

# 諏訪市公共施設予約システム

---

ご利用の手引き(携帯端末版)

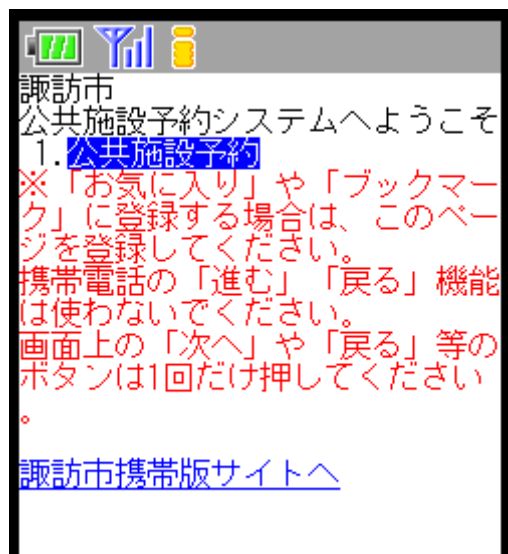
諏 訪 市

---

## 。トップページ

### はじめに

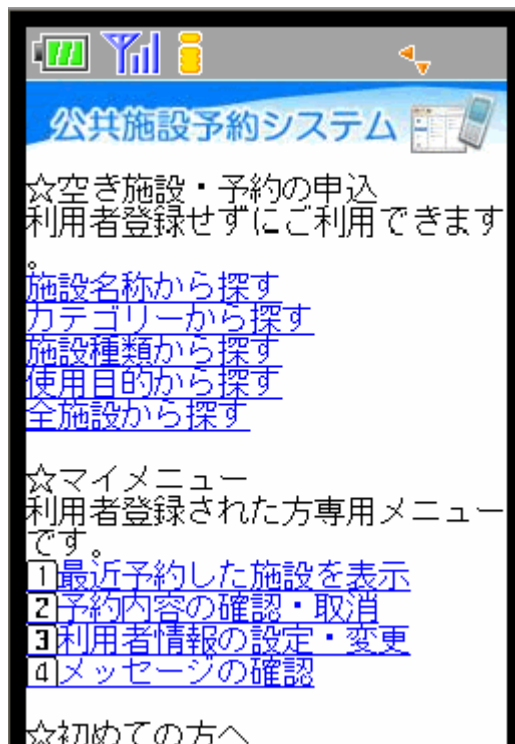
携帯版トップページです。操作方法の分からない項目を左のメニューからお選び下さい。「公共施設予約」を押して中へ入ります。



## 。パスワードの設定

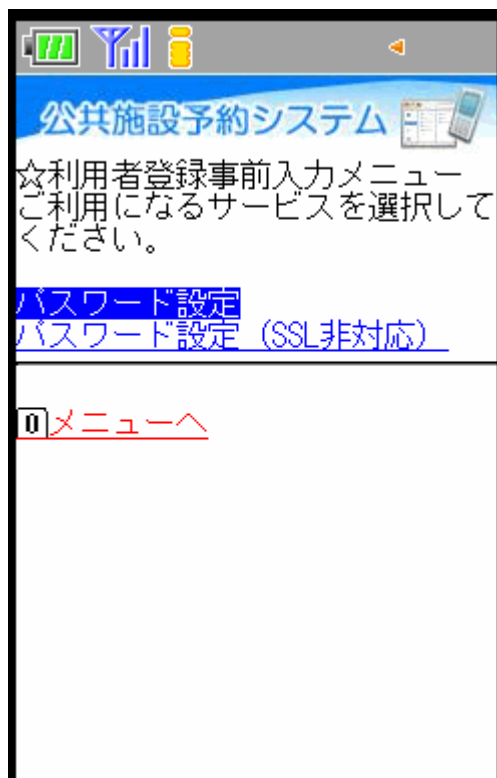
### 1. ログインの選択

まず始めに、パスワード設定を行います。  
画面下、「利用者登録事前入力」を選択します。



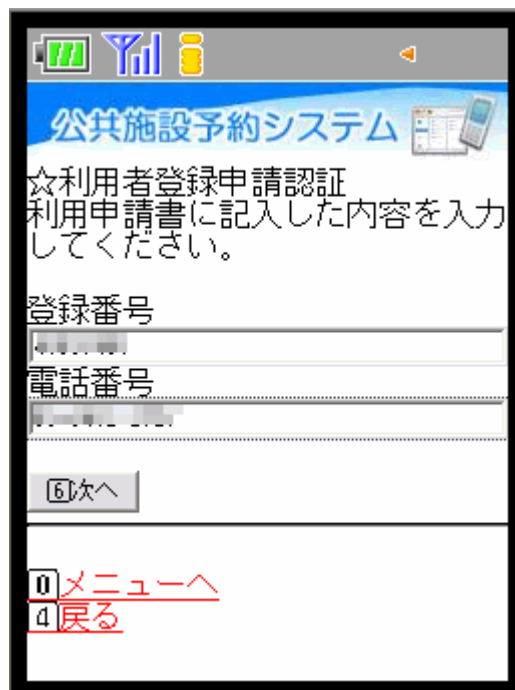
### 2. パスワード設定

「パスワード設定」ボタンを選択します。



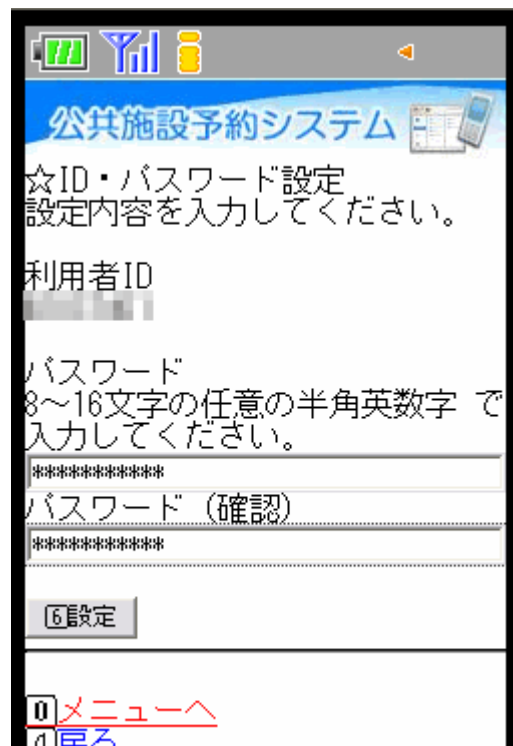
### 3. ログイン

登録番号に利用者カードの番号、電話番号には申請書に記入した申請者（団体の場合は代表者）の番号を入力し「次へ」ボタンを押します。



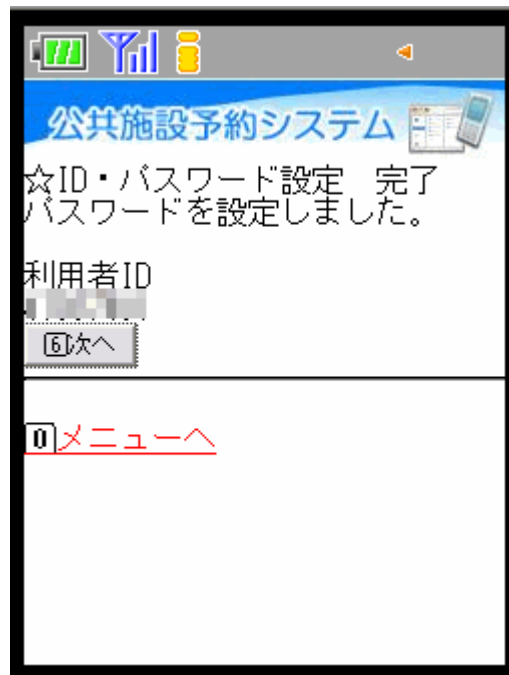
### 4. パスワードの設定

4文字の半角数字で設定する任意のパスワードを二回入力し、「設定」ボタンを押します。



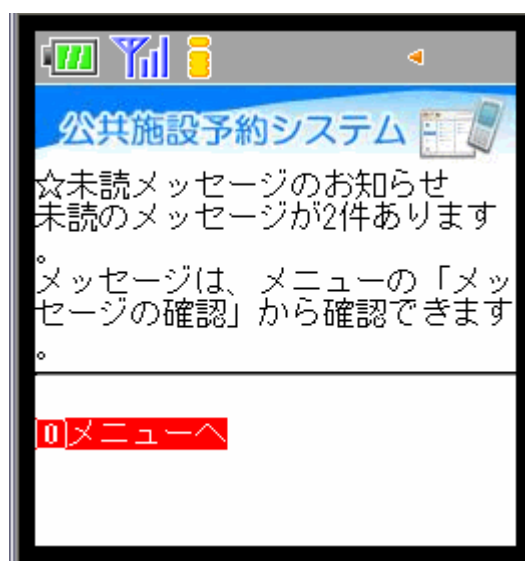
## 5. パスワード設定の完了

パスワードの設定が完了しました。  
そのまま「次へ」ボタンを押して予約画面へ進みます。



## 6. お知らせ画面

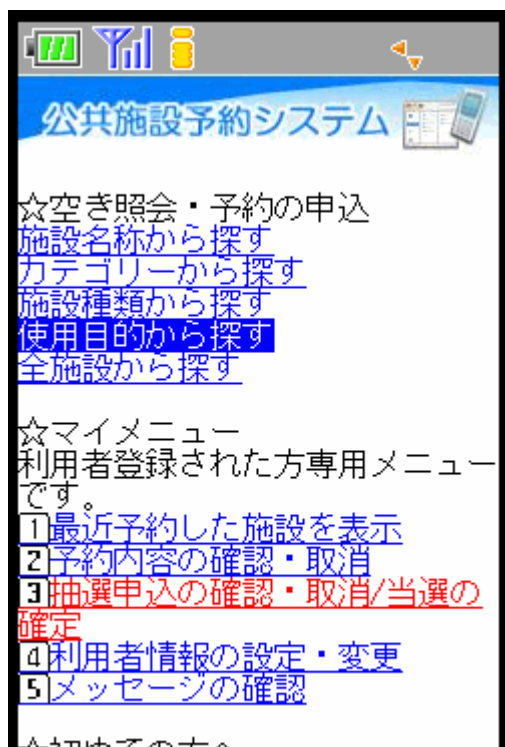
未読情報があると、お知らせ画面が表示されます。「メニューへ」ボタンを押してトップページの「メッセージの確認」よりお知らせ情報をご確認下さい。



## ○ 予約申込

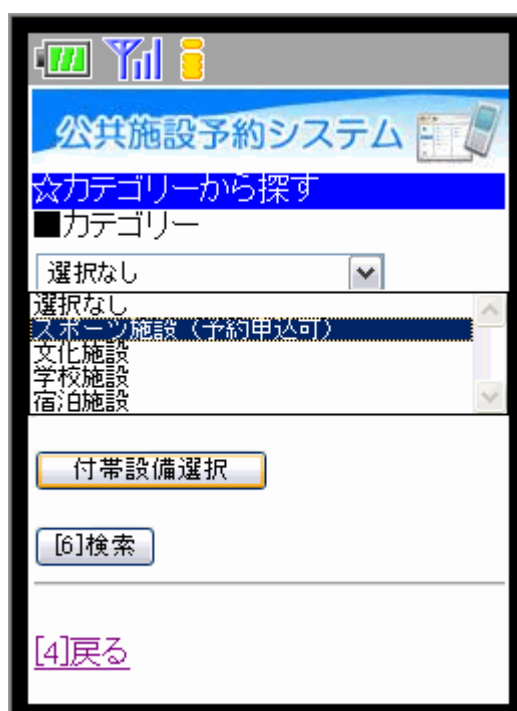
### 1. サービスの選択

「空き照会・予約の申込」の五項目から任意の項目を選択します。※ここでは「使用目的から探す」を例にあげて進みます。



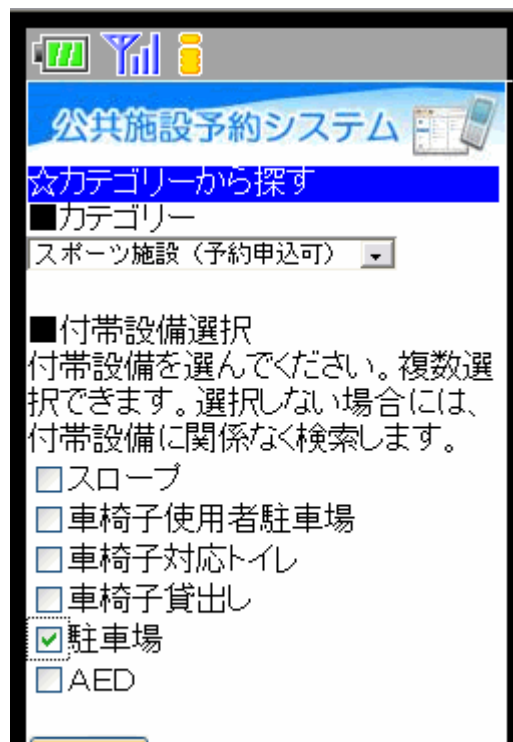
### 2. カテゴリの選択

■カテゴリのプルダウンより任意の施設を選びます。  
次に「付帯設備」(省略可)または「検索」ボタンを押します。



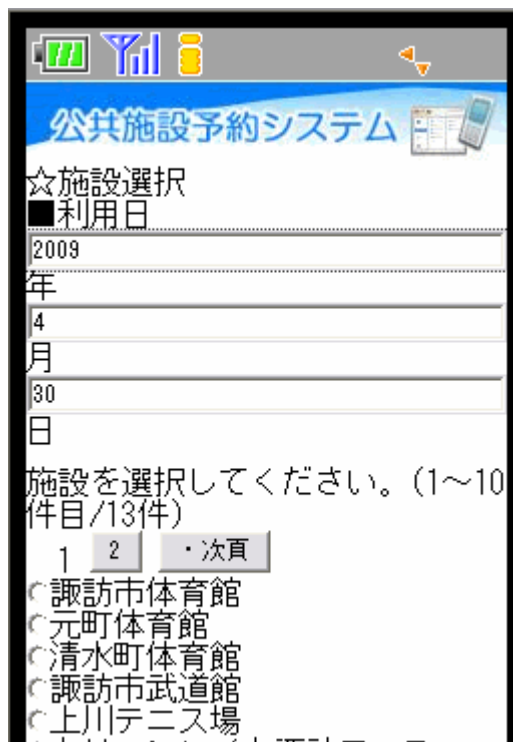
### 3. 付帯設備の選択(任意)

ご希望の付帯設備にチェックを入れ「検索」ボタンを選択します。  
(省略可)



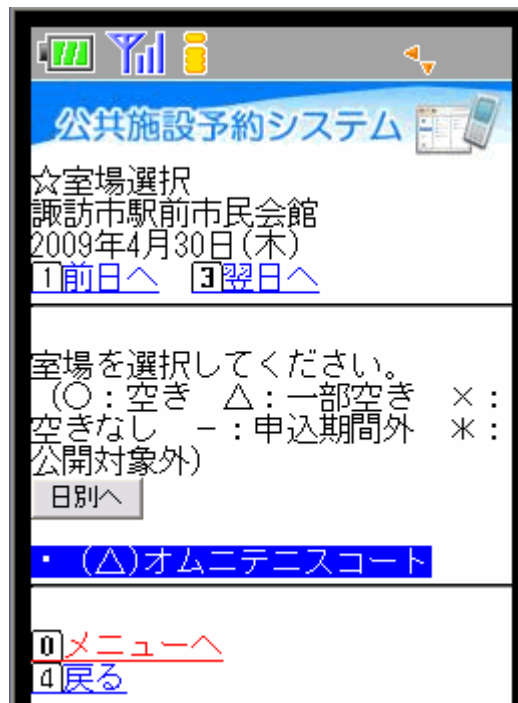
### 4. 利用日・施設を選択

利用日の入力およびご希望の施設を選択し、「次へ」ボタンを押します。※  
例のように「次頁」のある場合、次画面にある施設も選択可能です。



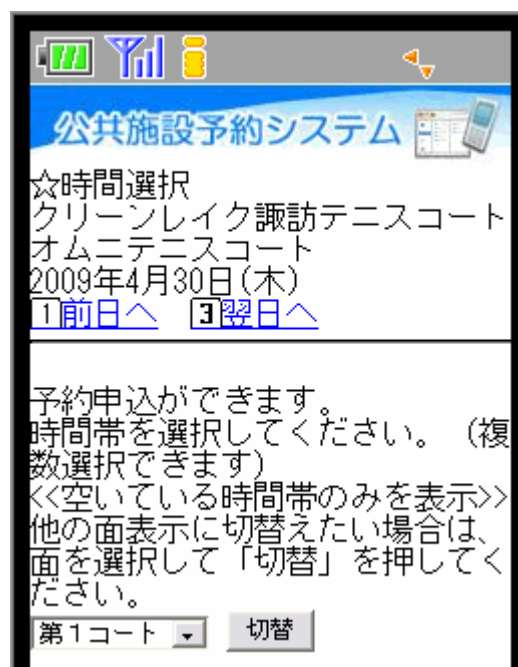
## 5. 施設別空き状況(日付)

室場の選択をします。※施設により室場は異なります。空きのない場合には、☆室場選択の「前日へ」、「翌日へ」、または「日別へ」より、空きのある日にちを指定します。※○、△のみ選択可



## 6. 施設別空き状況(時間帯)

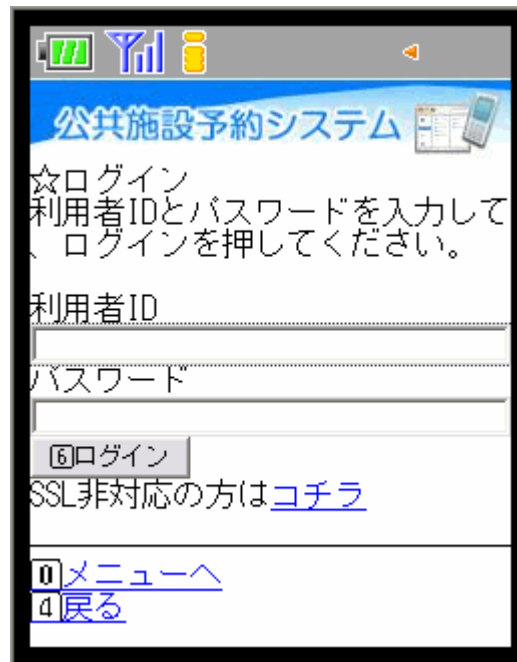
ご希望の時間帯を選択し、「申込へ」ボタンを押します。他の室場に切替えたい場合には、プルダウンより任意の室場を選択し、「切替」を押します。当日の空き時間がない場合は、「前日へ」「翌日へ」ボタンより他の日をご検討下さい。





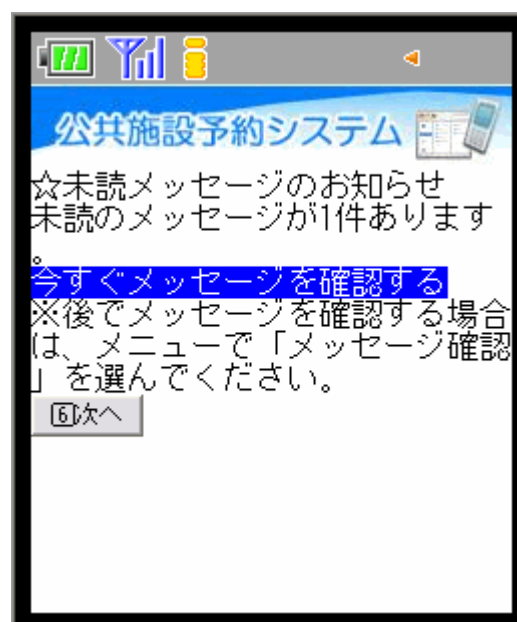
## 7. ログイン

ご予約の為に、利用者IDとパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押します。※既にログインしている場合には表示されません。



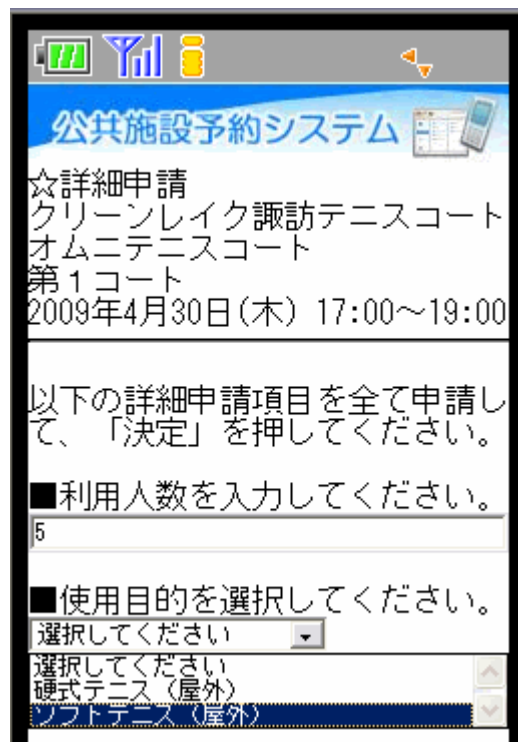
## 8. メッセージ画面

未読のメッセージがある場合、メッセージ画面が表示されます。内容をご確認の上、「次へ」ボタンを押します。



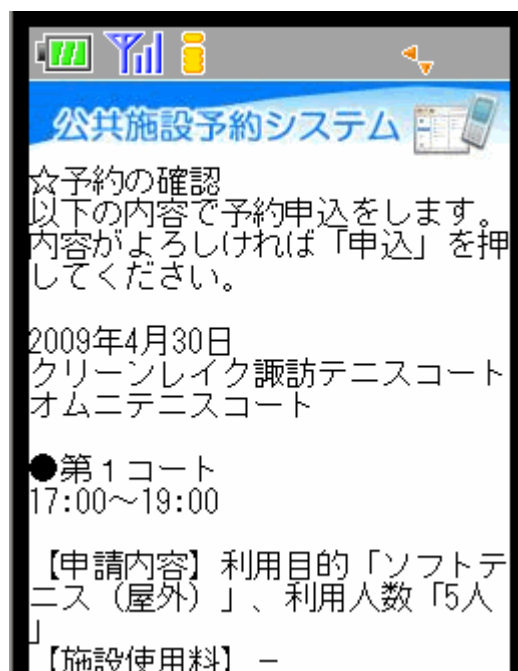
## 9. 詳細申請の設定

利用人数を入力、使用目的をプルダウンより選択し、「決定」ボタンを押します。※施設により項目内容は異なります。



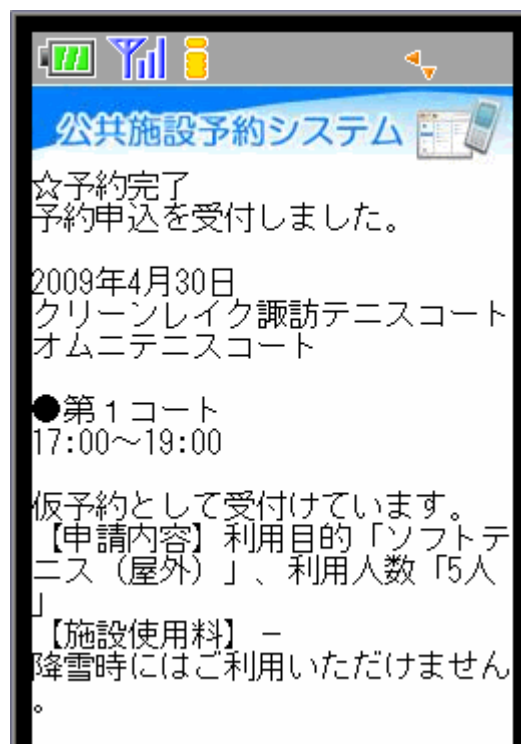
## 10. 予約申込

ご予約内容をご確認の上、「申込」ボタンを押します。※「申込」ボタンを押すと変更できません。(一度、お申込みを行うとキャンセル時にペナルティが発生する場合がありますのでご注意ください。)変更のある場合は、「詳細申請」ボタンより変更できます。



## 11. 予約完了

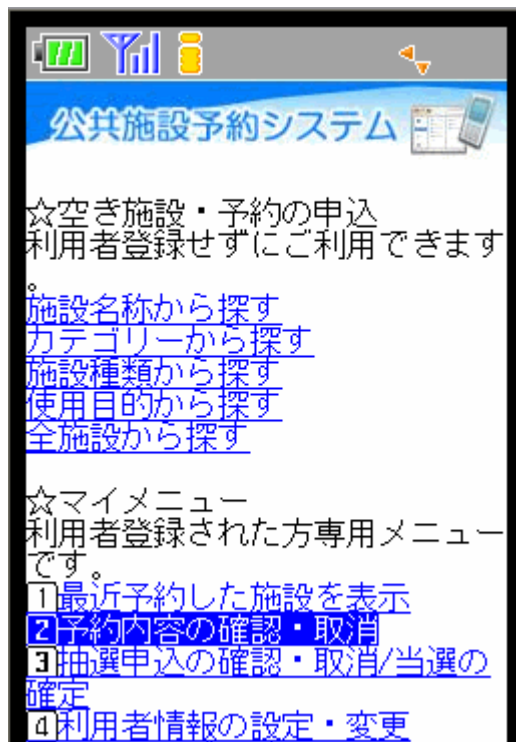
以上でお申込みの完了です。必要な項目をご覧になり最後は、「メニューへ」よりトップ画面に戻り終了(ログアウト)します。



## ○ 予約申込の確認

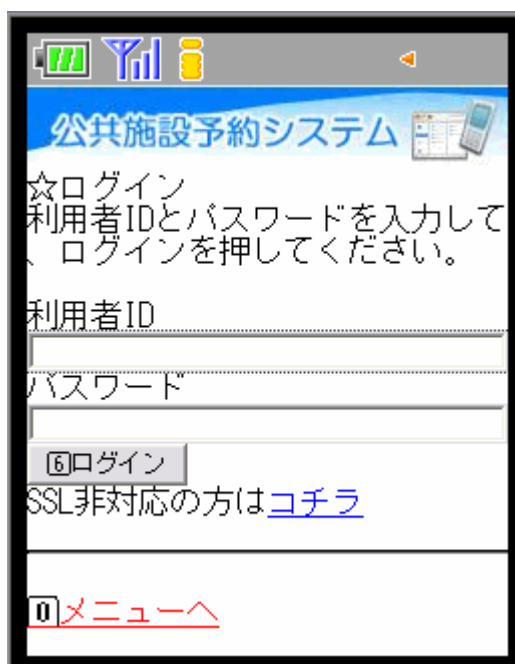
### 1. 予約申込の確認手順

ご予約の確認をしたい場合は、☆マイメニューより「2.予約内容の確認・取消」を選択します。



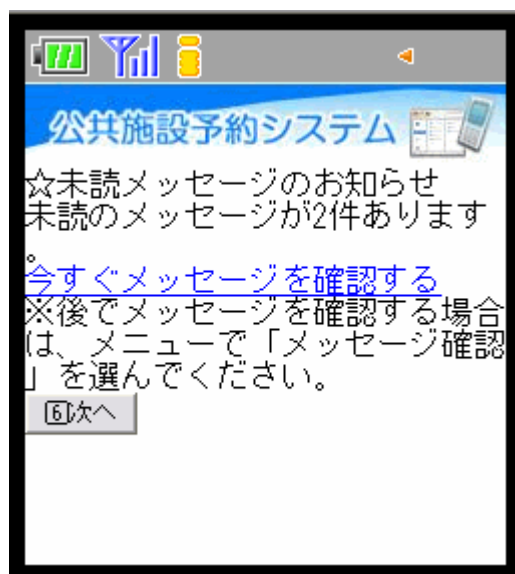
### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し「次へ」ボタンを押します。  
※既にログインしている場合は表示されません。



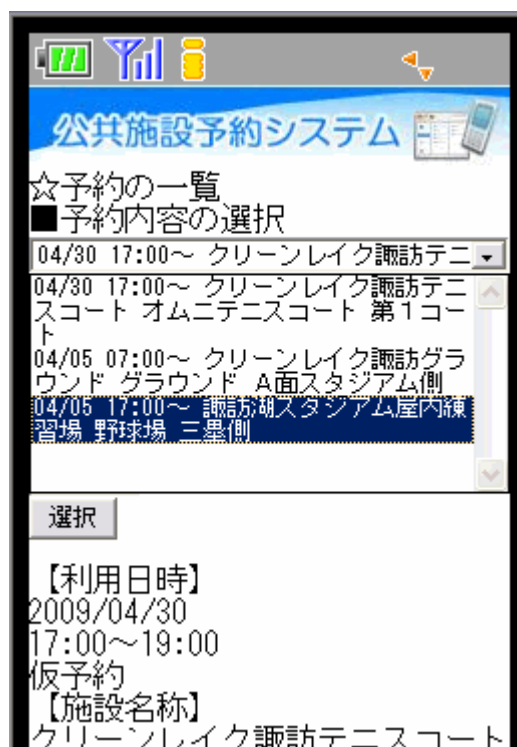
### 3. お知らせ画面

未読の情報があるとお知らせ画面が表示されます。  
内容をご確認の上、「次へ」ボタンを押します。



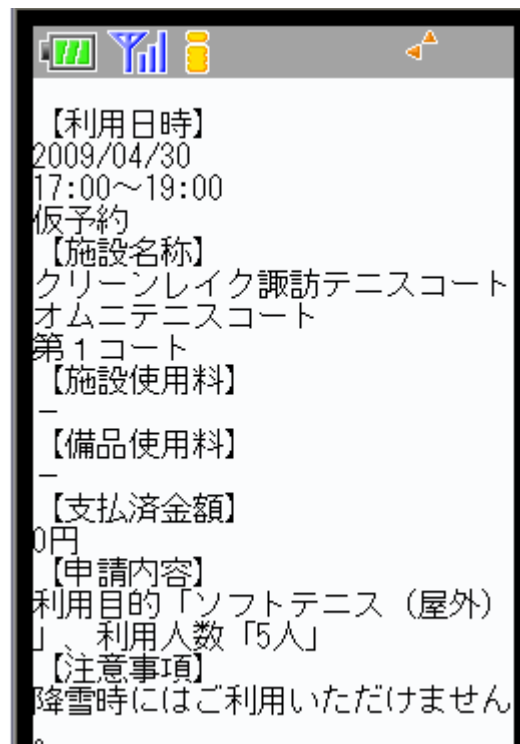
### 4. 予約内容の一覧

予約内容が複数ある場合には、「■予約内容の選択」のプルダウンより、確認したい施設を選び「選択」ボタンを押します。



## 5. 予約内容画面

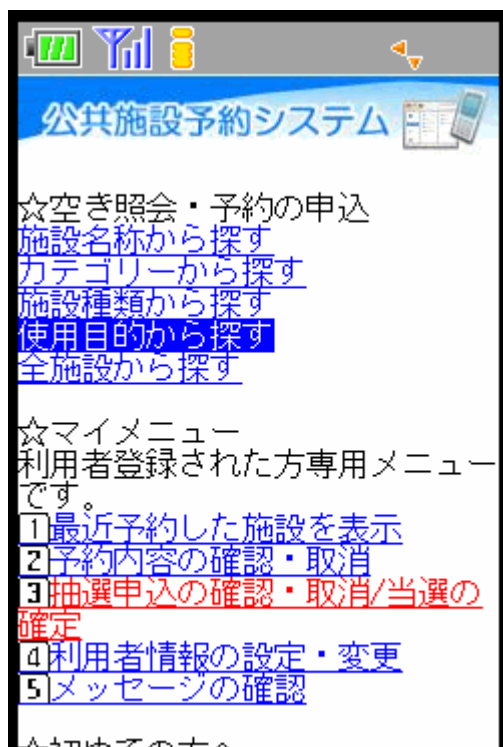
予約施設の詳細を確認できます。内容をご確認の上、「メニューへ」よりトップ画面に戻り終了(ログアウト)します。



## ○ 予約申込の変更・取消

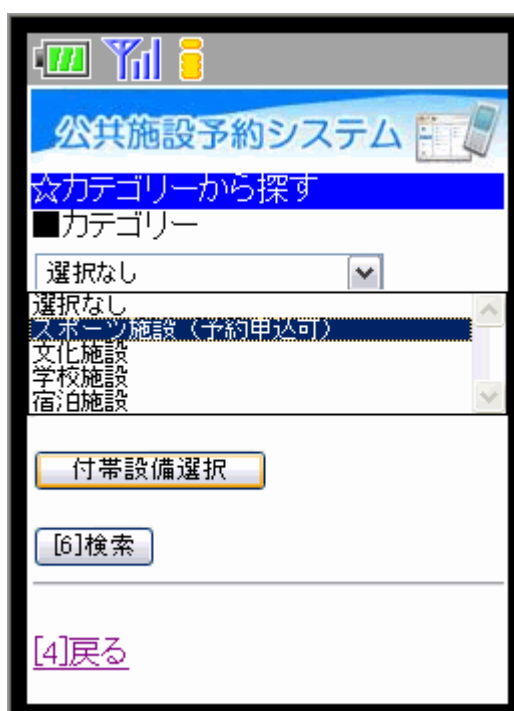
### 1. サービスの選択

「空き照会・予約の申込」の五項目から任意の項目を選択します。※ここでは「使用目的から探す」を例にあげて進みます。



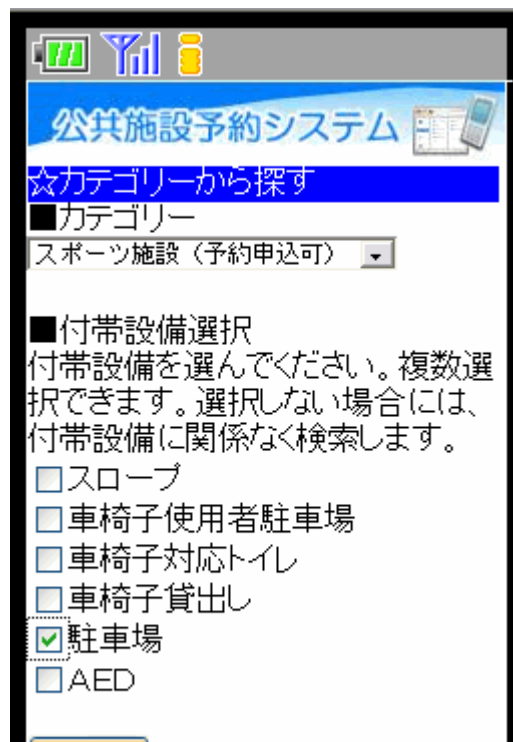
### 2. カテゴリの選択

■カテゴリのプルダウンより任意の施設を選びます。  
次に「付帯設備」(省略可)または「検索」ボタンを押します。



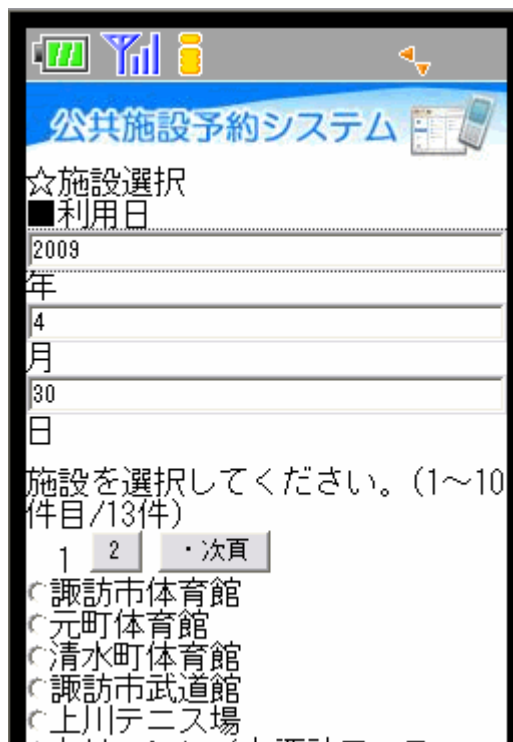
### 3. 付帯設備の選択(任意)

ご希望の付帯設備にチェックを入れ「検索」ボタンを選択します。  
(省略可)



### 4. 利用日・施設を選択

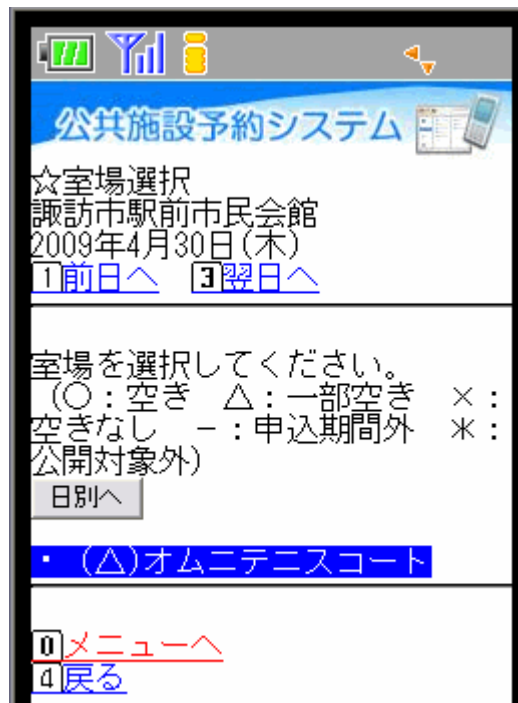
利用日の入力およびご希望の施設を選択し、「次へ」ボタンを押します。※  
例のように「次頁」のある場合、次画面にある施設も選択可能です。





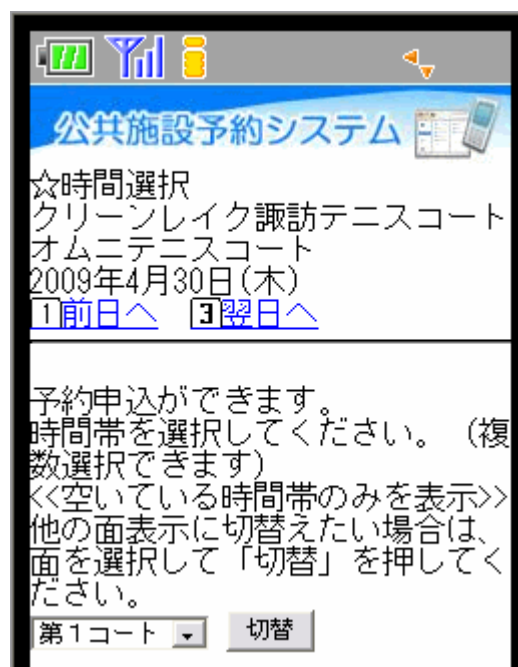
## 5. 施設別空き状況(日付)

室場の選択をします。※施設により室場は異なります。空きのない場合には、☆室場選択の「前日へ」、「翌日へ」、または「日別へ」より、空きのある日にちを指定します。※○、△のみ選択可



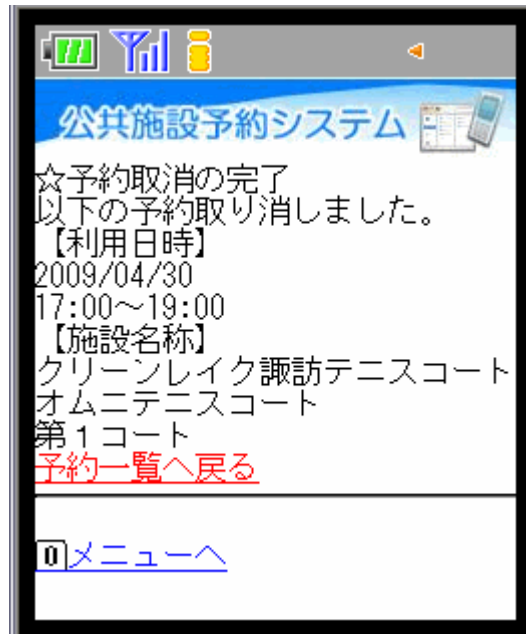
## 6. 施設別空き状況(時間帯)

ご希望の時間帯を選択し、「申込へ」ボタンを押します。他の室場に切替えたい場合には、プルダウンより任意の室場を選択し、「切替」を押します。当日の空き時間がない場合は、「前日へ」「翌日へ」ボタンより他の日をご検討下さい。



## 7. 予約の取消完了

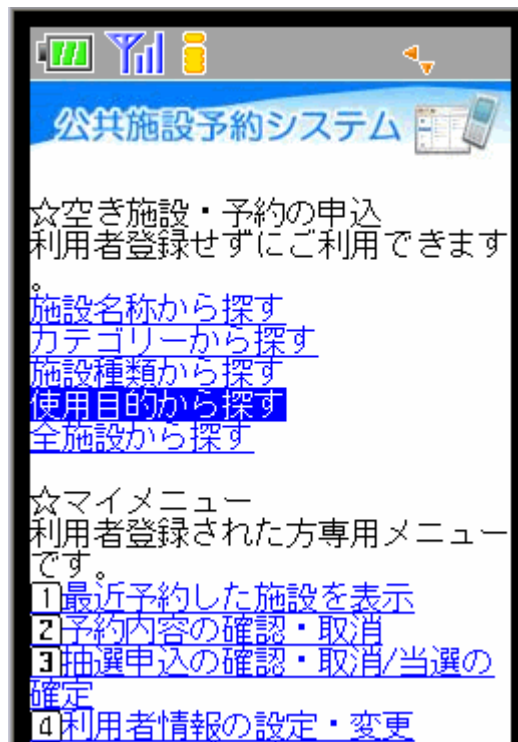
予約の取消が完了しました。他の予約も確認・取消する場合には、「予約一覧へ戻る」ボタンを押します。最後、「メニューへ」よりトップ画面に戻り終了(ログアウト)します。



## ○ 抽選申込

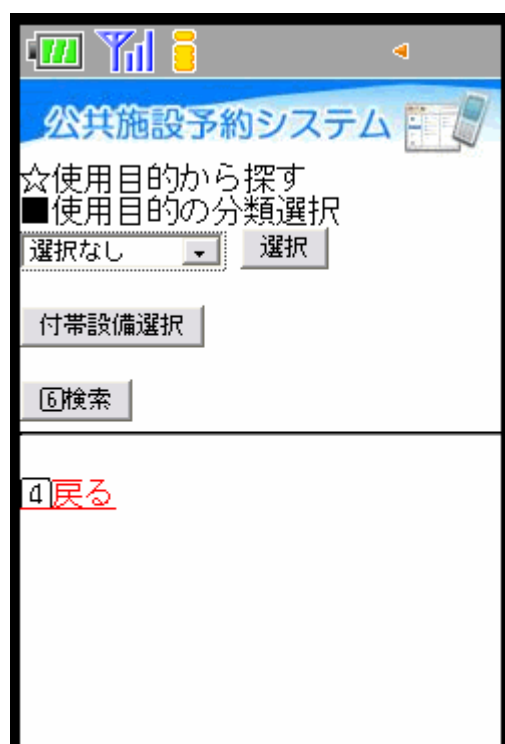
### 1. サービスの選択

☆空き施設・予約の申込メニューから、ここでは「使用目的から探す」を例に進みます。



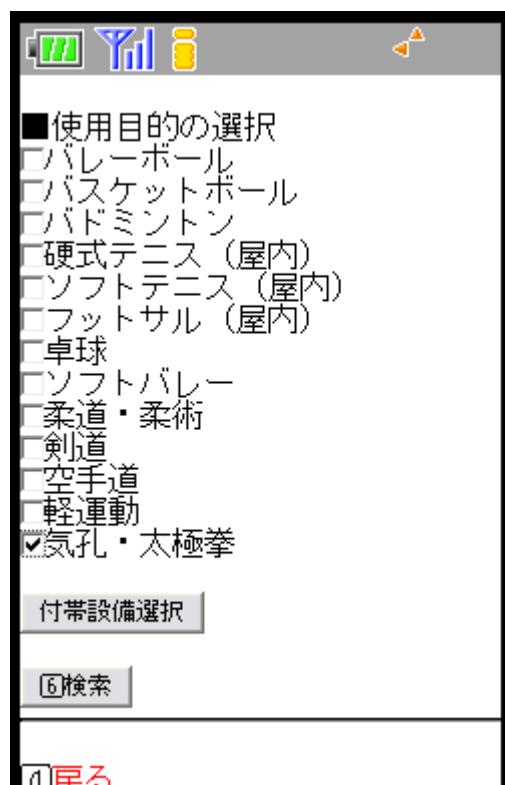
### 2. 施設選択

「■使用目的の分類選択」からご希望の施設を選び、「選択」ボタンを押します。



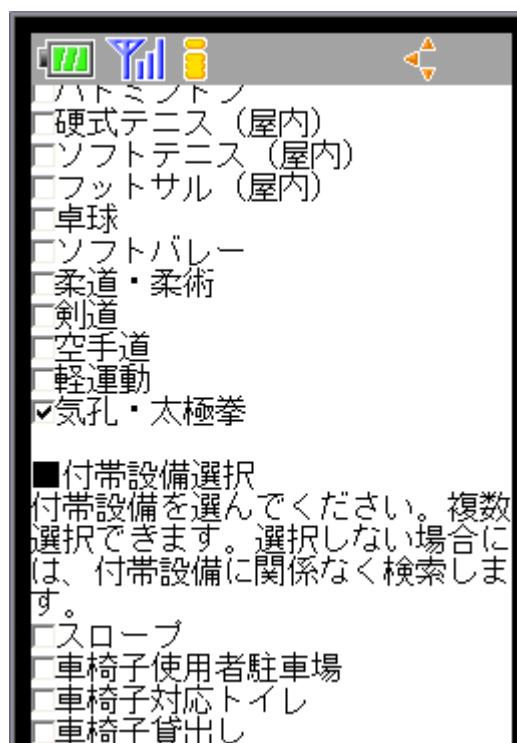
### 3. 施設検索

次に、「■施設の種類の選択」から、ご希望の種類を選択します。



### 4. 付帯設備の選択

「■付帯設備選択」からご希望の設備を選択し、「検索」ボタンを押します。※選択しない場合でも検索は可能です。



## 5.利用日・施設の選択

ご希望の利用日の入力および利用したい施設を選択し、「次へ」ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Public Facility Reservation System' (公共施設予約システム) interface. At the top, there are status icons for signal strength, battery, and a back arrow. Below the title bar, the text reads '☆施設選択' (Facility Selection) and '■利用日' (Usage Date). The date is set to 2009, with input fields for year (2009), month (6), and day (20). Below the date fields, the instruction says '施設を選択してください。(1~2件目/2件)' (Please select a facility. (1st/2nd item/2 items)). Two radio button options are listed: '●諏訪市武道館' (Suifu City Judo Gymnasium) and '○カルチャーホームすわ' (Culture Home Suwa). At the bottom, there is a button labeled '⑥次へ' (Next).

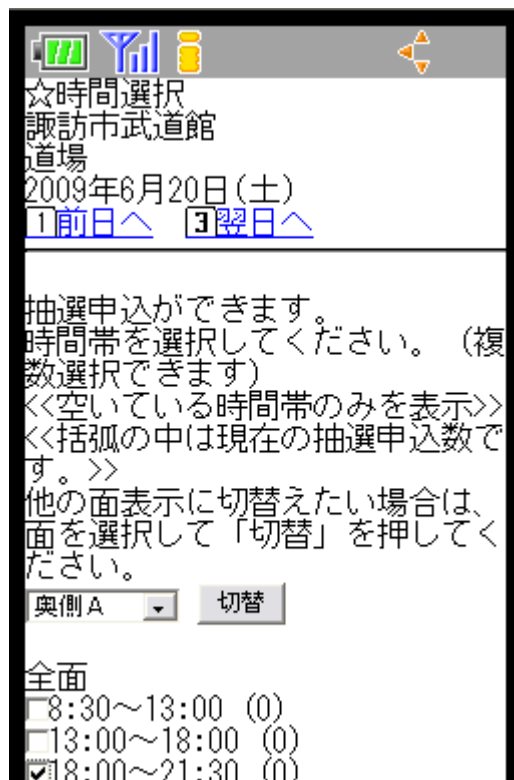
## 6.室場選択

(抽選)と表示されたものが、抽選申込が可能です。  
「日別へ」ボタンを押します。\* 複数選択可

The screenshot shows the 'Room Selection' (室場選択) interface. At the top, there are status icons for signal strength, battery, and a back arrow. Below the title bar, the text reads '☆室場選択' (Room Selection) and '諏訪市武道館' (Suifu City Judo Gymnasium). The date is set to 2009年6月20日(土) (Saturday, June 20, 2009). Below the date, there are two buttons: '①前日へ' (Previous Day) and '③翌日へ' (Next Day). Below these buttons, the instruction says '室場を選択してください。' (Please select a room). A legend explains the symbols: '○: 空き' (Empty), '△: 一部空き' (Partially empty), '×: 空きなし' (No empty), '-: 申込期間外' (Outside application period), and '\*: 公開対象外' (Not for public). Below the legend, there is a button labeled '日別へ' (By Day). At the bottom, there is a red button labeled '・ (抽選)道場' (Lottery Room). At the very bottom, there are two buttons: '①メニューへ' (Menu) and '④戻る' (Back).

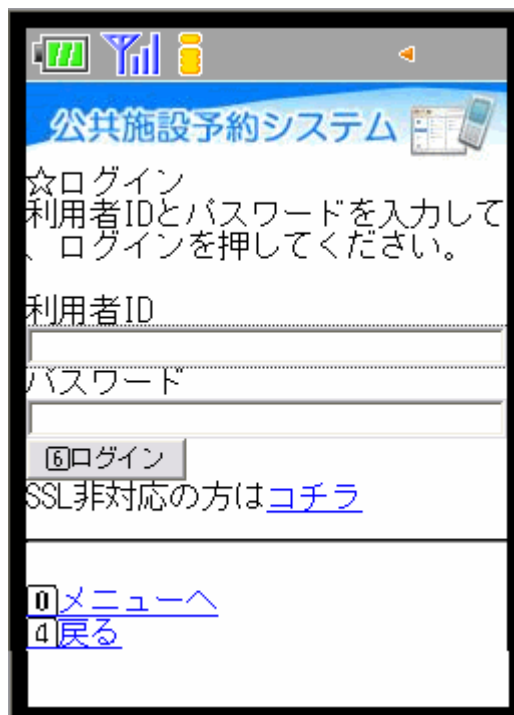
## 7. 時間設定

ご希望の時間帯にチェックを入れ、「申込へ」ボタンを押します。



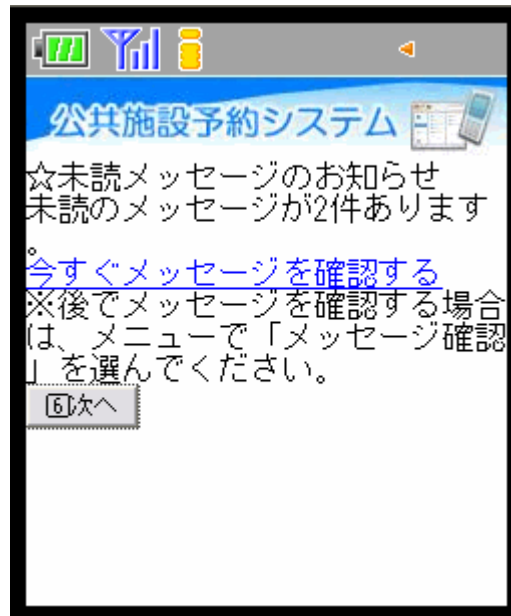
## 8. ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押します。  
 ※既にログインしている場合は表示されません。



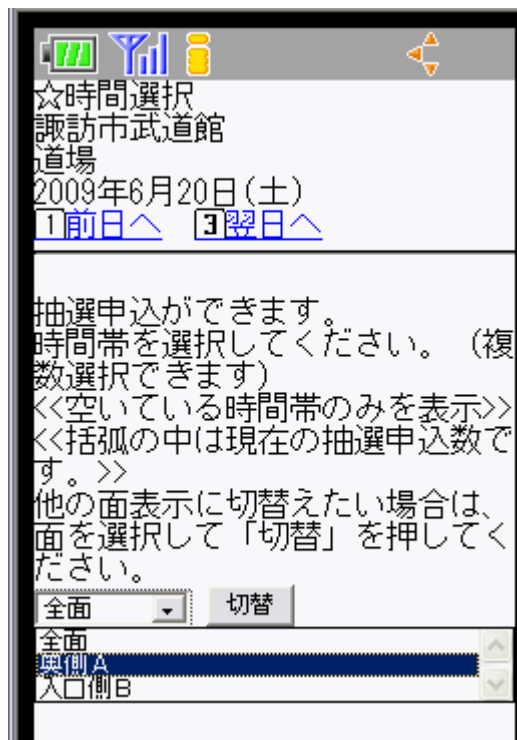
## 9. お知らせ画面

メッセージのある場合にはお知らせ画面が表示されます。「今すぐメッセージを確認する」を押すと内容をご確認頂けます。ここではそのまま「次へ」を押して進みます。



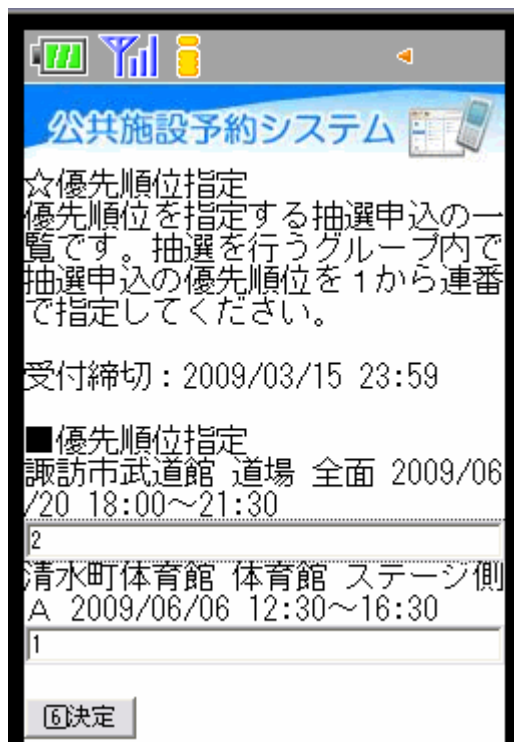
## 10. 面数指定

抽選の申込みを行いたい面数や部屋数を入力し、「次へ」ボタンを押します。



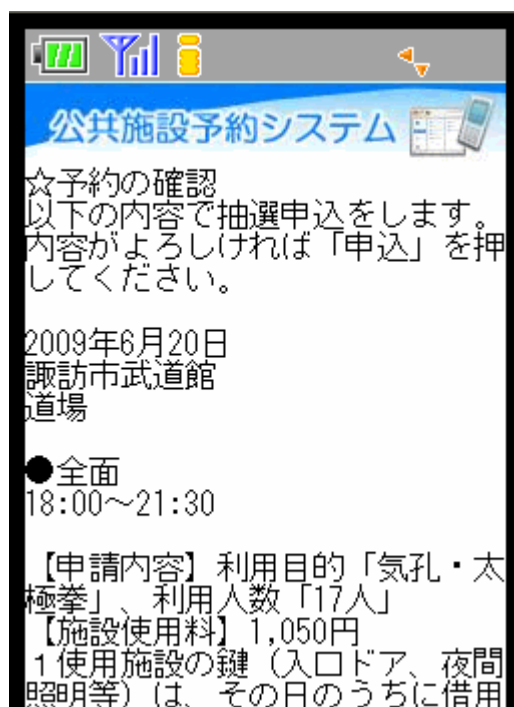
## 10. 優先順位

施設利用の優先順位をふり、「決定」ボタンを押します。  
 (※優先順位の高いものが必ず当選するとは限りません。)



## 12. 抽選申込の確認画面

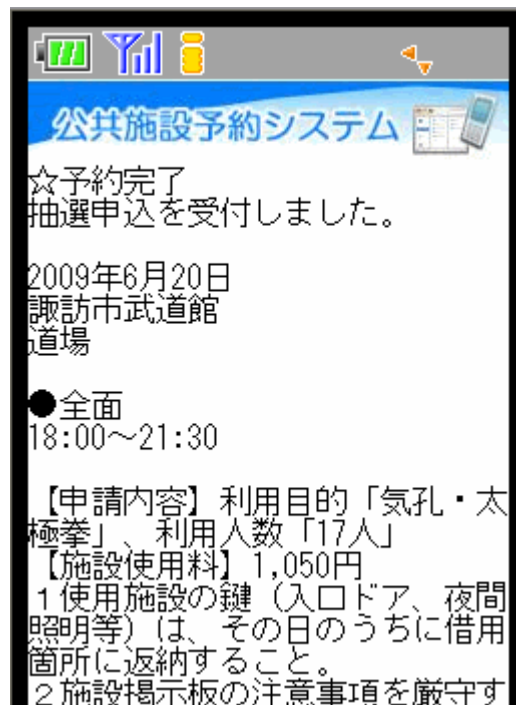
抽選申込の確認画面です。表示内容をご確認の上、問題がなければ「申込」ボタンを押します。変更の必要な方は、各項目にある「詳細申請」ボタンを押すと変更画面に戻ります。





### 13. 抽選申込設定完了

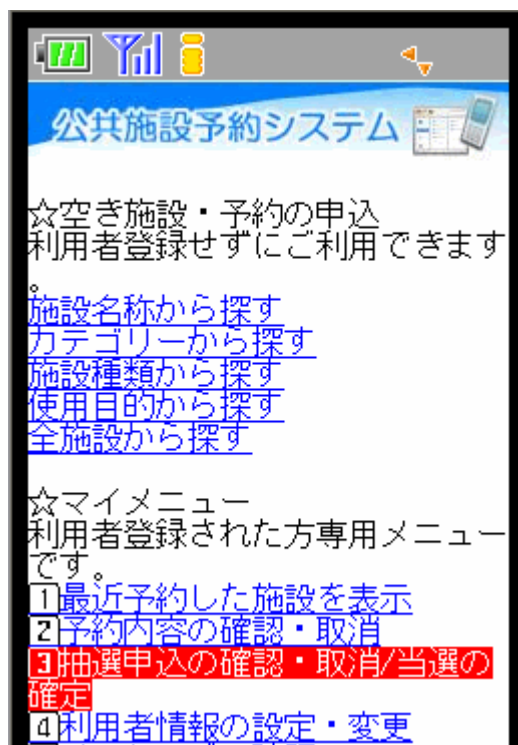
抽選申込の設定が完了しました。地図をご覧になる方は「地図を見る」、更に抽選をご希望の方は「室場の選択へ」または、「メニュー」へボタンを押します。抽選発表は抽選期間終了の翌日です。



## ○ 抽選申込の確認・変更

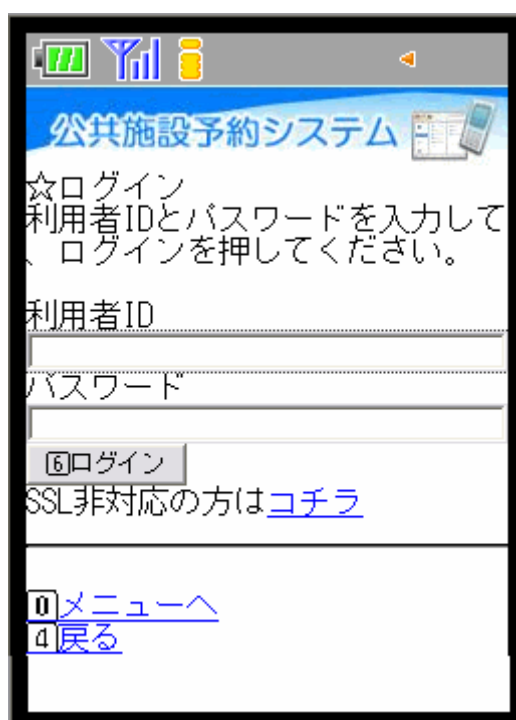
### 1. サービスの選択

☆マイメニューから、「3.抽選申込の確認・取消／当選の確定」を選択します。



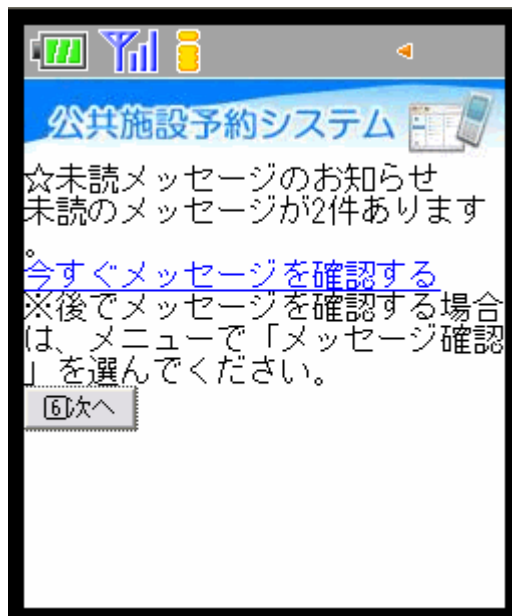
### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押します。  
※既にログインしている場合は表示されません。



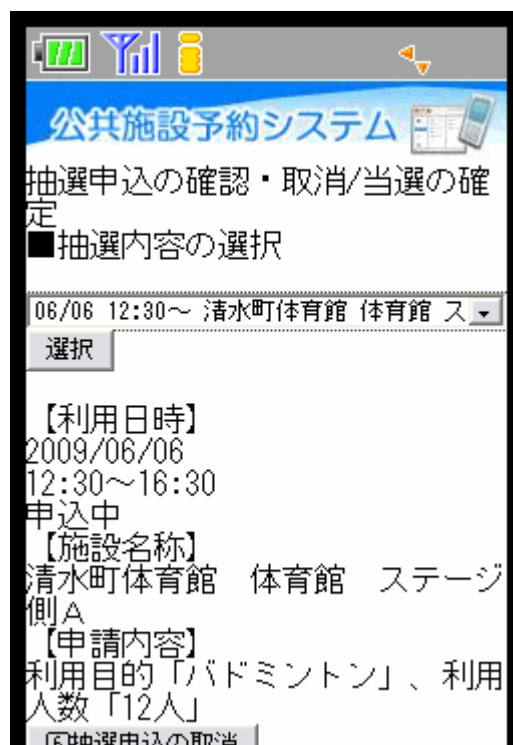
### 3. お知らせ画面

通知がある場合にはお知らせ画面が表示されます。「次へ」を選択して先に進みます。ご確認される方は、「今すぐメッセージを確認する」を選択します。



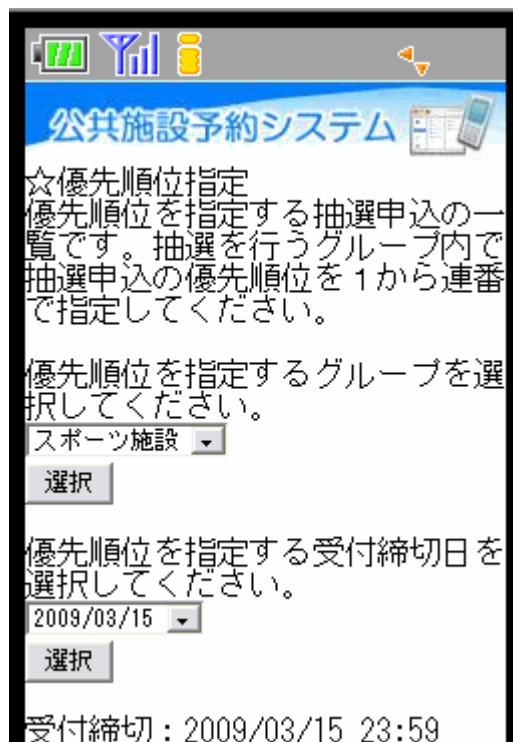
### 4. 抽選申込内容の確認

抽選申込状況の一覧が表示されます。変更する場合には、「優先順位指定・当選希望数の変更」ボタンを押します。



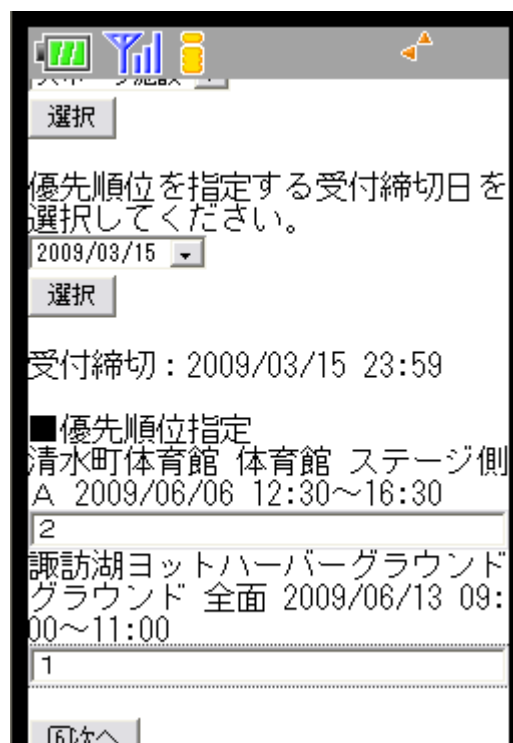
## 5.優先順位の変更 1

優先順位を変更したいグループ、あるいは受付締切日を選び、「選択」ボタンを押します。



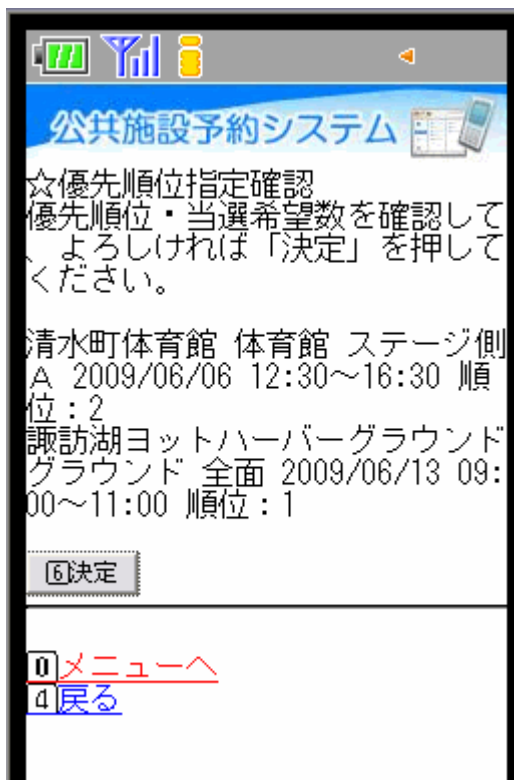
## 6.優先順位の変更2

画面下に表示された「■優先順位指定」より優先順位の変更をし、「次へ」ボタンを押します。



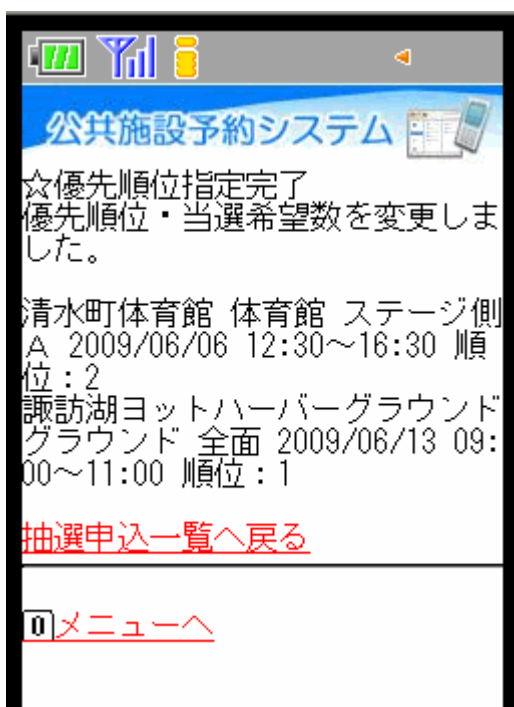
## 7. 優先順位指定の確認画面

優先の順位をご確認のうえ、「決定」ボタンを押します。



## 8. 優先順位指定完了

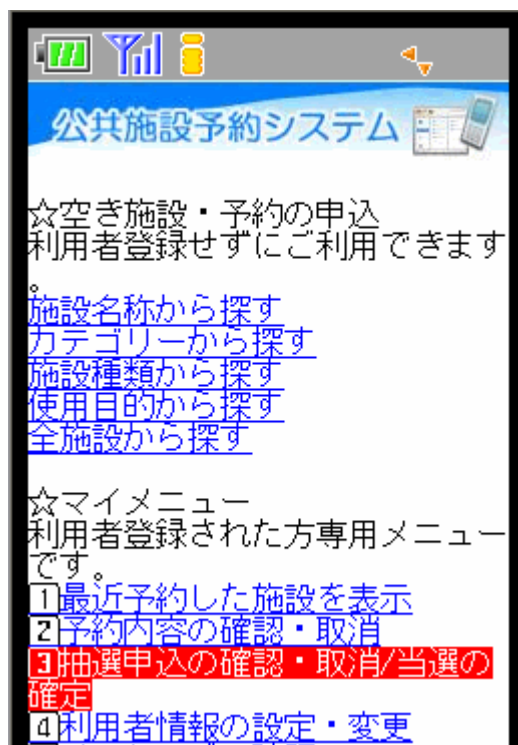
これで優先順位の変更が完了しました。抽選申込一覧に戻る方は「6.抽選申込一覧へ戻る」ボタンを、元の画面に戻る方は「0.メニューへ」ボタンを選択します。



## ○ 抽選申込の取消

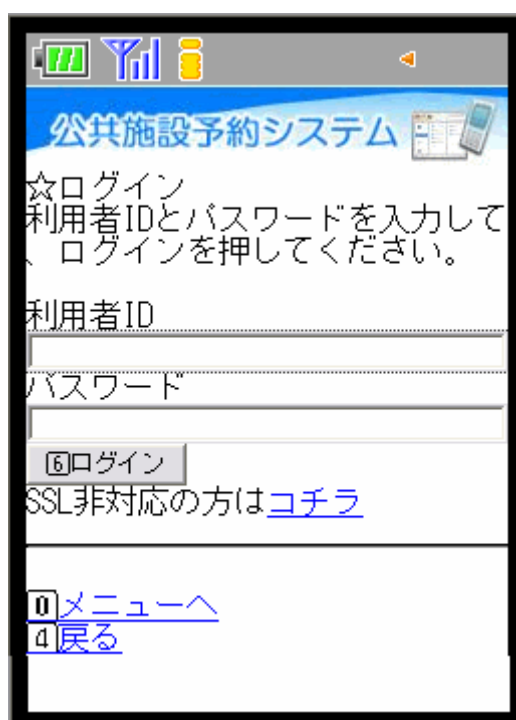
### 1. サービスの選択

☆マイメニューから、「3.抽選申込の確認・取消／当選の確定」を選択します。



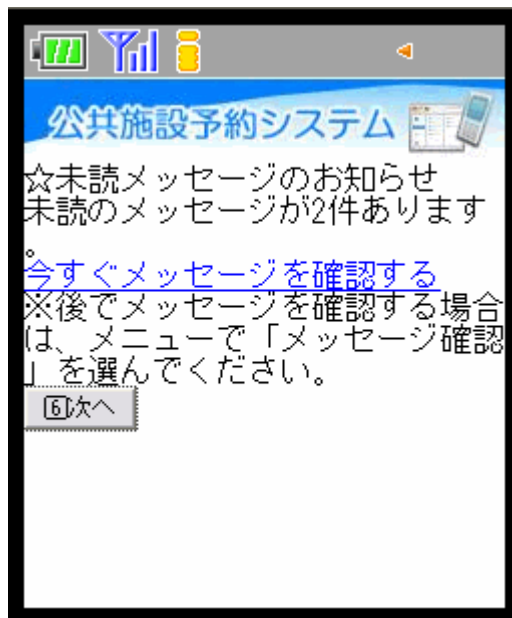
### 2.ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押します。  
※既にログインしている場合は表示されません。



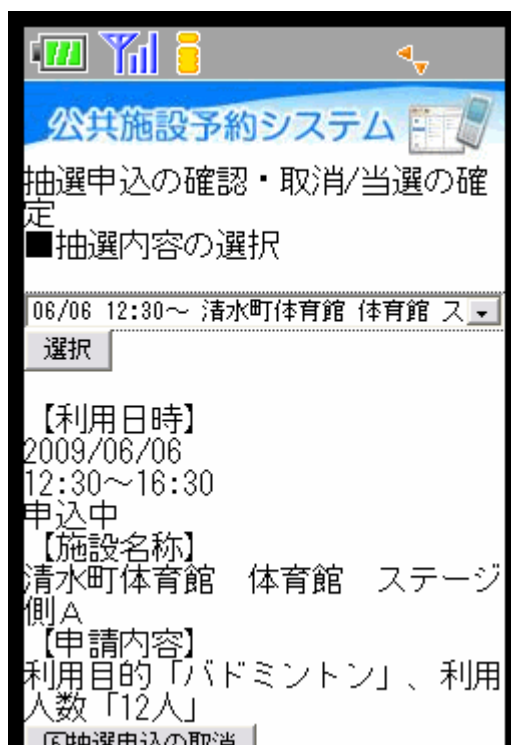
### 3. お知らせ画面

通知がある場合にはお知らせ画面が表示されます。抽選申込をキャンセルしたい日時を選択し、「次へ」を選択してください。ご確認される方は、「今すぐメッセージを確認する」を選択します。



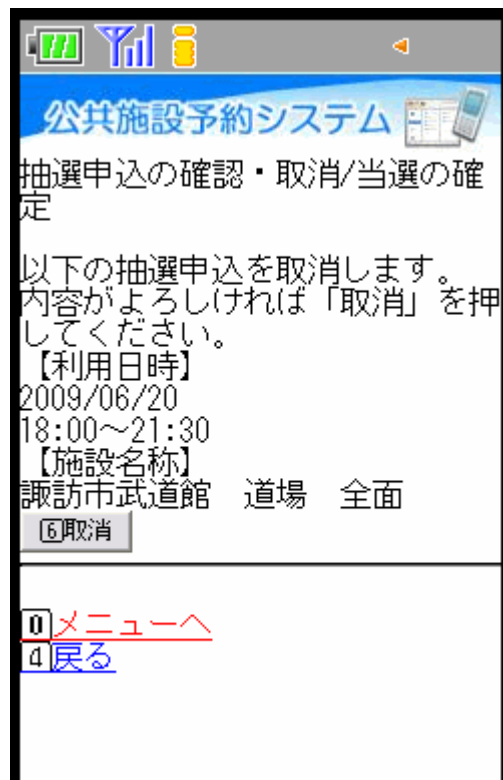
### 4. 抽選申込内容の確認

抽選申込状況の一覧が表示されます。抽選申込をキャンセルしたい日時を選択し、「抽選申込の取消」を選択してください。



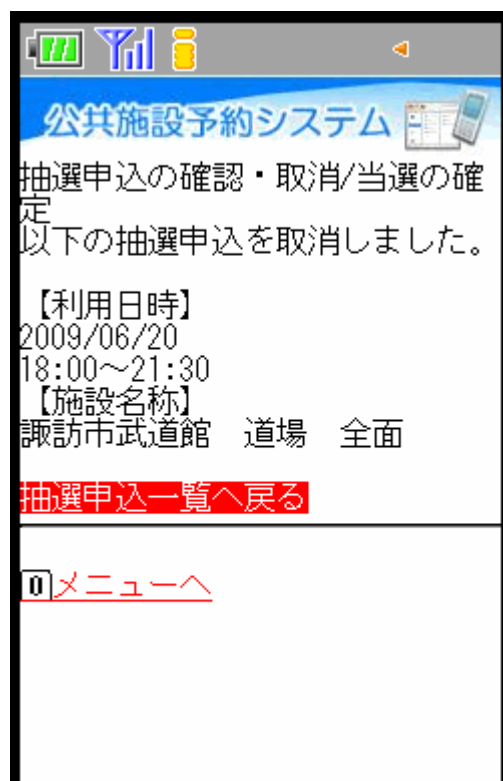
## 5. 取消内容の確認

取消したい申込の内容を確認し、「取消」を選択してください。



## 6. 抽選申込の取消完了

抽選申込の取消が完了しました。「メニューへ戻る」を選択してください。

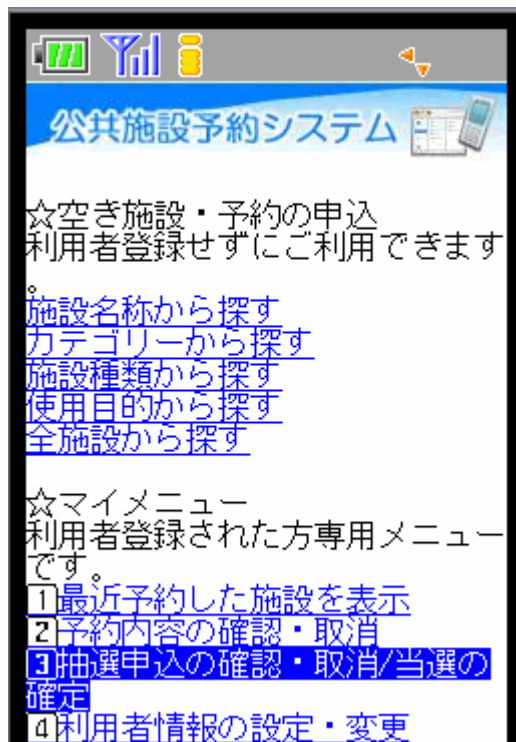




## ○ 抽選結果の確認・当選確定

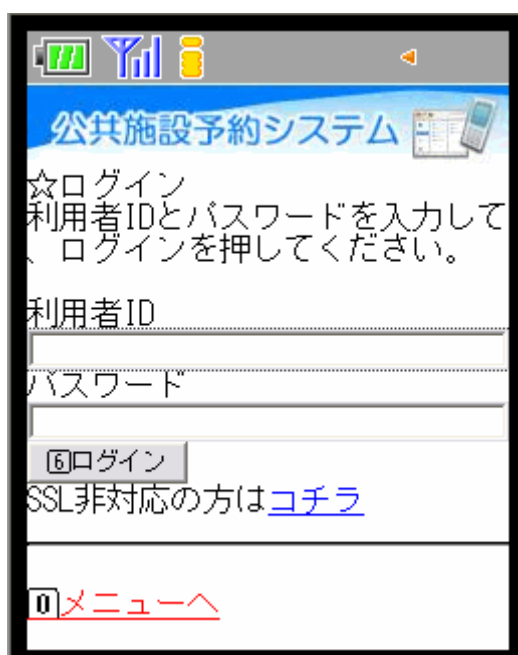
### 1. サービスの選択

当選結果を調べます。☆マイメニューから、  
「3.抽選申込の確認・取消／当選の確定」を選択します。



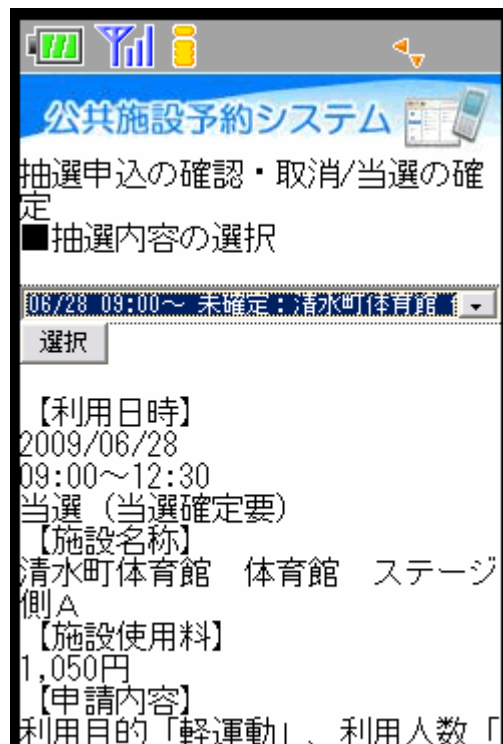
### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押します。  
※既にログインしている場合は表示されません。



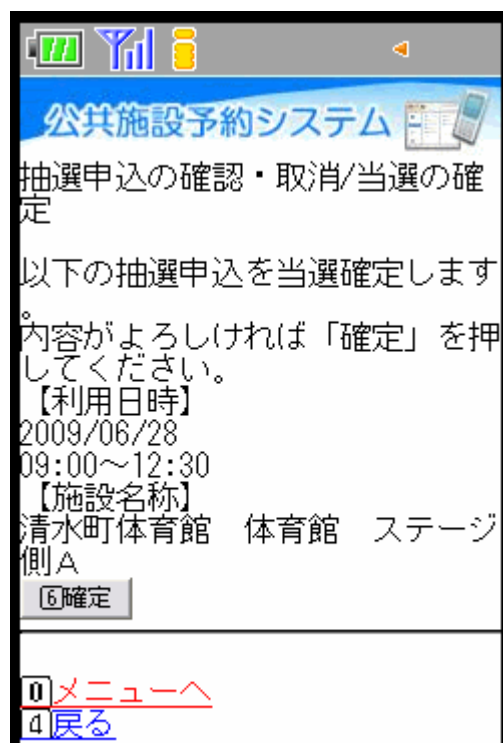
### 3. 抽選内容の選択

選択施設が複数ある場合、「■抽選内容の選択」より、任意の施設を選択し、「選択」ボタンを押します。



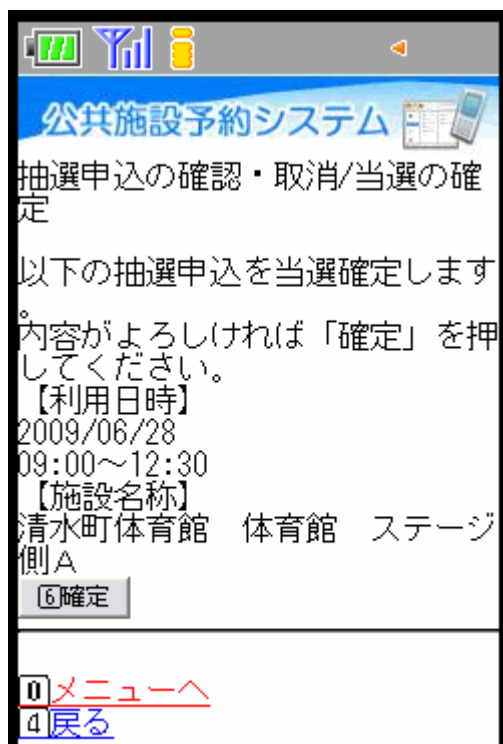
### 4. 抽選申込内容の確認

内容をご確認の上、「抽選の当選確定」ボタンを押します。  
※スポーツ施設以外はこちらの登録操作は必要ありません。



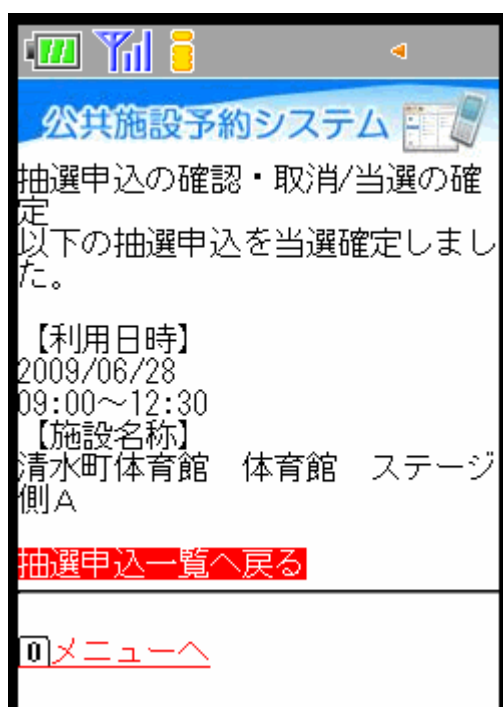
## 5. 抽選申込当選確定の確認画面

抽選予約の当選確認画面です。内容をご確認の上、「確定」ボタンを押します。



## 6. 当選確定の完了

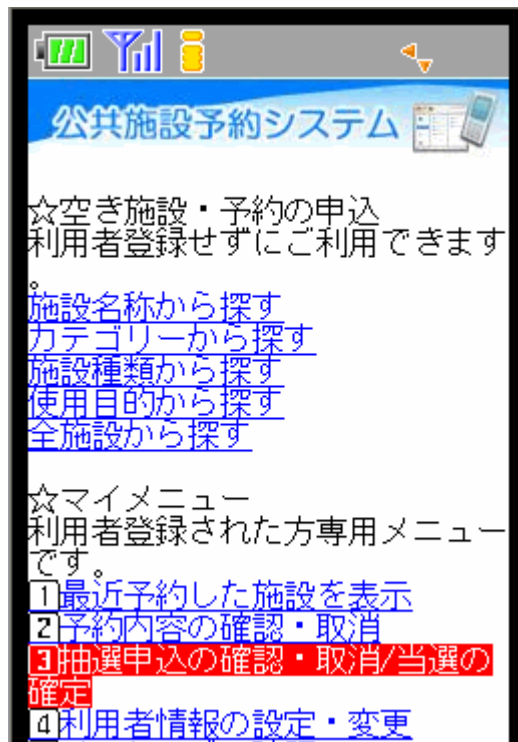
これで抽選申込の本確定が完了しました。抽選申込を複数行った方は施設毎にこの本登録を「抽選申込一覧へ戻る」より戻り登録します。その他の方は「次へ」ボタンを押します。



## ○ 抽選結果の確認・当選取消

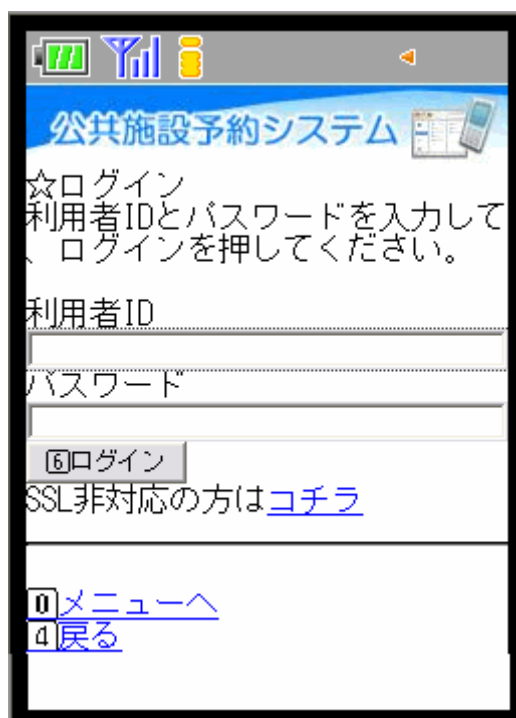
### 1. サービスの選択

☆マイメニューから、「3.抽選申込の確認・取消／当選の確定」を選択します。



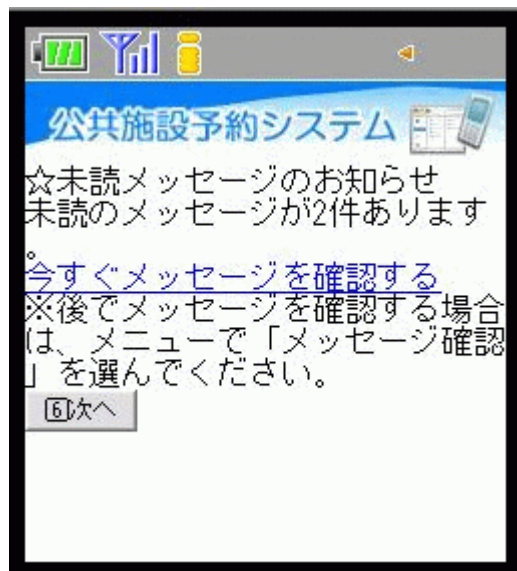
### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押します。  
※既にログインしている場合は表示されません。



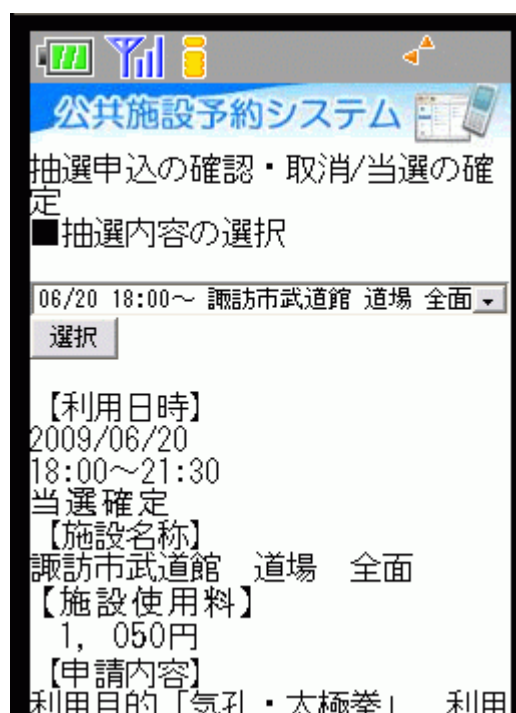
### 3. お知らせ画面

通知がある場合にはお知らせ画面が表示されます。「次へ」を選択して先に進みます。※ご確認される方は、「今すぐメッセージを確認する」を選択します。



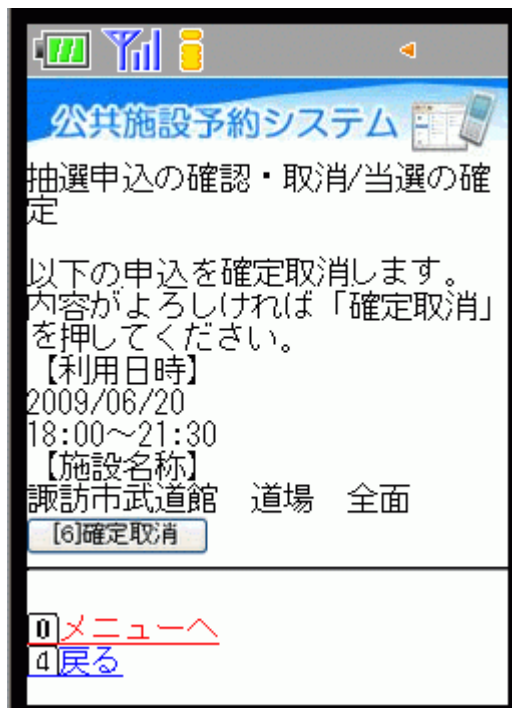
### 4. 抽選申込内容の確認

抽選申込の内容が表示されます。確認・取消しをする施設を選び、「選択」ボタンを押します。取消しをする場合には、「確定取消」ボタンを押します。



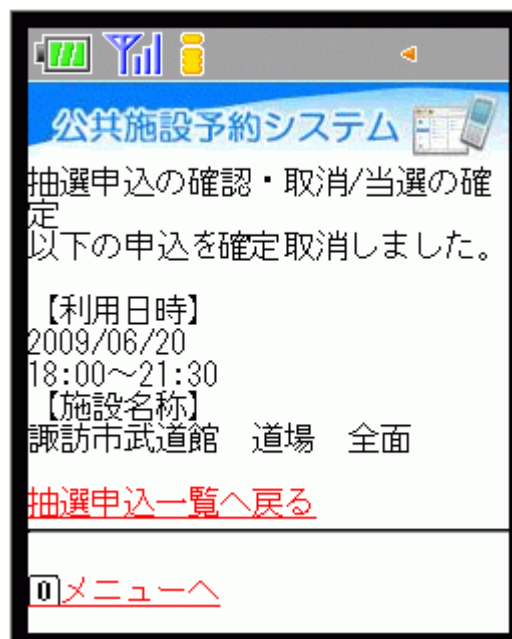
## 5.取消確認画面

取消の確認画面です。ご確認の上、「確定取消」ボタンを押します。



## 6.確定取消画面

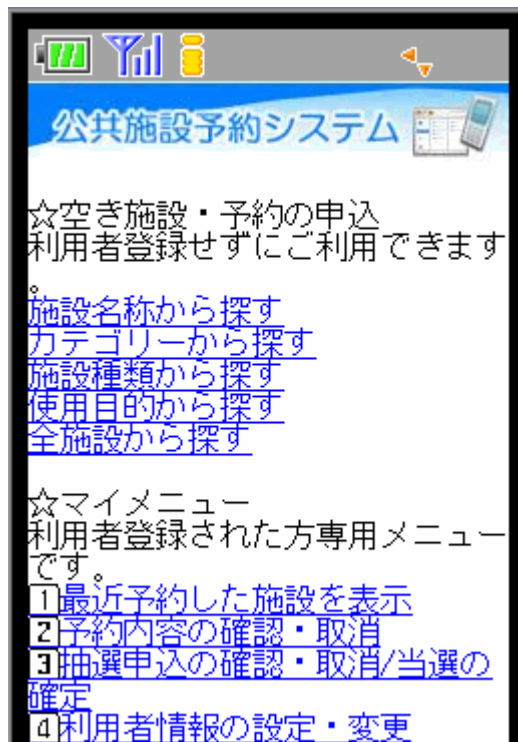
お申込みの取消しを確定しました。他の施設も取消されたい場合には「抽選申込一覧へ戻る」を、終了される方は「メニューへ」ボタンを押します。



## 。メッセージの確認

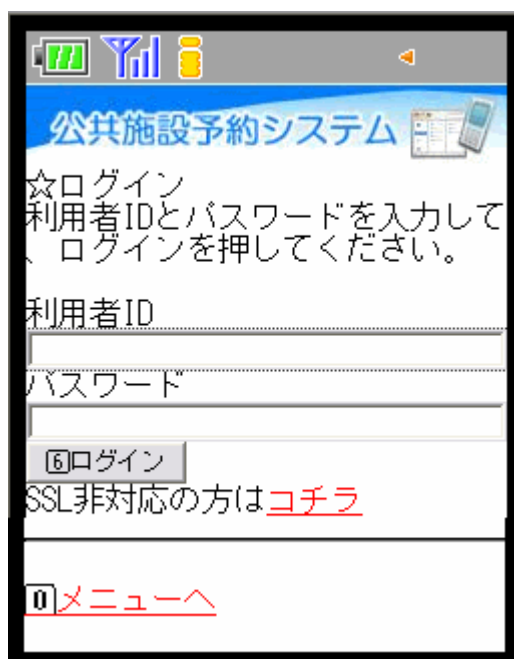
### 1. サービスの選択

「施設予約システムメニュー」の「マイメニュー」から「5.メッセージの確認」を押します。



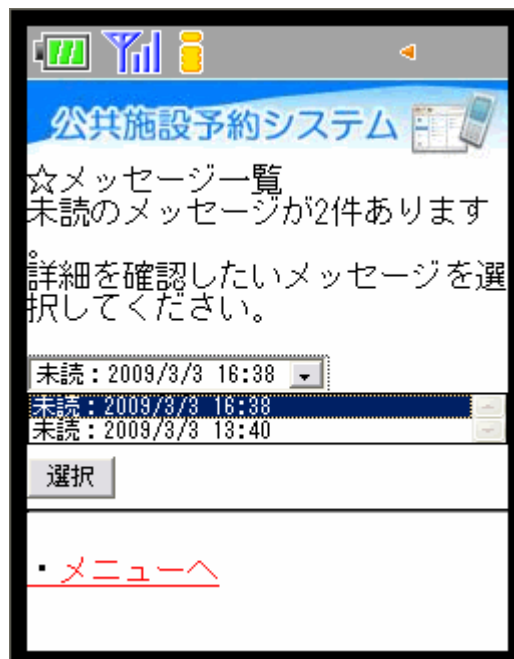
### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「次へ」を押します。  
※既にログインしている場合は表示されません。



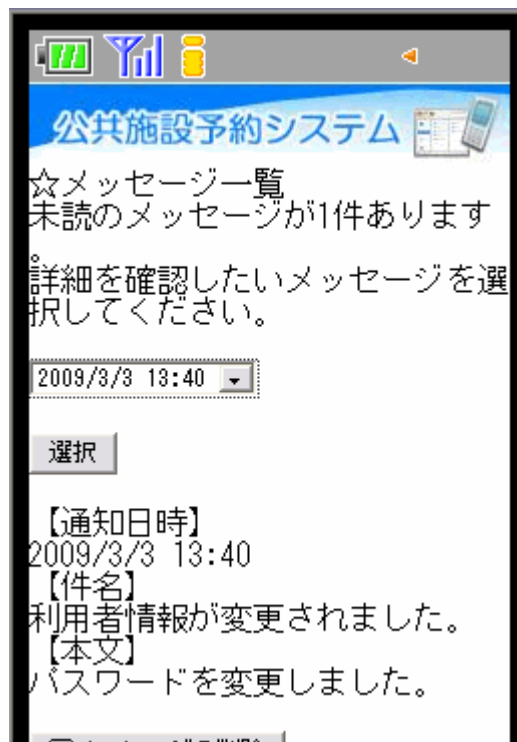
### 3. メッセージ一覧

メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージをプルダウンより選び、「選択」ボタンを押します。



### 4. メッセージ詳細

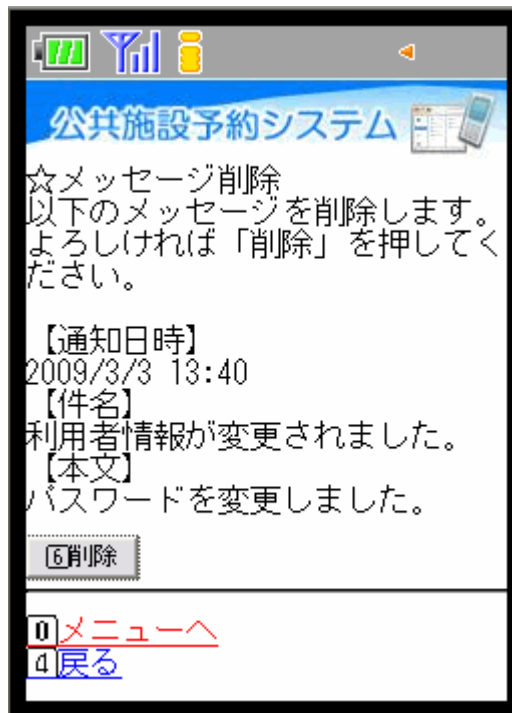
選択したメッセージの詳細が表示されます。メッセージの内容をご確認の上、「メッセージの削除」ボタンを押します。





## 5. メッセージ削除

内容をご確認の上、「削除」ボタンを押します。



## 6. メッセージ削除

全てのメッセージを削除すると(1)の画面が表示されます。メッセージが残っている場合は(2)の画面が表示されます。「選択」ボタンより同じ手順で削除を行います。最後は「メニューへ」より終了(ログアウト)します。

