所、年金請求、就学支援、ビザ、建築確認、借地、借家、確定申告、その他 ()				

◎本人確認ができない場合は交付できません。

免	旅	個力	保	年金	通	診	その他 ()
---	---	----	---	----	---	---	---------

手数料 円